

2024 年度

吉林省人力资源和社会保障厅部门决算

2025 年 8 月 25 日

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置及部门决算单位构成

第二部分 2024 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十、部门预算项目支出绩效自评表

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明

- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、绩效评价情况说明
- 十一、其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

(一)贯彻执行国家、省人力资源和社会保障事业发展规划、政策，组织起草全省人力资源和社会保障地方性法规和规章草案；统筹全省人力资源和社会保障体系建设；拟订全省人力资源和社会保障工作基本政策和制度改革总体方案，编制全省人力资源和社会保障事业发展中长期总体规划和年度计划并组织实施。

(二)拟订并组织实施全省人力资源市场发展规划和人力资源流动政策，建立全省统一规范的人力资源市场，促进人力资源合理流动、有效配置。

(三)负责促进就业工作，拟订统筹城乡就业发展规划和政策，完善公共就业服务体系，组织落实就业援助制度；拟订落实职业资格制度相关政策，统筹建立面向城乡劳动者的职业培训制度；牵头组织实施高校毕业生就业政策，会同有关部门拟订高技能人才、农村实用人才培养和激励政策。

(四)负责建立和完善全省覆盖城乡居民社会保障体系，贯彻实施相关政策措施，拟订我省养老、失业、工伤社会保险及补充保险基本政策和基本标准并负责组织实施和监督检查；贯彻执

行机关企事业单位基本养老保险政策；组织实施工伤预防和康复制度；建立我省农村养老保险、被征地农民社会保障制度。

（五）拟订我省有关表彰奖励制度，会同有关部门组织实施省级和省级工作部门表彰奖励活动；承办省政府管理的部分领导人员行政任免手续；组织、指导和监督全省各级政府及其工作部门开展绩效评估工作。

（六）负责全省就业、失业、社会保险基金预测预警和信息引导，拟订应对预案，实施预防、调节和控制，保持就业形势稳定。

（七）会同有关部门拟订我省事业单位人员和工勤人员工资收入分配制度改革实施意见，促进建立企事业单位人员工资正常增长和支付保障机制；贯彻执行国家、省有关企事业单位人员福利和离退休政策；参与省级劳动模范评定工作。

（八）会同有关部门指导事业单位人事制度改革，拟订全省事业单位人员和机关工勤人员管理政策；参与人才管理工作，贯彻执行专业技术人员管理和继续教育政策；推进深化职称制度改革工作，负责高层次专业技术人才、农村乡土人才选拔和培养工作；贯彻吸引国（境）外专家、留学人员来长工作或定居政策；承担外国人来华工作管理和外国专家服务工作。

(九)会同有关部门拟订农民工工作综合性政策和规划，推动农民工相关政策的落实，协调解决重点难点问题，维护农民工合法权益。

(十)受理劳动、人事信访事项；组织实施劳动、人事争议调解制度的实施规范和仲裁规则，指导劳动、人事争议调解仲裁工作；依法处理所辖区域内劳动、人事争议案件；协调处理重大信访事件和突发事件。

(十一)负责全省人力资源和社会保障方面的国际交流与合作工作。

(十二)承办省政府交办的其他事项。

二、机构设置及部门决算单位构成

根据上述职责，吉林省人力资源和社会保障厅内设 29 个机构，办公室、政策研究室、法规处、规划财务处、就业促进处（国际合作处）、人力资源市场处、职业能力建设处、专业技术人员管理处、人才开发处、专家和博士后工作处、外国专家服务处、事业单位人事管理处、农民工工作处、劳动关系处、事业单位工资福利处、养老保险处、失业保险处、工伤保险处、农村社会保险处、审计监督处、调解仲裁管理处、执法监察局、信访办公室、省绩效管理办公室、表彰奖励处、行政审批办公室、人事处、老干部处、机关党委。

