

2025 年度

吉林省人民政府驻北京办事处本级部门决算

2026 年 8 月 31 日

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置及部门决算单位构成

第二部分 2025 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十、部门预算项目支出绩效自评表

第三部分 2025 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、绩效评价情况说明
- 十一、其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

省政府驻北京办事处负责贯彻落实省委、省政府关于政务联络、对外合作、招商引资、招才引智工作决策部署。根据驻地特征及我省发展所需，做好我省与中央和国家机关、中央企业政务联络及省领导、省直机关的保障工作，同时，统筹做好招商引资等工作。省政府驻北京办事处工作区域为：北京市、天津市、河北省、山西省、辽宁省、黑龙江省、山东省、河南省、陕西省、宁夏回族自治区、内蒙古自治区、甘肃省、青海省、新疆维吾尔自治区等地区。主要职责是：

（一）深入推进吉林全面振兴与京津冀协同发展等国家重大战略的对接和交流合作，按照省委、省政府部署要求，提出具体贯彻落实意见。

（二）加强党的建设，全面领导驻京单位党建工作，巩固和加强党的政治建设、思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设，把制度建设贯穿其中，深入推进反腐败斗争。做好党员发展、教育、管理和监督等工作。协调、指导和管理我省在驻地的各类机构，协助做好我省在京流动党员的教育管理服务。领导驻京单位纪委做好纪检工作。配合相关单位做好维护首都稳定的有关

工作。

（三）按照省委、省政府授权做好与中央和国家机关、中央企业、北京市和其他省市的政务、经济、文化等方面的联络对接、组织协调、宣传推广等工作。

（四）做好省领导和省直机关的服务保障工作，为省领导及省直部门、市（州）赴工作区域内交流提供服务和保障，协助开展相关工作。强化公共服务和社会管理，为我省有关单位和基层组织、社会组织以及人民群众在京活动等提供相关服务。

（五）加强与国家及工作区域内有关经济组织和部门、企业、科研院所、商协会、使馆商社等对接联络，收集分析投资合作信息，为我省开展招商引资、产业对接、交流合作提供服务保障。服务市场开拓，讲好吉林故事，宣传推广“吉字号”产品。做好工作区域内吉林企业的服务和合法权益维护工作。

（六）负责在工作区域内推介我省产业、项目、资源、营商环境等优势，跟踪、推动在谈的项目，服务经济组织和机构及企业来吉投资考察。承办工作区域内招商活动，组织开展专业化招商、产业链招商、以商招商。

（七）做好招才引智工作，宣传我省人才政策，搭建人才交流平台，对接区域内高端人才资源，吸引更多人才来吉发展。

（八）充分利用驻地有利条件，拓宽信息渠道，建立信息网络，做好有关政务、经济、社会、科研等方面信息的收集、整理

与传递，为省委、省政府及各职能部门科学决策提供信息服务。

（九）对所属或管理的国有资产实施监督管理，确保国有资产安全和保值增值，防止国有资产流失。

（十）完成省委、省政府交办的其他任务，做好驻地政府安排的工作任务。

二、机构设置及部门决算单位构成

根据上述职责，吉林省人民政府驻北京办事处内设 6 个机构，分别为综合处、政务联络处、经济联络处（招商引资工作处）、人才合作处、信息调研处、驻京单位党委（人事处）。

纳入 2025 年度部门决算编制范围的单位包括：

1.吉林省人民政府驻北京办事处本级

第二部分 2025 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表					
					公开01表
部门：吉林省人民政府驻北京办事处（本级）					金额单位：万元
收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,302.60	一、一般公共服务支出	14	1,767.82
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、社会保障和就业支出	15	232.14
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、卫生健康支出	16	86.82
四、上级补助收入	4		四、住房保障支出	17	55.28
五、事业收入	5			18	
六、经营收入	6			19	
七、附属单位上缴收入	7			20	
八、其他收入	8	34.60		21	
	9			22	
本年收入合计	10	2,337.20	本年支出合计	23	2,142.06
使用非财政拨款结余（含专用结余）	11		结余分配	24	
年初结转和结余	12	95.79	年末结转和结余	25	290.93
总计	13	2,432.99	总计	26	2,432.99
注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。					
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。					

二、收入决算表

收入决算表								
								公开02表
部门：吉林省人民政府驻北京办事处（本级）								金额单位：万元
项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		2,337.20	2,302.60					34.60
201	一般公共服务支出	1,973.89	1,939.29					34.60
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,858.89	1,824.29					34.60
2010301	行政运行	753.56	752.96					0.60
2010302	一般行政管理事务	1,071.33	1,071.33					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	34.00						34.00
20113	商贸事务	115.00	115.00					
2011308	招商引资	115.00	115.00					
208	社会保障和就业支出	221.21	221.21					
20805	行政事业单位养老支出	221.21	221.21					
2080501	行政单位离退休	156.20	156.20					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	65.01	65.01					
210	卫生健康支出	86.82	86.82					
21011	行政事业单位医疗	86.82	86.82					
2101101	行政单位医疗	86.82	86.82					
221	住房保障支出	55.28	55.28					
22102	住房改革支出	55.28	55.28					
2210201	住房公积金	55.28	55.28					
注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。								

三、支出决算表

支出决算表							
							公开03表
部门：吉林省人民政府驻北京办事处（本级）							金额单位：万元
项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		2,142.06	1,121.15	1,020.91			
201	一般公共服务支出	1,767.82	768.04	999.78			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,701.11	768.04	933.07			
2010301	行政运行	760.04	760.04				
2010302	一般行政管理事务	933.07		933.07			
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	8.00	8.00				
20113	商贸事务	66.71		66.71			
2011308	招商引资	66.71		66.71			
208	社会保障和就业支出	232.14	221.21	10.93			
20801	人力资源和社会保障管理事务	10.93		10.93			
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	10.93		10.93			
20805	行政事业单位养老支出	221.21	221.21				
2080501	行政单位离退休	156.20	156.20				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	65.01	65.01				
210	卫生健康支出	86.82	76.62	10.20			
21011	行政事业单位医疗	86.82	76.62	10.20			
2101101	行政单位医疗	86.82	76.62	10.20			
221	住房保障支出	55.28	55.28				
22102	住房改革支出	55.28	55.28				
2210201	住房公积金	55.28	55.28				
注：本表反映部门本年度各项支出情况。							

