

# 吉林省地方统计调查项目申报规范

为贯彻落实《中华人民共和国统计法》及其实施条例和《吉林省统计管理条例》，按照国家《部门统计调查项目管理办法》《吉林省地方政府部门统计调查项目管理办法》的相关要求，进一步规范地方统计调查项目申报行为，科学、有效地组织吉林省地方统计调查项目申报工作，提高我省项目申报与管理标准化规范化水平，保障科学合理地配置统计资源，减轻基层统计机构和统计调查对象的负担，特制定本规范。

本规范适用于县级以上人民政府统计机构、有关部门，省统计局机关各处室、局属各单位统计调查项目的申报工作。

县级以上人民政府统计机构、有关部门、各相关单位均应按此规范和有关规定的要求，做好统计调查项目申报各环节工作。

## 一、统计调查项目的类别

根据《中华人民共和国统计法》第二章统计调查管理第十一条统计调查项目包括国家统计调查项目、部门统计调查项目和地方统计调查项目。

国家统计调查项目是指全国性基本情况的统计调查项目。部门统计调查项目是指国务院有关部门的专业性统计调查项目。地方统计调查项目是指县级以上地方人民政府及其部门的地方性统计调查项目。

国家统计调查项目、部门统计调查项目、地方统计调查项目

应当明确分工，互相衔接，不得重复。

## 二、统计调查的种类

统计调查项目按重要程度分为重大统计调查项目、重要统计调查项目和一般统计调查项目。

重大统计调查项目是指各种普查，如人口普查、经济普查、农业普查等需报经国务院批准开展的统计调查项目。

重要统计调查项目是指新增常规统计调查项目（各项统计年报和定期统计报表制度）、重要修订统计调查项目、反应国情国力的一次性调查项目。

一般统计调查项目主要包括以下三类：

（一）项目有效期限有效期满，内容没有变动需要延长期限的；

（二）对已批准的统计调查项目修订幅度较小的；

（三）在国家统计调查或省统计调查项目基础上补充少量统计指标的地方统计调查项目。

省级及其以下的地方统计调查项目按重要程度分为重要统计调查项目和一般统计调查项目。

## 三、申报范围

县级以上人民政府统计机构、有关部门，省统计局机关各处室及局属事业单位新建的统计调查项目、修订现行统计调查项目、修订上级经审批的统计调查项目、有效期满需要延期的统计调查项目。

涉密统计调查项目，按保密规定执行。

#### **四、申请条件**

（一）统计调查项目的新建或修订要有充分的依据、明确的调查目的、合理的资料用途和服务对象。

（二）统计调查项目主要内容与现行统计调查项目不重复、不矛盾，主要指标数据不能通过现有统计调查项目或行政记录加工整理获得。

（三）统计调查项目的调查方法、组织方式、报表设计、统计资料的报送和公布等要科学合理、规范。

（四）有充足的基层统计调查力量和必要的经费保障，不会给被调查对象造成过重负担。

#### **五、统计调查项目的属性分类**

申报统计调查项目需首先明确申报项目的属性：

由本单位新建，从未经过审批的统计调查项目，属于“新建项目”。

经本级统计部门批准实施，在有效期内需要对制度（方案）的指标、表式、内容、调查范围、调查频率等进行修订的项目，属于“修订现有项目”。

经上级政府统计机构批准，由上级主管部门部署实施，本单位根据工作需要，对上级制度（方案）的指标、表式、内容、调查范围、调查频率等进行修订的项目，属于“修订上级经审批项目”。

