

吉林省人民政府驻天津办事处(本级)

2026 年部门预算

二〇二六年二月二十八日

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置

第二部分 预算表格

- 一、收支预算总表
- 二、收入预算总表
- 三、支出预算总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、一般公共预算支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出预算表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出预算表
- 八、政府性基金预算支出预算表
- 九、国有资本经营预算支出预算表
- 十、项目支出预算表
- 十一、财政拨款委托业务费支出预算表
- 十二、项目支出绩效目标表

第三部分 情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

（一）研究制定办事处的发展规划和目标，编制办事处及所属单位中长期及年度发展规划，并组织实施。

（二）积极做好我省与天津及华北地区的经济、贸易、金融等各方面合作与往来的中介工；大力宣传吉林，提高吉林的知名度；积极协助省内有关部门推销吉林名优产品；大力开展招商引资、引进技术和人才的工作，为发展我省经济服务。

（三）做好省政府授权的我省与天津及周边省市的政务联系工作。

（四）做好政务性信息和经济信息的收集、整理与传递，为省委、省政府领导科学决策提供及时、准确、适用的信息。

（五）协调、指导、和管理我省在驻地的各类机构，保证国有资产的保值增值。

（六）做好接待服务工作，为省领导及省直各部门和各市州在驻地开展政务、业务活动提供方便条件。

（七）负责承办省领导交办的其他事项。

二、机构设置

根据上述职责，吉林省人民政府驻天津办事处（本级）内设 2 个机构，分别为秘书处和合作联络处。

第二部分 预算表格

收支预算总表

单位：万元

收 入				支 出			
项 目	2026 年 预算数	本年 预算	上年 结转	项 目	2026 年 预算数	本年 预算	上年 结转
一、财政拨款收入	85.16	85.16		一、一般公共服务支出	42.84	42.84	
一般公共预算拨款收入	85.16	85.16		二、社会保障和就业支出	31.15	31.15	
政府性基金预算拨款收入				三、卫生健康支出	11.17	11.17	
国有资本经营预算拨款收入							
二、财政专户管理资金收入							
三、单位资金收入							
事业收入							
事业单位经营收入							
上级补助收入							
附属单位上缴收入							
其他收入							
本年收入合计	85.16	85.16		本年支出合计	85.16	85.16	
财政拨款结转				结转下年支出			
非财政拨款结转结余							
收入总计	85.16	85.16		支出总计	85.16	85.16	

支出预算总表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本 支出	项目 支出	事业单位 经营支出	上缴 上级 支出	对附属 单位补 助支出
一、一般公共服务支出	42.84	42.84				
政府办公厅（室）及相关机构事务	42.84	42.84				
行政运行	42.84	42.84				
二、社会保障和就业支出	31.15	31.15				
行政事业单位养老支出	31.15	31.15				
行政单位离退休	31.15	31.15				
三、卫生健康支出	11.17	11.17				
行政事业单位医疗	11.17	11.17				
行政单位医疗	11.17	11.17				
合计	85.16	85.16				

财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入				支 出			
项 目	2026年 预算数	本年 预算	上年 结转	项 目	2026年 预算数	本年 预算	上年 结转
一、本年收入	85.16	85.16		一、本年支出	85.16	85.16	
一般公共预算拨款	85.16	85.16		（一）一般公共服务支出	42.84	42.84	
政府性基金预算拨款				（二）社会保障和就业支出	31.15	31.15	
国有资本经营预算拨款				（三）卫生健康支出	11.17	11.17	
				二、结转下年			
收入总计	85.16	85.16		支出总计	85.16	85.16	