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表								
								公开04表
部门：吉林省人民政府驻北京办事处（本级）								金额单位：万元
收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2,302.60	一、一般公共服务支出	14	1,759.82	1,759.82		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、社会保障和就业支出	15	232.14	232.14		
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、卫生健康支出	16	86.82	86.82		
	4		四、住房保障支出	17	55.28	55.28		
	5			18				
	6			19				
	7			20				
本年收入合计	8	2,302.60	本年支出合计	21	2,134.06	2,134.06		
年初财政拨款结转和结余	9	95.79	年末财政拨款结转和结余	22	264.33	264.33		
一般公共预算财政拨款	10	95.79		23				
政府性基金预算财政拨款	11			24				
国有资本经营预算财政拨款	12			25				
总计	13	2,398.39	总计	26	2,398.39	2,398.39		
注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支支和年末结转结余情况。								

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表				
				公开05表
部门：吉林省人民政府驻北京办事处（本级）				金额单位：万元
项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		2,134.06	1,113.15	1,020.91
201	一般公共服务支出	1,759.82	760.04	999.78
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,693.11	760.04	933.07
2010301	行政运行	760.04	760.04	
2010302	一般行政管理事务	933.07		933.07
20113	商贸事务	66.71		66.71
2011308	招商引资	66.71		66.71
208	社会保障和就业支出	232.14	221.21	10.93
20801	人力资源和社会保障管理事务	10.93		10.93
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	10.93		10.93
20805	行政事业单位养老支出	221.21	221.21	
2080501	行政单位离退休	156.20	156.20	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	65.01	65.01	
210	卫生健康支出	86.82	76.62	10.20
21011	行政事业单位医疗	86.82	76.62	10.20
2101101	行政单位医疗	86.82	76.62	10.20
221	住房保障支出	55.28	55.28	
22102	住房改革支出	55.28	55.28	
2210201	住房公积金	55.28	55.28	
注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。				

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表								
								公开06表
部门：吉林省人民政府驻北京办事处（本级）			金额单位：万元					
人员经费			公用经费					
科目 代码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	732.89	302	商品和服务支出	213.87	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	163.62	30201	办公费	7.58	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	204.88	30202	印刷费	0.03	30702	国外债务付息	
30103	奖金	113.06	30204	手续费	0.36	310	资本性支出	8.00
30106	伙食补助费		30205	水费	1.22	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30206	电费	7.13	31002	办公设备购置	8.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	76.98	30207	邮电费	3.22	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	1.31	30208	取暖费	0.90	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	28.02	30209	物业管理费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	21.56	30211	差旅费	7.20	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.67	30212	因公出国（境）费用		31008	物资储备	
30113	住房公积金	63.77	30213	维修（护）费	0.11	31009	土地补偿	
30114	医疗费	36.37	30214	租赁费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	22.65	30215	会议费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	158.39	30216	培训费	0.25	31012	拆迁补偿	
30301	离休费	53.79	30217	公务接待费	0.16	31013	公务用车购置	
30302	退休费	102.41	30218	专用材料费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30225	专用燃料费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30226	劳务费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30227	委托业务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助	1.98	30228	工会经费	7.25	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30229	福利费	30.24	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	0.21	30231	公务用车运行维护费	108.95	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	24.78	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用	0.02	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30299	其他商品和服务支出	14.47			
人员经费合计		891.28	公用经费合计					221.87

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表							
							公开07表
部门：吉林省人民政府驻北京办事处（本级）							金额单位：万元
项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：本年度没有政府性基金预算财政拨款。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表				
				公开08表
部门：吉林省人民政府驻北京办事处（本级）				金额单位：万元
项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：本年度没有国有资本经营预算财政拨款。

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

财政拨款“三公”经费支出决算表											
											公开09表
部门：吉林省人民政府驻北京办事处（本级）										金额单位：万元	
预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
364.24		109.08		109.08	255.16	291.64		108.95		108.95	182.70
注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。											

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

十、部门预算项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表										
项目名称		房屋管理经费								
主管部门		吉林省人民政府办公厅			实施单位		吉林省人民政府驻北京办事处（本级）			
资金情况 （万元）		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数		执行率（%）		得分	
		年度资金总额	85	85	84.53		99.45		7	
		当年财政拨款	85	85	84.53		99.45		——	
		上年结转资金	0	0	0		0		——	
		其他资金	0	0	0		0		——	
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		1. 按时支付租金，保证在京老干部退休党支部活动室正常使用并定期检查维护情况；2. 及时支付租金，确保司机宿舍及食堂房屋使用安全，做到定期检查维护，排除安全隐患；3. 及时支付车位费用，确保车辆出入院顺畅、派专人定期检查车辆停放安全；4. 及时支付房产日常维护所需的各项费用，确保房产安全。				完成2025年在京房屋管理和租赁事项，租赁房屋主要用于保障司机住宿和职工就餐，定期检查维护，有效排除安全隐患；保障车辆出入院顺畅；做好在京房产的日常维修维护和物业管理，确保房产安全。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	保障人数	≥59人	59人	20	20			
			保障面积	=3460.67平方米	3460.67平方米	20	20			
	效益指标	质量指标	服务保障办公环境优质量率	≥98%	100%	10	10			
		社会效益指标	活动参与覆盖率	=100%	100%	20	20			
			业务保障有效性	=100%	100%	20	20			
总分							97.00			

项目支出绩效自评表											
项目名称		服务工作保障经费									
主管部门		吉林省人民政府办公厅			实施单位		吉林省人民政府驻北京办事处（本级）				
资金情况 （万元）		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）			得分		
		年度资金总额	90.2	90.2	89.48	99.2			7		
		当年财政拨款	90.2	90.2	89.48	99.2			——		
		上年结转资金	0	0	0	0			——		
		其他资金	0	0	0	0			——		
年度总体目标		预期目标				实际完成情况					
		1. 保证厅级以上领导来京公务期间出行顺畅；2. 做好吉林省在京招才引智各项工作；3. 做好信息收集传递工作；4. 及时完成京吉两地工作任务；5. 做好吉林省在京宣传推介工作。				2025年北京办事处接待车队通过临时租车顺利保障省内各部门来京公务期间出行任务；劳务处完成既定京吉两地招才引智工作；信息处共上报省委省政府信息1529条，采用231条，采用率15.1%，批示率20.7%，在全省131家信息上报单位中位列第一；外联中心通过与雪松宾馆合作开展宣传推介活动，共开展实地宣传7次，取得良好社会和经济效益；办事处全年高质量完成京吉两地交办工作任务。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施		校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	保障人员数	=38人	38人	5	5				
			人才劳务合作活动场数	≥9次	9次	10	10				
			保障项目数	=5个	5个	10	10				
			报送信息数	≥1500条	1529条	5	5				
			宣传推介次数	≥4次	7次	5	5	场次较计划增加的原因，一是年初目标按常规工作制定，对市场需求和专项任务增量预判不足，二是落实省内推介“吉字号”工作要求，结合省内企业需求增设多场推介活动，三是推介目标单位积极性高，主动邀请开展推介。改进措施：一是科学制定年度工作目标，强化前期调研研判，提升目标合理性，二是统筹规范活动组织，精准对接供需需求，把控推介频次，三是健全成效评估机制，注重活动实效，不片面追求场次数量，持续提升农特产品推介工作质效。			
		质量指标	信息准确率	=100%	100%	5	5				
			农特产品宣传推广覆盖率	≥90%	100%	5	5				
			服务工作保障率	≥98%	100%	5	5				
	效益指标	社会效益指标	政务工作保障有效性	≥98%	100%	20	20				
			活动参与覆盖率	≥80%	80%	20	20				
总分							97.00				