纳入吉林省人力资源和社会保障厅 2024 年度部门决算编制

范围的单位包括：

- 1.吉林省人力资源和社会保障厅（本级）
- 2.吉林省就业服务局
- 3.吉林省技工教师进修学校
- 4.吉林省人力资源和社会保障教育中心
- 5.吉林省劳动就业培训中心（吉林省劳动技术学校）
- 6.吉林省职业技能鉴定中心
- 7.吉林省人力资源和社会保障信息管理中心
- 8.吉林省劳动能力鉴定中心
- 9.吉林省国际人才交流服务中心
- 10.吉林省人才交流开发中心
- 11.吉林省人事考试中心
- 12.吉林省人力资源和社会保障厅机关事务管理中心
- 13.吉林省继续教育中心
- 14.吉林省留学回国人员和专家服务中心
- 15.吉林省退休人员管理服务服务中心
- 16.吉林省人力资源和社会保障宣传中心
- 17.吉林省煤炭工业工伤保险管理中心
- 18.吉林省工业技师学院
- 19.吉林省公务员录用考试中心
- 20.吉林省再就业小额贷款担保服务中心

21.吉林省人力资源和社会保障厅财务管理中心

22.吉林省劳动人事争议仲裁院

第二部分 2024 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开01表
单位：万元

部门：吉林省人力资源和社会保障厅

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	33,597.66	一、教育支出	15	2,202.82
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、科学技术支出	16	0.76
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、社会保障和就业支出	17	31,060.36
四、上级补助收入	4		四、卫生健康支出	18	765.93
五、事业收入	5	43.64	五、住房保障支出	19	822.94
六、经营收入	6		20	
七、附属单位上缴收入	7			21	
八、其他收入	8	1,310.04		22	
	9			23	
本年收入合计	10	34,951.33	本年支出合计	24	34,852.82
使用非财政拨款结余（含专用结余）	11	61.70	结余分配	25	3.54
年初结转和结余	12	3,223.44	年末结转和结余	26	3,380.11
	13			27	
总计	14	38,236.47	总计	28	38,236.47

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表

单位：万元

部门：吉林省人力资源和社会保障厅

科目代码	科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		34,951.33	33,597.66		43.64			1,310.04
205	教育支出	2,169.42	1,431.94		43.64			693.84
20502	普通教育	287.33	287.33					
2050205	高等教育	287.33	287.33					
20503	职业教育	1,158.45	1,114.61		43.64			0.20
2050303	技校教育	1,158.45	1,114.61		43.64			0.20
20599	其他教育支出	723.64	30.00					693.64
2059999	其他教育支出	723.64	30.00					693.64
206	科学技术支出	0.70						0.70
20602	基础研究	0.70						0.70
2060299	其他基础研究支出	0.70						0.70
208	社会保障和就业支出	31,194.02	30,578.52					615.50
20801	人力资源和社会保障管理事务	26,421.78	25,848.28					573.50
2080101	行政运行	4,660.32	4,657.90					2.42
2080102	一般行政管理事务	1,454.72	1,134.64					320.08
2080103	机关服务	401.49	401.37					0.12
2080104	综合业务管理	95.02	95.02					
2080107	社会保险业务管理事务	38.39	38.39					
2080108	信息化建设	1,900.00	1,900.00					
2080111	公共就业服务和职业技能鉴定机构	36.07	36.07					
2080112	劳动人事争议调解仲裁	14.96	14.96					
2080150	事业运行	3,375.72	3,239.10					136.62

2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	14,445.09	14,330.84					114.25
20805	行政事业单位养老支出	1,739.86	1,739.86					
2080501	行政单位离退休	568.65	568.65					
2080502	事业单位离退休	234.54	234.54					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	932.31	932.31					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	4.35	4.35					
20807	就业补助	2,457.10	2,415.10					42.00
2080701	就业创业服务补贴	126.46	126.46					
2080712	高技能人才培养补助	30.00	30.00					
2080799	其他就业补助支出	2,300.65	2,258.65					42.00
20808	抚恤	175.28	175.28					
2080801	死亡抚恤	175.28	175.28					
20825	其他生活救助	400.00	400.00					
2082501	其他城市生活救助	400.00	400.00					
210	卫生健康支出	765.93	765.93					
21011	行政事业单位医疗	765.93	765.93					
2101101	行政单位医疗	391.40	391.40					
2101102	事业单位医疗	374.53	374.53					
221	住房保障支出	821.26	821.26					
22102	住房改革支出	821.26	821.26					
2210201	住房公积金	821.26	821.26					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