一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

功能分类 科目名称	总计	基本支出			项目 支出
		合计	人员经费	公用经费	
一、一般公共服务支出	42.84	42.84	0.5	42.34	
政府办公厅（室）及相关机构事务	42.84	42.84	0.5	42.34	
行政运行	42.84	42.84	0.5	42.34	
二、社会保障和就业支出	31.15	31.15	31.15		
行政事业单位养老支出	31.15	31.15	31.15		
行政单位离退休	31.15	31.15	31.15		
三、卫生健康支出	11.17	11.17	11.17		
行政事业单位医疗	11.17	11.17	11.17		
行政单位医疗	11.17	11.17	11.17		
合计	85.16	85.16	42.82	42.34	

一般公共预算基本支出预算表

单位：万元

部门预算支出经济分类科目	合计	人员经费	公用经费
一、工资福利支出	11.67	11.67	
公务员医疗补助缴费	7.77	7.77	
其他社会保障缴费	3.40	3.40	
医疗费	0.50	0.50	
二、商品和服务支出	42.34		42.34
取暖费	5.09		5.09
物业管理费	19.10		19.10
维修（护）费	1.40		1.40
公务用车运行维护费	12.96		12.96
其他商品和服务支出	3.79		3.79
三、对个人和家庭的补助	31.15	31.15	
退休费	31.15	31.15	
合计	85.16	42.82	42.34

一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项 目	2026 年预算数
合 计	12.96
1、因公出国（境）费用	
2、公务接待费	
3、公务用车费	12.96
其中：（1）公务用车运行维护费	12.96
（2）公务用车购置	

政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计			

说明：本单位无政府性基金预算拨款支出。

国有资本经营预算支出预算表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计			

说明：本单位无国有资本经营预算支出。

项目支出预算表

单位：万元

类型	项目名称		部门(单位)名称	合计	本年预算					上年结转结余								
	一级项目	二级项目			财政拨款			财政专户管理资金	单位资金	财政拨款结转			非财政拨款结转结余					
					一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金				
合计																		

说明：本单位无项目支出。

财政拨款委托业务费支出预算表

单位：万元

部门/单位/ 项目名称	委托事 项内容	财政拨款收入				是否政府 购买服务 (是/否)	是否政 府采购 (是/否)	特殊 情况 说明
		合计	一 般 公 共 预 算 拨 款 收 入	政 府 性 基 金 预 算 拨 款 收 入	国 有 资 本 经 营 预 算 拨 款 收 入			

说明：本单位无财政拨款委托业务费支出。

项目支出绩效目标表

单位：万元

单位名称	项目名称	年度资金总额 (万元)	年度绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标值	权重
				成本指标	经济成本指标				
					社会成本指标				
					生态环境成本指标				
				产出指标	数量指标				
					质量指标				
					时效指标				
				效益指标	经济效益指标				
					社会效益指标				
					生态效益指标				
				满意度指标	服务对象满意度指标				

说明：本单位无项目支出。

第三部分 情况说明

一、2026 年收支预算总体情况

按照综合预算的原则，所有收入和支出全部纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出。2026 年收支总预算 85.16 万元，其中：本年预算 85.16 万元。2026 年本年预算比 2025 年当年预算减少 368.19 万元，主要原因是本单位划转至省政府驻北京办事处。

二、2026 年收入预算情况

2026 年收入预算 85.16 万元，其中：本年收入 85.16 万元，占 100%。本年收入中，一般公共预算拨款收入 85.16 万元，占 100%。

三、2026 年支出预算情况

2026 年支出预算 85.16 万元，其中：基本支出 85.16 万元，占 100%。

四、2026 年财政拨款收支预算情况

2026 年财政拨款收支总预算 85.16 万元，其中：本年预算 85.16 万元。支出包括：一般公共服务支出 42.84 万元，社会保障和就业支出 31.15 万元，卫生健康支出 11.17 万元。