项目支出绩效自评表										
项目名称		公务接待费								
主管部门		吉林省人民政府办公厅			实施单位		吉林省人民政府驻北京办事处（本级）			
资金情况 （万元）		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）		得分		
		年度资金总额	240	240	181.06	75.44		5		
		当年财政拨款	240	240	181.06	75.44		——		
		上年结转资金	0	0	0	0		——		
		其他资金	0	0	0	0		——		
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		按照全年工作计划和通知，做好各级领导在京公务期间服务保障工作，力争服务保障率达到100%。				2025年圆满完成各级领导在京公务全流程服务保障，服务保障率达100%。全年保障各类领导2646人次，精准做好抵离京票务、安检、登机衔接，协调各类票务、登机牌、座位调整等工作超3000次。圆满完成全国两会、党的二十届四中全会、中央经济工作会议等重大会议，以及巡视组往来、省领导党校学习的服务保障，全程衔接顺畅、无任何失误，高效保障了各项在京公务活动顺利开展。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	保障人数	≥95%	98%	25	25			
		质量指标	接待任务完成率	≥98%	100%	25	25			
	效益指标	社会效益指标	政务工作保障有效性	=100%	100%	40	40			
总分							95.00			

项目支出绩效自评表											
项目名称		业务保障经费									
主管部门		吉林省人民政府办公厅			实施单位		吉林省人民政府驻北京办事处（本级）				
资金情况 （万元）	项目资金	年初预算数	全年预算数		全年执行数		执行率（%）		得分		
	年度资金总额	295.8	295.8		295.7		99.97		7		
	当年财政拨款	295.8	295.8		295.7		99.97		——		
	上年结转资金	0	0		0		0		——		
	其他资金	0	0		0		0		——		
年度总体目标		预期目标				实际完成情况					
		1、确保全年省内厅级以上领导来京期间用车顺畅和安全；2、确保全年省内厅级以上领导来京公务期间服务保障有效性达到95%以上；3、及时支付司机和后勤人员全年劳务费，并对人员服务定期考核，确保服务满意度95%以上。				本年度严格遵照各项工作要求，扎实完成省内各部门来京车辆保障、服务接待等重点任务。始终坚持安全行车底线，规范车辆管理、维护保养及出行调度，全力保障各类公务接待、通勤运转工作高效有序。全体人员恪守岗位职责，强化服务意识，严守纪律规矩，做到零安全事故、零服务投诉。工作中坚持提质增效、厉行节约，持续提升运营保障水平与服务质量，圆满完成年度各项工作任务。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	聘用服务人员数		≥17人	17人	30	30			
		质量指标	服务工作保障率		≥98%	100%	20	20			
	效益指标	社会效益指标	政务工作保障有效性		≥98%	100%	20	20			
			投诉率		≤5%	0%	20	20	全年未接到任何服务对象投诉。		
总分								97.00			

项目支出绩效自评表											
项目名称		员额人员经费									
主管部门		吉林省人民政府办公厅			实施单位		吉林省人民政府驻北京办事处（本级）				
资金情况 （万元）		项目资金	年初预算数	全年预算数		全年执行数		执行率（%）		得分	
		年度资金总额	35.33	35.33		35.33		100		10	
		当年财政拨款	35.33	35.33		35.33		100		——	
		上年结转资金	0	0		0		0		——	
		其他资金	0	0		0		0		——	
年度总体目标		预期目标				实际完成情况					
		全年使用员额经费人员2人，后勤保障工作完成率100%。				全年员额经费35.33万元，通过使用经费聘用员额人员2人，有效提高后勤人员服务保障能力，后勤保障工作有效率100%。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	员额人员保障数量		≥2人	2人	25	25			
		质量指标	服务工作保障率		=100%	100%	25	25			
	效益指标	社会效益指标	政务工作保障有效性		=100%	100%	40	40			
总分							100.00				

项目支出绩效自评表										
项目名称		招商引资工作专项经费								
主管部门		吉林省人民政府办公厅			实施单位		吉林省人民政府驻北京办事处（本级）			
资金情况 （万元）		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）		得分		
		年度资金总额	70	70	48.04	68.63		5		
		当年财政拨款	70	70	48.04	68.63		——		
		上年结转资金	0	0	0	0		——		
		其他资金	0	0	0	0		——		
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		1、开展招商推介和吉林名优产品展示品鉴洽谈交流活动——常态化举办中小型招商引资项目对接洽谈交流活动和吉林名优特色产品展示推介品鉴活动，全年开展活动8次； 2、回省参加经贸交流活动、国内外项目对接洽谈商务活动——组织在京企业回省参加我省大型经贸交流活动、参加国内外项目对接洽谈或商务活动6次； 3、招商经贸推介活动——全年与省内单位或北方地区省市社会组织联合举办招商引资经贸推介活动2次。				全年圆满完成招商经贸活动任务。常态化举办吉林名优产品展示品鉴洽谈会等中小型招商对接活动8场，组织在京企业回省参加大型经贸交流、国内外项目洽谈6次，联合省内及北方地区举办跨区域招商推介会2次。工作获吴海英书记批示肯定，“吉字号”产品成功进入央国企并建立长期合作。办事处获国家机关事务管理局特殊贡献奖、最佳人气奖，获北京市商务局致信感谢，有效推动吉林产品进京、拓展合作渠道。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	保障项目数	≥3个	3个	20	20			
			开展招商和推介活动次数	≥16次	16次	20	20			
		质量指标	企业参与率	≥95%	95%	10	10			
	效益指标	社会效益指标	引进项目数	≥2个	2个	15	15			
			经贸合作项目洽谈完成率	≥20%	20%	15	15			
	满意度指标	服务对象满意度指标	企业满意度	≥95%	100%	10	10			
总分							95.00			