经本级统计部门批准实施，已过有效期，制度（方案）的指

标、表式、内容、调查范围、调查频率等无任何变化，需要继续实施的项目，属于“有效期满无变化延期项目”。

经本级统计部门批准实施，已过有效期，需要对制度(方案)的指标、表式、内容、调查范围、调查频率等进行修订再继续实施的项目，按“新建项目”申请审批。

## 六、申请材料

申请审批的统计调查项目应报送如下材料：

### (一) 申请审批项目的公文

1. 项目申请单位必须向项目审批单位提交有文号的正式公文，并加盖单位公章。

2. 县级以上人民政府有关部门申请文件标题为“XX 委办厅局关于申请审批 XXX 统计调查制度(方案)的函”。

3. 县级以上人民政府统计机构申请文件标题为“XX 统计局关于申请审批 XXX 统计调查制度(方案)的请示”。

4. 附件包括：统计调查项目审批申请表、XXX 统计调查制度(方案)、XXX 统计调查制度(方案)可公开的主要内容、制定机关按照会议制度集体讨论决定的会议纪要、防范和惩治统计造假、弄虚作假责任规定。委托调查项目应附项目委托书。新增重要统计调查项目应填报统计调查表可行性测试评估表。

5. 文末附联系人、联系电话等信息(见附件 1)。

6. 申请文件附件、申请表及送审的制度(方案)名称必须保持一致，要求写规范化全称。

7. 多单位联合申请统计调查项目，申请文件需联合发文，文件要求与单独申请一致。

## **(二) 统计调查项目审批申请表**

按申请表内各项内容如实填写，填写要全面、规范，不得空项。

统计调查项目情况勾选内容与统计调查制度（方案）内容一致，申请单位领导签字应与封面负责人相同。

有效期满无变化延期的统计调查项目，仅提供上期统计调查项目审批申请表及批复文件复印件即可。

### **1. 封面**

项目（制度）名称：应填写规范化的统计调查制度或统计调查方案全称，与申请文件标题及附件、制度（方案）名称一致。

申请单位：应填写规范的单位全称，不得填写简称和内设机构名称。联合报送的须填写所有单位名称，加盖所有申报单位公章。

负责人：应填写签发此制度或方案的单位主要负责人姓名，不能空项；联合报送的统计调查项目须由所有单位主要负责人共同签发。

### **2. 项目基本情况**

新建统计调查项目、有效期满有变化延期的项目填写“项目基本情况”。

调查种类：按调查主体分为自主调查、联合调查和委托调查，

若为委托调查，应填写委托调查单位的完整名称。

### **3. 项目修订情况**

修订现行统计调查项目、修订上级经审批的统计调查项目填写“项目修订情况”。

原项目名称(文号):完整填写对照修订的原调查制度(方案)全称和批准文号。

表中内容必须逐一对照原调查制度(方案)填写，对原制度内容无调整的子项也请将调整前后的内容填写完整。

### **4. 统计调查项目可行性研究报告**

统计调查项目的论证报告、背景材料、经费保障等，修订的统计调查项目还应当提供修订说明，在统计调查项目可行性报告中集中填报。填报内容包括：立项论证、调查内容论证、专家论证、修订内容等情况。

立项论证：阐明立项是否符合已定的职能分工范围，立项依据、调查目的、调查资料的使用范围和服务对象，调查内容与其他统计调查是否存在重复或交叉的问题，阐明统计资料的来源等。

调查内容论证：包括统计调查对象、范围、方法、内容、组织方式、指标体系、样本量、调查表式、统计资料的报送和公布、统计分类、统计单位、计量单位和数据格式等。

调查经费论证：阐明调查经费来源、金额数量及具体分配方案。

专家论证：重要统计调查项目外部专家评审意见。

修订的统计调查项目需说明主要修订内容。

## **5. 制度公开情况说明**

申报统计调查项目时，应以单独附件形式提供制度公开主要内容，作为申报材料附件一并上报。主要内容包括：调查目的、调查内容、调查对象及范围、调查方法、组织方式、数据发布等相关内容。

在填写申请表的“制度公开主要内容”栏目时，无需填写具体内容，请在本栏目注明内容出处。如涉及国家秘密不能公开的，请在本栏目说明理由。

### **（三）重要统计调查项目的试点报告**

新建或修订的重要统计调查项目需填写统计调查表可行性测试评估表（见附件3）。

制度（方案）名称：与申请项目名称相同。

报表名称：测试评估的所有报表应逐一列出。

试填对象、测试评估方法、测试评估情况及专家意见、建议及采纳情况根据试填报的实际情况进行填写。并形成统计调查项目试点报告。

### **（四）统计调查制度（方案）**

申报统计调查项目应提供规范完整的统计调查制度（方案）。内容包括：统计调查制度封面、报表调查制度依据、目录、总说明、报表目录、调查表式、主要指标解释和附录等相关内容。相关版式需按附件4要求进行排版。