五、2026 年一般公共预算支出情况

2026 年一般公共预算拨款 85.16 万元，其中：基本支出 85.16

万元，占 100%。基本支出中，人员经费 42.82 万元，占 50.28%；公用经费 42.34 万元，占 49.72%。

一般公共服务（类）支出 42.84 万元，占 50.3%，主要用于本单位提供一般公共服务的支出。

社会保障和就业（类）支出 31.15 万元，占 36.58%，主要用于本单位职工社会保险方面支出。

卫生健康（类）支出 11.17 万元，占 13.12%，主要用于本单位职工卫生健康方面的支出。

六、2026 年一般公共预算基本支出情况

2026 年一般公共预算基本支出 85.16 万元，其中：

人员经费 42.82 万元，主要包括：公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、医疗费、其他工资福利支出；退休费。

公用经费 42.34 万元，主要包括：取暖费、物业管理费、维修（护）费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出。

七、2026 年一般公共预算财政拨款“三公”经费情况

2026 年“三公”经费预算数为 12.96 万元。比 2025 年预算数减少 11.38 万元。其中：

1.因公出国（境）费 0 万元，与 2025 年预算数无变化。

2.公务接待费 0 万元，比 2025 年预算数减少 15.16 万元，主要原因是本单位划转至省政府驻北京办事处。

3.公务用车购置及运行维护费 12.96 万元。比 2025 年预算数增加 3.78 万元。公务用车运行维护费 12.96 万元，比 2025 年预算数增加 3.78 万元，主要原因是公务活动增加；公务用车购

置费 0 万元，与 2025 年预算数无变化。

八、2026 年政府性基金预算支出情况

本单位无政府性基金预算拨款。

九、2026 年国有资本经营预算支出情况

本单位无国有资本经营预算拨款。

十、其他重要事项的说明情况

（一）机关运行经费

2026 年单位本级 1 家行政单位的机关运行经费财政拨款预算 42.34 万元，比 2025 年预算减少 10.3 万元，下降 19.44%，主要原因是本单位划转至省政府驻北京办事处。

（二）政府采购情况

本单位无政府采购情况。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2025 年 8 月底，部门本级和所属各预算单位共有车辆 3 辆，土地 0 平方米，房屋 2917.46 平方米，单价 50 万元以上设备 0 台/套。

2026 年部门预算安排购置车辆 0 辆，安排购置土地 0 平方米，安排购置房屋 0 平方米，计划新增单价 50 万元以上设备 0 台/套。

（四）项目支出情况说明

本单位无项目支出情况。

（五）项目支出绩效目标情况说明

本单位无项目支出绩效目标和指标向社会公开。

第四部分 名词解释

(一) 一般公共预算拨款收入：指省级财政通过当年一般公共预算拨付的资金。

(二) 政府性基金预算拨款收入：指省级财政通过当年政府性基金预算拨付的资金。

(三) 国有资本经营预算拨款收入：指省级财政通过当年国有资本经营预算拨付的资金。

(四) 财政专户管理资金收入：指缴入财政专户并实行财政专项管理的资金收入。

(五) 事业收入：是指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

(六) 上级补助收入：指预算单位从主管部门或上级单位取得的非财政拨款补助收入。

(七) 附属单位上缴收入：是指本单位所属下级单位上缴给本单位的全部收入。包括下级事业单位上缴的事业收入、其他收入和下级企业单位上缴的利润等。

(八) 事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(九) 其他收入：指除上述收入以外的各项收入，主要包括非本级财政拨款、事业单位的投资收益等收入。

（十）上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

（十一）结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

（十二）基本支出：指为保障机构正常运转和完成日常工作任务所必需的支出，具体分为人员类项目和运转类项目中的公用经费项目。

（十三）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十四）上缴上级支出：指附属单位上缴上级的支出。

（十五）事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十六）对附属单位补助支出：指对附属单位补助发生的支出。

（十七）“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）费的国际旅游、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及公务用车燃料费、新能源汽车充电费、维修费、过路过桥费、保险费、

安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十八）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十九）项目支出绩效目标：项目支出绩效目标是指部门预算安排的项目支出在一定期限内预期达到的产出和效果。