项目支出绩效自评表										
项目名称		政联服务工作经费								
主管部门		吉林省人民政府办公厅			实施单位		吉林省人民政府驻北京办事处（本级）			
资金情况 （万元）		项目资金	年初预算数	全年预算数		全年执行数		执行率（%）		得分
		年度资金总额	36	36		36		100		10
		当年财政拨款	36	36		36		100		——
		上年结转资金	0	0		0		0		——
		其他资金	0	0		0		0		——
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		全年完成走访慰问活动3次，提高服务保障，争取服务满意度达到90%以上。				2025年按照省委省政府及办领导指示，扎实做好在京相关领导同志生活保障与走访慰问工作，落实率100%。全年精准把握重要时间节点，专程走访慰问在京吉林籍、曾在吉林工作的国家级领导，以及家在北京的省级领导同志，切实做好生活保障相关服务。慰问紧密对接领导需求，落实各项保障细节，圆满完成年度走访慰问及生活保障工作任务。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	走访慰问次数	≥3次	3次	20	20			
			保障人数	≤60人	60人	20	20			
		质量指标	慰问群体覆盖率	≥90%	90%	10	10			
	效益指标	社会效益指标	业务保障有效性	≥95%	100%	30	30			
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥90%	100%	10	10			
总分							100.00			

项目支出绩效自评表										
项目名称		政务经贸及宣传招引工作经费								
主管部门		吉林省人民政府办公厅			实施单位		吉林省人民政府驻北京办事处（本级）			
资金情况 （万元）		项目资金	年初预算数	全年预算数		全年执行数		执行率（%）		得分
		年度资金总额	129	129		129		100		10
		当年财政拨款	129	129		129		100		——
		上年结转资金	0	0		0		0		——
		其他资金	0	0		0		0		——
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		有序做好全年省级领导抵离京公务出行顺畅，包括北京大兴机场、首都机场、北京站、北京西站、北京南站、北京朝阳站等各大场站。				2025年圆满完成各级领导在京公务全流程服务保障，服务保障率达100%。全年保障各类领导2646人次，精准做好抵离京票务、安检、登机衔接，协调各类票务、登机牌、座位调整等工作超3000次，全程衔接顺畅、无任何失误，高效保障了各项在京公务活动顺利开展。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	保障项目数	=6个	6个	20	20			
			公务接待团组数量	≥456次	456次	20	20			
		质量指标	接待任务完成率	=100%	100%	10	10			
	效益指标	社会效益指标	政务工作保障有效性	≥98%	100%	40	40			
总分							100.00			

项目支出绩效自评表										
项目名称		接待及招商引资经费								
主管部门		吉林省人民政府办公厅			实施单位		吉林省人民政府驻天津办事处（本级）			
资金情况 （万元）		项目资金	年初预算数	全年预算数		全年执行数		执行率（%）		得分
		年度资金总额	15	15		1.48		9.87		0
		当年财政拨款	15	15		1.48		9.87		——
		上年结转资金	0	0		0		0		——
		其他资金	0	0		0		0		——
年度总体目标		预期目标					实际完成情况			
		全年开展项目对接8次、走访企业20家、开展招商和推介活动1次以上，充分发挥办事处牵线搭桥作用，着力推进我省与天津市开展多领域合作，有效保障省内各地来津开展经济技术交流活动，提升吉林省在津影响力和知名度。					全年开展项目对接8次、走访企业20家、开展招商和推介活动1次，充分发挥办事处牵线搭桥作用，着力推进我省与天津市开展多领域合作，有效保障省内各地来津开展经济技术交流活动，提升吉林省在津影响力和知名度。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	开展招商和推介活动次数	≥1次	1次	15	15			
			考察对接企业个数	≥20家	20家	15	15			
			完成招商或项目对接活动场次	≥8次	8次	20	20			
	效益指标	社会效益指标	吉林省对外知名度及影响力提升	得到提升	得到提升	40	40			
总分							90.00			

项目支出绩效自评表										
项目名称		推介吉林名优特产品经费								
主管部门		吉林省人民政府办公厅			实施单位		吉林省人民政府驻天津办事处（本级）			
资金情况 （万元）		项目资金	年初预算数	全年预算数		全年执行数		执行率（%）		得分
		年度资金总额	33	33		12.64		38.3		0
		当年财政拨款	33	33		12.64		38.3		——
		上年结转资金	0	0		0		0		——
		其他资金	0	0		0		0		——
年度总体目标		预期目标					实际完成情况			
		在津积极宣传推介我省省情及名特优产品，宣传我省优势产业、特色旅游资源以及人才进行优惠政策等。					借助奥体吉林大厦宣传推介平台，通过微信公众号宣传推介吉林、召开宣传推介活动、建立名特优产品展销中心，在津积极宣传推介我省省情及名特优产品，宣传我省优势产业、特色旅游资源以及人才进行优惠政策等，提升吉林省对外知名度和影响力。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	宣传推介次数	≥1次	1次	20	20			
			宣传推介	≥20次	20次	10	10			
			开展名特优产品展销	=1个	1个	20	20			
	效益指标	社会效益指标	吉林省对外知名度及影响力提升	得到提升	得到提升	30	30			
	满意度指标	服务对象满意度指标	参展企业满意度	=100%	100%	10	10			
总分							90.00			

项目支出绩效自评表											
项目名称		业务保障经费									
主管部门		吉林省人民政府办公厅				实施单位	吉林省人民政府驻天津办事处（本级）				
资金情况 （万元）		项目资金	年初预算数	全年预算数		全年执行数		执行率（%）		得分	
		年度资金总额	62	62		62		100		10	
		当年财政拨款	62	62		62		100		——	
		上年结转资金	0	0		0		0		——	
		其他资金	0	0		0		0		——	
年度总体目标		预期目标					实际完成情况				
		保障办事处职责的正常履行，保障办事处全体干部职工正常开展各项工作，为机关办公营造整洁、文明、安全的办公环境。					保障办事处正常开展各项业务工作，全年未接收到物业服务投诉，定期开展安全检查，对设施设备进行保养和维修，为机关提供整洁、安全的办公环境。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因	
绩效指标	产出指标	数量指标	保障人数	≥15人	17人	50	50				
	效益指标	社会效益指标	物业服务投诉率	=0%	0%	40	40				
总分							100.00				