1. 修订的统计制度不能与原统计制度相矛盾，不能变更原统计制度指标的名称；增加的报表，不能使用原统计制度中已有的表号，表号应带有地方标识。

2. 主要指标解释为统计调查制度中涉及到的相关指标，指标解释应符合相关行业标准。

3. 新建统计调查项目，应在制度名称上注明所辖地域名；统计报表不能使用上级制度现有表号、表名，表号自定。

#### **（五）制定机关按照会议制度集体讨论决定的会议纪要**

新建项目或对原有项目进行修订的调查项目，需要提供项目制定机关按照会议制度集体讨论决定的会议纪要原件或复印件，加盖单位公章后上报。

#### **（六）防范和惩治统计造假、弄虚作假责任规定**

各项统计调查项目申请单位或部门，需有本单位本部门依据《中华人民共和国统计法》及其实施条例所建立的防范和惩治统计造假、弄虚作假责任规定，与统计调查上报材料一同上报。

### **七、申请程序**

（一）申请材料获取：申请表可在吉林政务服务网省统计局窗口（网址：<http://zwfw.jl.gov.cn/jlszwfw/>）或吉林省统计局官网（网址：<http://tjj.jl.gov.cn>）下载。

（二）申请人填写《统计调查项目审批申请表》。

（三）申报：省直机关各部门申请人通过省政务大厅网站进行申报；县级以上统计局通过公文流转向省统计局申报。

(四) 申报材料：根据此规范要求一次性提供完整规范的材料。提供申报材料时，请同时提供纸质版和 Word 格式电子版，电子版和纸质版内容要一致，不得留有修改标记。

## 八、其他

1. 县级以上统计局的常规统计调查制度（方案）有效期为一年，县级及以上部门统计调查制度（方案）有效期为三年，专项统计调查项目有效期按其批复的有效期执行。超过有效期需要继续执行或在有效期内进行修订时，须重新办理审批手续。

### 2. 统计调查制度（方案）印制

封面：对上级制度（方案）进行调整的项目，制度名称可沿用原制度（方案）名称；封面下方注明“XXXX（上级单位全称）制定”、“XXX 局补充、印制”。在总说明最后注明“本制度中 XXXX 补充的报表及指标内容由 XXXX 负责解释”。

县级以上统计局、部门自建统计调查项目，封面下方注明“XXXXXX 制定”。在总说明中注明“本制度由 XXXX 负责解释”。

3. 经批准的统计调查项目，必须在报表的右上角标明法定标识。具体规范如下：

表 号：地方表号

制定机关：XXX 委办厅局（制度制定单位全称）

批准文号：审批单位批复文号

有效期至：按批复文件规定填写

除以上四项外，可根据需要增加文号（布置此项制度或方案的文号）等。

4. 经批准的统计报表制度（方案）正式印发后，要按照要求将纸质版（2份）和电子版材料报送审批机关存档。

附件 1

# XX 委办厅局文件

XX 字〔XXXX〕XX 号

签发人：XXX

---

## 关于申请审批 XXX 统计调查制度（方案）的 函（请示）

XX 统计局：

XX

- 附件：1. 统计调查项目申请书  
2. XXX 统计调查制度（方案）  
3. XXX 统计调查制度（方案）主要内容（用于公开）  
4. 制定机关按照会议制度集体讨论决定的会议纪要  
5. 防范和惩治统计造假、弄虚作假责任规定。  
.....