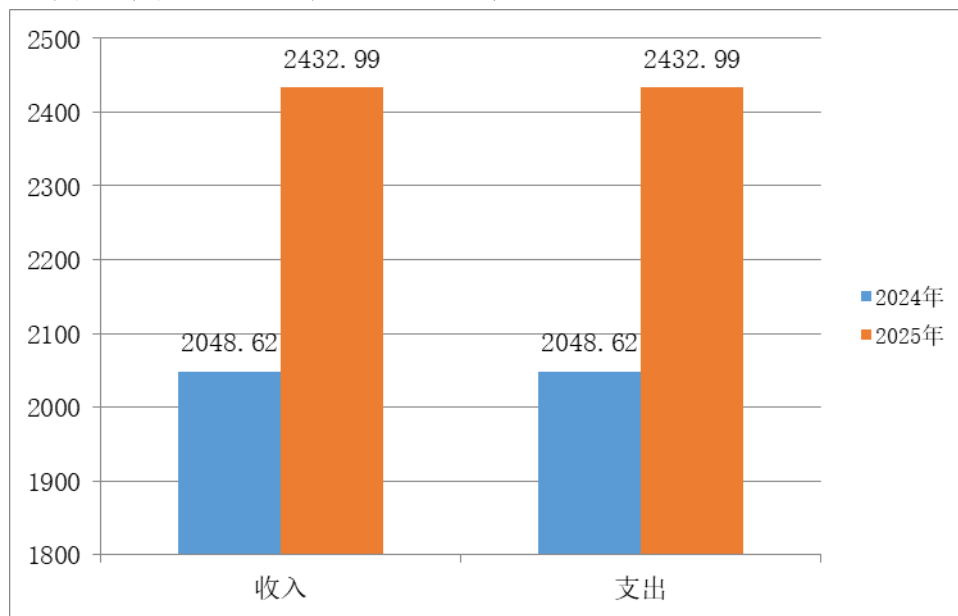
项目支出绩效自评表										
项目名称		招商引资费								
主管部门		吉林省人民政府办公厅			实施单位		吉林省人民政府驻天津办事处（本级）			
资金情况 （万元）	项目资金	年初预算数	全年预算数		全年执行数		执行率（%）		得分	
	年度资金总额	45	45		18.67		41.49		0	
	当年财政拨款	45	45		18.67		41.49		——	
	上年结转资金	0	0		0		0		——	
	其他资金	0	0		0		0		——	
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		全年开展招商和推介活动3次以上，走访泛环渤海地区吉林商会及企业3次以上，组织15人次以上驻地企业家回省参加农博会、东博会等省内重大活动和赴各地市州调研考察，做好在津及环渤海区域招商引资、宣传推介吉林工作，充分发挥办事处服务经济社会发展窗口作用，深化吉津两地战略合作，全力服务津长对口合作，协调支持省内各地区在津开展招商、推介和大项目对接等活动，使吉林省的知名度和影响力得到提升。				全年完成招商和推介活动、走访泛环渤海地区吉林商会及企业、组织驻地企业家回省参加农博会、东博会等省内重大活动和赴各地市州调研考察。做好在津及环渤海区域招商引资、宣传推介吉林工作。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	开展招商和推介活动次数	≥3次	3次	25	25			
			走访“泛环渤海“地区吉林商会及企业次数	≥3次	3次	10	10			
			邀请赴我省开展投资考察企业家人数	=15人	15人	15	15			
	效益指标	社会效益指标	吉林省知名度和影响力	得到提升	得到提升	40	40			
总分							90.00			

项目支出绩效自评表										
项目名称		助力吉林企业推广市场营销								
主管部门		吉林省人民政府办公厅			实施单位		吉林省人民政府驻天津办事处（本级）			
资金情况 （万元）		项目资金	年初预算数	全年预算数		全年执行数		执行率（%）		得分
		年度资金总额	50	50		0		0		0
		当年财政拨款	50	50		0		0		——
		上年结转资金	0	0		0		0		——
		其他资金	0	0		0		0		——
年度总体目标		预期目标				实际完成情况				
		全年考察对接名特优产品生产及销售企业10家，在津建立名特优产品展销中心1个，通过搭建吉林名特优产品在津展销平台，拓展吉林名特优产品在津销售渠道，提高销售量、知名度和占有率，让更多吉林产品走进天津。				该项目未能按计划实施，项目经费已全额上缴财政。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	自评得分	偏差原因分析及改进措施	校验得分	偏差原因
绩效指标	产出指标	数量指标	考察对接企业个数	≥10家	10家	25	25	取消预算安排，经费上交		
			开展名特优产品展销	=1个	0个	25	0	取消预算安排，经费上交		
	效益指标	社会效益指标	吉林省农特优产品知名度同比提升率	得到提升	未实施	40	0	取消预算安排，经费上交		
总分							25.00			

第三部分 2025 年度部门决算情况说明

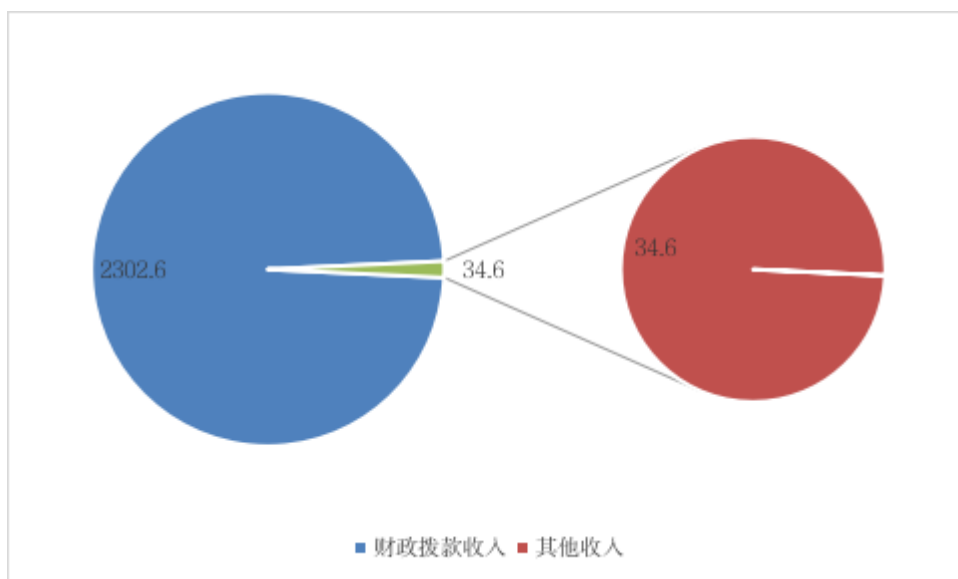
一、收入支出决算总体情况说明

2025 年度收、支总计均为 2432.99 万元。与 2024 年度相比，收、支总计均增加 384.37 万元，增长 18.8%。主要原因是：省政府驻天津办事处本级划转至我单位。



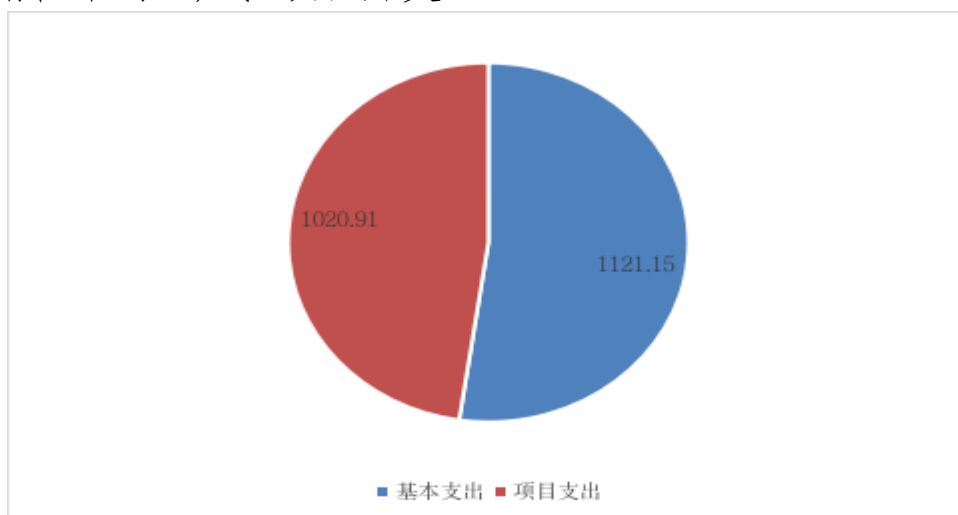
二、收入决算情况说明

本年收入合计 2337.2 万元，其中：财政拨款收入 2302.6 万元，比上年增加 444.97 万元，增长 24%，主要是省政府驻天津办事处本级财政拨款收入划转至我单位；其他收入 34.6 万元，比上年增加 33.68 万元，增长 3660.9%，主要是省政府驻天津办事处本级其他收入划转至我单位。



三、支出决算情况说明

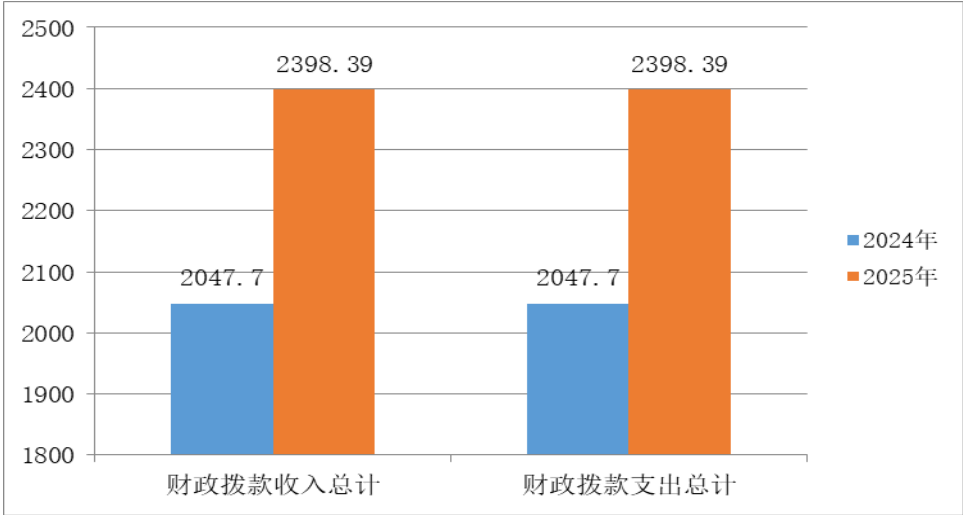
本年支出合计 2142.06 万元，其中：基本支出 1121.15 万元，比上年增加 356.71 万元，增长 46.7%，主要是省政府驻天津办事处本级整体划转至我单位，人员增加；项目支出 1020.91 万元，比上年减少 211.32 万元，下降 17.1%，主要是落实过紧日子要求，坚持勤俭节约，严控项目开支。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025 年度财政拨款收、支总计均为 2398.39 万元。与 2024 年

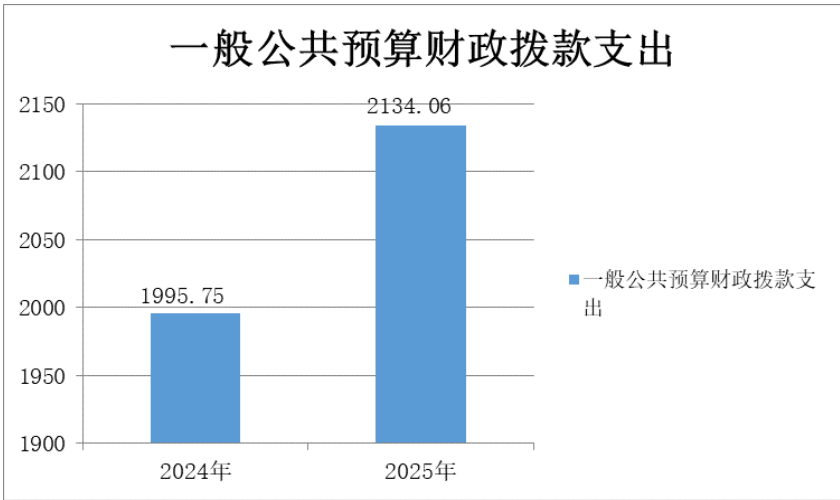
度相比，财政拨款收、支总计各增加 350.69 万元，增长 17.1%。
主要原因是：省政府驻天津办事处本级整体划转至我单位。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