XX 委办厅局  
20XX 年 XX 月 XX 日

（联系人：XXX 联系电话：XXXXXXXXXXXX）

---

XX 委办厅局办公室

20XX 年 XX 月 XX 日印发

---

编号:

## 统计调查项目审批申请表

项目(制度)名称 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

申请单位名称 \_\_\_\_\_

申请单位级别 省 市 县

负责人 \_\_\_\_\_

联系人 \_\_\_\_\_ 电话 \_\_\_\_\_

电子邮件 \_\_\_\_\_

申请日期 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

吉林省统计局制定

2020 年

## 一、项目基本情况

(限新建制度、有效期满有变化延期制度填报)

1.调查项目	按调查制度： <input type="checkbox"/> 新建 <input type="checkbox"/> 有效期满有变化延期
2.调查种类	按周期分： <input type="checkbox"/> 普 查 <input type="checkbox"/> 常规调查 <input type="checkbox"/> 一次性调查
	按调查主体分： <input type="checkbox"/> 自主调查 <input type="checkbox"/> 联合调查 <input type="checkbox"/> 委托调查 委托单位名称_____
3.调查对象	<input type="checkbox"/> 企业法人 <input type="checkbox"/> 事业法人 <input type="checkbox"/> 机关法人 <input type="checkbox"/> 社团法人 <input type="checkbox"/> 产业活动单位 <input type="checkbox"/> 居民住户及个人 <input type="checkbox"/> 个体经营户 <input type="checkbox"/> 其他
4.调查范围	<input type="checkbox"/> 全省 <input type="checkbox"/> 部分市县 <input type="checkbox"/> 其他 预计调查单位数_____个
5.报表种类	<input type="checkbox"/> 基层表 _____种（张表） <input type="checkbox"/> 综合表 _____种（张表）
6.调查方法	<input type="checkbox"/> 全数调查 <input type="checkbox"/> 抽样调查 <input type="checkbox"/> 重点调查 <input type="checkbox"/> 其他_
7.调查频率	<input type="checkbox"/> 一次 <input type="checkbox"/> 多次（ <input type="checkbox"/> 旬报 <input type="checkbox"/> 月报 <input type="checkbox"/> 季报 <input type="checkbox"/> 半年报 <input type="checkbox"/> 年报 <input type="checkbox"/> 几年报 <input type="checkbox"/> 其他_____）
8.报送单位	<input type="checkbox"/> 调查对象 <input type="checkbox"/> 统计局 <input type="checkbox"/> 调查队 <input type="checkbox"/> 部门（协会）
9.汇总方式	<input type="checkbox"/> 逐级汇总 <input type="checkbox"/> 超级汇总 <input type="checkbox"/> 其他_____
10.数据处理软件	<input type="checkbox"/> 单独开发 <input type="checkbox"/> 其他_____
11.数据使用范围	<input type="checkbox"/> 本部门使用 <input type="checkbox"/> 可向其他部门提供 <input type="checkbox"/> 可向社会公众提供
12.数据衔接性	<input type="checkbox"/> 无历史数据 <input type="checkbox"/> 与历史数据衔接 <input type="checkbox"/> 部分数据与历史数据衔接 <input type="checkbox"/> 与历史数据不衔接
13.调查经费	经费来源： <input type="checkbox"/> 中央财政经费 <input type="checkbox"/> 地方财政经费 <input type="checkbox"/> 其他经费 <input type="checkbox"/> 无经费 经费数量：_____万元      其中：下拨经费_____万元 分配方案：_____



### 三、项目可行性研究报告

包括：1. 立项或修订论证：阐明立项或修订是否符合已定的职能分工范围，立项或修订依据，调查目的，调查资料的使用范围和服务对象，调查内容与其他统计调查是否存在重复或交叉的问题，统计资料的来源等。2. 调查或修订内容论证：包括统计调查对象、范围、方法、内容、组织方式、指标体系、样本量、调查表式、统计资料的报送和公布、统计分类、统计单位、计量单位和数据格式等。3. 调查经费论证：阐明调查经费来源、金额数量及具体分配方案。4. 专家论证：重要统计调查项目外部专家评审意见。5. 修订的统计调查项目需说明主要修订内容。