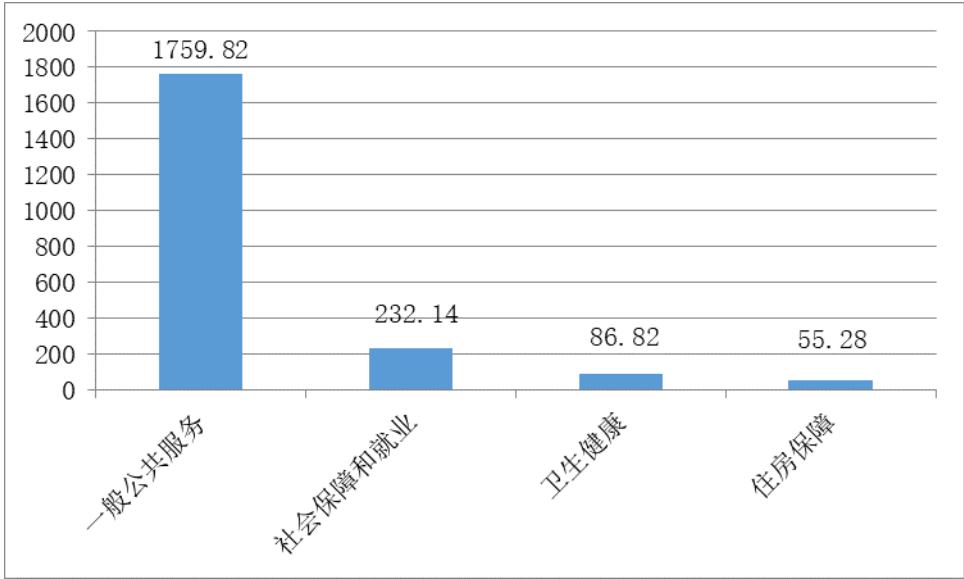
（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 2134.06 万元，占本年支出合计的 99.6%。与 2024 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 138.31 万元，增长 6.9%。主要原因是：省政府驻天津办事处本级一般公共预算财政拨款经费划转至我单位。



（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 2134.06 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 1759.82 万元，占 82.5 %；社会保障和就业支出 232.14 万元，占 10.9%；卫生健康支出 86.82 万元，占 4%；住房保障支出 55.28 万元，占 2.6%。



(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。

2025 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 2179.44 万元，支出决算为 2134.06 万元，完成年初预算的 97.9%。其中：

1. 一般公共服务(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)行政运行(项)。年初预算为 629.8 万元，支出决算为 760.04 万元，完成年初预算的 120.7%。决算数大于预算数的主要原因是执行中追加人员经费。

2. 一般公共服务(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)一般行政管理事务(项)。年初预算为 1071.33 万元，支出决算为 933.07 万元，完成年初预算的 87.1 %。决算数小于预算数的主

要原因是落实过紧日子要求，严控项目开支。

3. 一般公共服务（类）商贸事务（款）招商引资（项）。年初预算为 115 万元，支出决算为 66.71 万元，完成年初预算的 58%。决算数小于预算数的主要原因是招商引资经费支出较预期减少。

4. 社会保障和就业（类）人力资源和社会保障管理事务（款）其他人力资源和社会保障管理事务（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 10.93 万元。决算数大于预算数的主要原因是使用上年结转经费。

5. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老（款）行政单位离退休（项）。年初预算为 156.2 万元，支出决算为 156.2 万元，完成年初预算的 100%。

6. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老（款）机关事业单位基本养老保险缴费（项）。年初预算为 65.01 万元，支出决算为 65.01 万元，完成年初预算的 100%。

7. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为 86.82 万元，支出决算为 86.82 万元，完成年初预算的 100%。

8. 住房保障（类）住房改革（款）住房公积金（项）。年初预算为 55.28 万元，支出决算为 55.28 万元，完成年初预算的 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1113.15 万元，其中：

人员经费 891.28 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、医疗费补助、奖励金。

公用经费 221.87 万元。主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、维修（护）费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位无政府性基金预算财政拨款收入支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位无国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2025 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 364.24 万元，支出决算为 291.64 万元，完成预算的 80.1%。预算较 2024 年度增加 23.34 万元，增长 7.2%，主要原因是原省政府驻天津办事处本级“三公”经费划入省政府驻北京办事处本级。决算数小于预算数的主要原因是公务接待活动较预期减少。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

1. 因公出国（境）费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完

成预算的 100%；支出决算较 2024 年度无变化。全年因公出国（境）团组 0 个，因公出国（境）0 人次。

2. 公务用车购置及运行费预算为 109.08 万元，支出决算为 108.95 万元，完成预算的 99.9%；预算较 2024 年度增加 9.18 万元，增长 9.2%，主要原因是原省政府驻天津办事处本级公务用车运行维护费划入我单位。决算数小于预算数的主要原因是落实过紧日子要求，严控单车运行维护成本。其中：

公务用车购置费支出 0 万元。截至 2025 年 12 月 31 日，公务用车保有量为 36 辆，公务用车购置数为 0 辆。

公务用车运行维护费支出 108.95 万元，主要是公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等。

3. 公务接待费预算为 255.16 万元，支出决算为 182.7 万元，完成预算的 71.6%；预算较 2024 年度增加 15.16 万元，增长 6.3%，主要原因是原省政府驻天津办事处本级公务接待费划入我单位。决算数小于预算数的主要原因是接待任务较预期减少。其中：

外事接待费支出 0 万元。全年接待外事来访团组数 0 个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出 182.7 万元。主要用于政务联络、招商引资、招才引智、宣传推介吉林和来京从事经贸等公务活动发生的接待支出。全年共接待国内来访团组 811 个、来宾 2646 人次（不包括陪同人员）。

十、关于 2025 年度绩效评价情况说明

（一）绩效评价工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2025 年度一般公共预算项目全面开展绩效自评，其中，一级项目 0 个，二级项目 13 个，共涉及资金 1186.33 万元，占一般公共预算项目支出总额的 99.1%。

组织对房屋管理经费、服务工作保障经费等 13 个项目开展部门绩效评价，涉及一般公共预算支出 1186.33 万元。从评价情况看，项目执行和完成情况较好，资金使用规范，基本完成年初设定的绩效目标。

（二）项目绩效自评结果。

房屋管理经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 97 分。项目全年预算数为 85 万元，执行数为 84.53 万元，完成预算的 99.5%。项目绩效目标完成情况：一是做好 2025 年在京房屋管理，做好在京房产的日常维修维护和物业管理，确保房产安全，定期检查维护，有效排除安全隐患；二是完成房屋租赁事项，租赁房屋主要用于保障司机住宿和职工就餐。

服务工作保障经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 97 分。项目全年预算数为 90.2 万元，执行数为 89.48 万元，完成预算的 99.2%。项目绩效目标完成情况：办事处全年高质量完成京吉两地交办工作任务，一是 2025 年通过临时租车顺利保障省内各部门来京公务期间出行任务；二是完成既定京吉两地招才引智工作；三是共上报省委省政府信息 1529 条，

采用 231 条，采用率 15.1%，批示率 20.7%，在全省 131 家信息上报单位中位列第一；四是通过与雪松宾馆合作开展宣传推介活动，共开展实地宣传 7 次，取得良好社会和经济效益。

公务接待费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 95 分。项目全年预算数为 240 万元，执行数为 181.06 万元，完成预算的 75.4%。项目绩效目标完成情况：2025 年圆满完成各级领导在京公务全流程服务保障，服务保障率 100%。全年保障各级领导 2646 人次，精准做好抵离京票务、安检、登机衔接，协调各类票务、登机牌、座位调整等工作。圆满完成全国两会、党的二十届四中全会、中央经济工作会议等重大会议，以及省领导党校学习的服务保障，全程衔接顺畅、无任何失误，高效保障了各项在京公务活动顺利开展。