#### XX 统计调查项目新建（修订）可行性研究报告

简述调查项目概况。

##### （一）立项或修订论证

阐明立项或修订是否符合已定的职能分工范围，立项或修订依据，调查或修订目的，调查资料的使用范围和服务对象，调查内容与其他统计调查是否存在重复或交叉的问题，统计资料的来源等。修订的项目需要阐明原制度审批情况和批准文号。

##### （二）调查内容及修订内容论证

包括统计调查对象、范围、方法、内容、组织方式、指标体系、样本量、调查表式、统计资料的报送和公布、使用的统计标准和数据传输方式等。

1. 新建或修订统计调查制度情况概述。
2. 统计报表情况。如修订，列明新增、删除及重组报表详情。
3. 统计指标情况。如修订，列明新增、删除指标详情。
4. 统计调查范围。如修订，说明变化。
5. 统计调查频次。如修订，说明变化。

##### （三）调查经费论证

阐明调查经费来源、金额数量及具体分配方案。

##### （四）专家论证

重要统计调查项目外部专家评审意见。

申请单位领导签字：

年 月 日

## 四、制度公开情况说明

主要包括：调查目的、调查内容、调查对象及范围、调查方法、组织方式、数据发布等相关内容，请以项目请示文件附件形式单独报送。

### XX 统计调查制度（方案）主要内容

#### 一、调查目的

包括制定本制度（方案）的目的、意义等内容。

#### 二、调查内容

包括本制度涉及的主要调查方面及主要调查指标等内容。

#### 三、调查对象及范围

调查对象指接受调查的各类单位的总称，调查范围一般指全省（区、市）或特定行政区域。

#### 四、调查方法

包括调查采用的全面调查、典型调查、重点调查、抽样调查等方法。从现有统计调查中收集数据或只有综合要求的制度，请对收集数据方法予以简要说明。

#### 五、组织方式

包括本制度组织实施单位，由谁负责收集整理数据，数据采用什么方式上报等内容。

#### 六、数据发布

包括调查结果中的部分或全部内容，以什么方式公布，如年鉴、报告、网站等向社会公开的方式。不公布结果的，请予以原因说明。

申请单位领导签字：

年 月 日

### 附件 3

## 统计调查表可行性测试评估表

(有效期满无变化延期的统计调查项目可不填报)

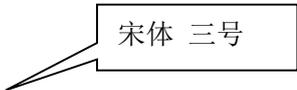
制度(方案)名称		
报表名称	1	
	2	
	3	
	...	
试填对象	企业法人____(个) 事业法人____(个) 机关法人____(个) 社团法人____(个) 产业活动单位____(个) 个体经营户____(户) 居民住户及个人____(个) 其他____(个)	
测试评估方法		
<b>测试评估情况</b>		
测试评估内容	意见及建议	意见采纳结果
调查范围		
调查对象		
上报时间		
上报频率		
上报方式		
审核关系		
统计指标 (按具体指标列示)		
其他		
<b>专家意见、建议及采纳情况</b>		
(重要统计调查项目需提供试点报告)		

标题：宋体 一号

# XXXXX 统计报表制度

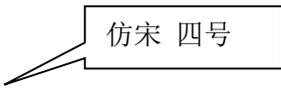
XX 委办厅局制定/联合制定  
(XXX 委办厅局补充、印制)  
20XX 年 X 月

仿宋 三号



宋体 三号

本报表制度根据《中华人民共和国统计法》的有关规定制定



仿宋 四号

《中华人民共和国统计法》第七条规定：国家机关、企业事业单位和其他组织以及个体工商户和个人等统计调查对象，必须依照本法和国家有关规定，真实、准确、完整、及时地提供统计调查所需的资料，不得提供不真实或者不完整的统计资料，不得迟报、拒报统计资料。

《中华人民共和国统计法》第九条规定：统计机构和统计人员对在统计工作中知悉的国家秘密、商业秘密和个人信息，应当予以保密。

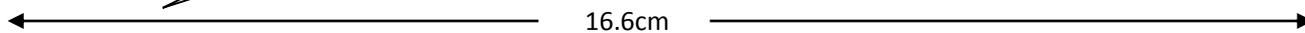
# 目 录

黑体 三号

宋体 五号

一、总说明 .....	1
二、报表目录 .....	2
三、调查表式	
(一) XXXXXXXX 表 (XXX 表) .....	3
四、主要指标解释 .....	7
五、附录	

调查制度的版芯的尺寸见左方及下方标尺。



黑体 三号

## 一、总说明

宋体 五号

- (一) .....（说明本调查项目的目的意义）。
- (二) .....（说明本调查项目的统计对象和范围）。
- (三) .....（说明本调查项目的主要指标内容）。
- (四) .....（说明本调查项目的时间要求和调查频率）。
- (五) .....（说明本调查项目的调查方法、组织方式和渠道）。
- (六) .....（说明统计资料公布的时间、范围，内容，频率、方式）
- (七) .....（说明统计调查获得的数据是否能与其他政府部门共享）
- (八) .....（说明本调查项目的其他需要阐明的问题，如调查结果的提供使用范围等内容）。
- (九) .....（说明本调查项目由 XXX 负责解释，本制度中 XXXX 补充的报表及指标内容由 XXXX 负责解释）。

总说明的内容可根据统计调查项目的需要增加适当内容。

## 二、报表目录

黑体 三号

宋体 小五号

0.25 磅线

1 磅线

表 号	表 名	报告期别	填 报 范 围	报 送 单 位	报送日期及 方式	页码
XXX 表	XXXXX 表	年报	XXXXX	XXXXX	XXXXX	5

## 统计调查制度（方案）范本—调查表式

黑体 三号

### 三、调查表式

宋体 四号

#### （一）XXXXX 表

宋体小五号

法定标识须注明表号、批准机关、文号、有效期等内容。

表 号：XXX 表  
制定机关：XXX  
批准机关：XXX 统计 局  
批准文号：吉审（20 ）号  
有效期至：

省（自治区、直辖市）            地（市、州、盟）            县（区、市、旗）  
行政区划代码：□□\_□□\_□□            20 年  
综合机关名称：

指标名称	计量单位	代码	数量
甲	乙	丙	1
1 磅线	0.25 磅线		

单位负责人：                            统计负责人：                            填表人：                            报出日期：20 年 月 日

- 填报说明：1. 本表由各省、自治区、直辖市 XX 部门报送，报送时不汇总。  
2. 本表统计范围为辖区内全部 XX 主管部门。  
3. 本报表为年报，报送时间为 XXXX。报送方式为 XXXX。

（二）.....（略）



## 五、附录

黑体 三号

宋体 三号

1 磅线

0.25 磅线

宋体 小五号

### (一) 主要国民经济行业分类目录

行业代码	类别名称	行业代码	类别名称
611	食品、饮料、烟草批发业	632	图书报刊批发业
6111	其中：粮食、食用油批发业	633	农业生产资料批发业
6117	烟草及其制品批发业	639	其他类未包括的批发业
612	棉、麻、土畜产品批发业	641	食品、饮料、烟草零售业
613	纺织品、服装和鞋帽批发业	6411	其中：粮油食品零售业
614	日用百货批发业	6412	• 副食品零售业 •
615	日用杂品批发业	642	日用百货零售业
616	五金、交电、化工批发业	6421	其中：百货零售业
617	药品及医疗器械批发业	6422	文化体育用品零售业
621	能源批发业	643	纺织品、服装和鞋帽零售业
6211	其中：石油及制品批发业	644	日用杂品零售业
6212	煤炭及制品批发业	645	五金、交电、化工零售业
622	化工材料批发业	647	药品及医疗器械零售业
623	木材批发业	648	图书报刊零售业
624	建筑材料批发业	649	其他零售业
625	矿产品批发业	6491	其中：家具零售业
626	金属材料批发业	6494	汽车、摩托车及其零配件零售业
627	机械、电子设备批发业	6495	计算机及软件、办公设备零售业
628	汽车、摩托车及零配件批发业	671	正餐
6281	其中：汽车批发业	672	快餐
629	再生物资回收批发业	679	其他餐饮业
631	工艺美术批发业		

0.5 磅双线