业务保障经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 97 分。项目全年预算数为 295.8 万元，执行数为 295.7 万元，完成预算的 99.9%。项目绩效目标完成情况：本年度严格遵照各项工作要求，扎实完成省内各部门来京车辆保障、服务接待等重点任务。始终坚持安全行车底线，规范车辆管理、维护保养及出行调度，全力保障各类公务接待、通勤运转工作高效有序。全体人员恪守岗位职责，强化服务意识，严守纪律规矩，做到零安全事故、零服务投诉。工作中坚持提质增效、厉行节约，持续提升运营保障水平与服务质量，圆满完成年度各项工作任务。

员额人员经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 35.33 万元，执行数为 35.33 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过使用经费聘用员额人员 2 人，有效提高后勤人员服务保障能力，全年后勤保障工作有效率 100%。

招商引资工作专项经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 95 分。项目全年预算数为 70 万元，执行数为 48.04 万元，完成预算的 68.6%。项目绩效目标完成情况：全年圆满完成招商经贸活动任务。常态化举办吉林名优产品展示品鉴洽谈会等中小型招商对接活动 8 场，组织在京企业回省参加大型经贸交流、国内外项目洽谈 6 次，联合省内及北方地区举办跨区域招商推介会 2 次。工作获省领导批示肯定，“吉字号”产品成功进入央、国企并建立长期合作关系。办事处获国家机关事务管理局特殊贡献奖、最佳人气奖，获北京市商务局致信感谢，有效推动吉林产品进京、拓展合作渠道。

政联服务工作经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 36 万元，执行数为 36 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：2025 年按照省委省政府及办领导指示，扎实做好在京相关领导同志生活保障与走访慰问工作，落实率 100%。全年精准把握重要时间节点，专程走访慰问在京吉林籍、曾在吉林工作的国家级领导，以

及家在北京的省级领导同志，切实做好服务。紧密对接领导需求，落实各项保障细节，圆满完成年度走访慰问及生活保障工作任务。

政务经贸及宣传招引工作经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 129 万元，执行数为 129 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：圆满完成各级领导在京公务全流程服务保障，服务保障率达 100%。全年保障各级领导 2646 人次，精准做好抵离京票务、安检、登机衔接，协调各类票务、登机牌、座位调整等工作，全程衔接顺畅、无任何失误，高效保障了各项在京公务活动顺利开展。

原省政府驻天津办事处接待及招商引资经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 90 分。项目全年预算数为 15 万元，执行数为 15 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：全年开展项目对接 8 次、走访企业 20 家、开展招商和推介活动 1 次，充分发挥办事处牵线搭桥作用，着力推进我省与天津市开展多领域合作，有效保障省内各地来津开展经济技术交流活动，提升吉林省在津影响力和知名度。

原省政府驻天津办事处推介吉林名优特产品经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 90 分。项目全年预算数为 33 万元，执行数为 12.64 万元，完成预算的 38.3%。项目绩效目标完成情况：借助奥体吉林大厦宣传推介平台，通过微信公众号宣传推介吉林、召开宣传推介活动、建立名特优

产品展销中心，在津积极宣传推介我省省情及名特优产品，宣传我省优势产业、特色旅游资源以及人才进行优惠政策等，提升吉林省对外知名度和影响力。

原省政府驻天津办事处业务保障项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 62 万元，执行数为 62 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：保障天津办事处正常开展各项业务工作，全年未接收到物业服务投诉，定期开展安全检查，对设施设备进行保养和维修，为机关提供整洁、安全的办公环境。

原省政府驻天津办事处招商引资费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 90 分。项目全年预算数为 45 万元，执行数为 18.67 万元，完成预算的 41.5%。项目绩效目标完成情况：全年开展招商和推介、走访泛环渤海地区吉林商会及企业等活动、组织驻地企业家回省参加农博会、东博会等省内重大活动和赴各地市州调研考察，做好在津及环渤海区域招商引资、宣传推介吉林工作，充分发挥办事处服务社会经济、社会发展窗口作用，协调支持省内各地区在津开展招商、推介和大项目对接活动，使吉林省的知名度和影响力得到提升。

原省政府驻天津办事处助力吉林企业推广市场营销项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 25 分。项目全年预算数为 50 万元，执行数为 0 万元，完成预算的 0%。项目绩效目标完成情况：项目未实施，相关经费已全额上缴财政。

十一、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费执行情况说明。

2025年度机关运行经费支出221.7万元，较2024年度增加73.8万元，增长49.8%，主要是省政府驻天津办事处本级机关运行经费划转至我单位。

（二）政府采购支出情况说明。

2025年度政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占授予中小企业合同金额的0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0%。

（三）国有资产占用情况说明。

截至2025年12月31日，吉林省人民政府驻北京办事处共有车辆36辆，其中，副部（省）级及以上领导用车3辆、主要负责人用车1辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车32辆，其他用车主要是后勤保障车辆；单位价值100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、其他收入：指除上述收入以外的各项收入。包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入、现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项，从省级财政以外的同级单位取得的经费、从省财政以外其他财政取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金等。

三、年初结转和结余：指单位以前年度未支出、结转到本年继续按有关规定用途使用的资金，或项目完成等产生的结余资金。

四、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

五、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、“三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用

车购置及运行维护费和公务接待费。是党政机关维持运转或完成特定工作任务所开支的相关支出，是政府行政开支的一部分。其中，因公出国（境）费反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

九、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费以及其他费用等。

十、一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：指行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

十一、一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）：指行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

十二、一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：指事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

十三、一般公共服务（类）商贸事务（款）招商引资（项）：指行政事业单位用于招商引资、优化经济环境等方面的支出。

十四、社会保障和就业（类）行政事业单位养老（款）行政单位离退休（项）：指行政单位（包括实现公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

十五、社会保障和就业（类）行政事业单位养老（款）事业单位离退休（项）：指事业单位开支的离退休经费。

十六、社会保障和就业（类）行政事业单位养老（款）机关事业单位基本养老保险缴费（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

十七、社会保障和就业（类）人力资源和社会保障管理事务（款）其他社会保障和就业支出（项）：指其他用于人力资源和社会保障管理事务方面的支出。

十八、卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指用于行政单位（包括实现公务员管理的事业单位）基本医疗保险缴费经费。

十九、卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费。

二十、住房保障（类）住房改革（款）住房公积金（项）：指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。