单位：万元

部门：吉林省人力资源和社会保障厅

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		34,852.82	13,184.48	21,668.33			
205	教育支出	2,202.82	891.01	1,311.81			
20502	普通教育	287.33		287.33			
2050205	高等教育	287.33		287.33			
20503	职业教育	1,158.45	891.01	267.44			
2050303	技校教育	1,158.45	891.01	267.44			
20599	其他教育支出	757.04		757.04			
2059999	其他教育支出	757.04		757.04			
206	科学技术支出	0.76		0.76			
20602	基础研究	0.76		0.76			
2060299	其他基础研究支出	0.76		0.76			
208	社会保障和就业支出	31,060.36	10,704.60	20,355.76			
20801	人力资源和社会保障管理事务	26,281.92	8,786.36	17,495.56			
2080101	行政运行	4,658.66	4,658.66				
2080102	一般行政管理事务	1,264.92		1,264.92			
2080103	机关服务	401.37	401.37				
2080104	综合业务管理	95.02		95.02			
2080107	社会保险业务管理事务	38.39		38.39			
2080108	信息化建设	1,900.00		1,900.00			
2080111	公共就业服务和职业技能鉴定机构	36.07	36.07				
2080112	劳动人事争议调解仲裁	14.96		14.96			
2080150	事业运行	3,373.76	3,373.76				

2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	14,498.77	316.50	14,182.27			
20805	行政事业单位养老支出	1,742.96	1,742.96				
2080501	行政单位离退休	571.76	571.76				
2080502	事业单位离退休	234.54	234.54				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	932.31	932.31				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	4.35	4.35				
20807	就业补助	2,456.11		2,456.11			
2080701	就业创业服务补贴	126.46		126.46			
2080712	高技能人才培养补助	30.00		30.00			
2080799	其他就业补助支出	2,299.66		2,299.66			
20808	抚恤	175.28	175.28				
2080801	死亡抚恤	175.28	175.28				
20825	其他生活救助	404.09		404.09			
2082501	其他城市生活救助	404.09		404.09			
210	卫生健康支出	765.93	765.93				
21011	行政事业单位医疗	765.93	765.93				
2101101	行政单位医疗	391.40	391.40				
2101102	事业单位医疗	374.53	374.53				
221	住房保障支出	822.94	822.94				
22102	住房改革支出	822.94	822.94				
2210201	住房公积金	822.94	822.94				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：吉林省人力资源和社会保障厅

单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	决算数	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	33,597.66	一、教育支出	12	1,431.94	1,431.94		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、社会保障和就业支出	13	30,587.38	30,587.38		
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、卫生健康支出	14	765.93	765.93		
	4		四、住房保障支出	15	822.94	822.94		
	5		16				
本年收入合计	6	33,597.66	本年支出合计	17	33,608.20	33,608.20		
年初结转和结余	7	46.45	年末结转和结余	18	35.91	35.91		
一般公共预算财政拨款	8	46.45		19				
政府性基金预算财政拨款	9			20				
国有资本经营预算财政拨款	10			21				
总计	11	33,644.11	总计	22	33,644.11	33,644.11		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表
单位：万元

部门：吉林省人力资源和社会保障厅

项 目		本年支出				
科目代码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
栏次		7	8	9	10	11
合计		33608.20	12874.92	10814.21	2060.70	20733.28
205	教育支出	1431.94	847.18	550.22	296.95	584.77
20502	普通教育	287.33	0.00	0.00	0.00	287.33
2050205	高等教育	287.33	0.00	0.00	0.00	287.33
20503	职业教育	1114.61	847.18	550.22	296.95	267.44
2050303	技校教育	1114.61	847.18	550.22	296.95	267.44
20599	其他教育支出	30.00	0.00	0.00	0.00	30.00
2059999	其他教育支出	30.00	0.00	0.00	0.00	30.00
208	社会保障和就业支出	30587.38	10438.87	8675.12	1763.75	20148.51
20801	人力资源和社会保障管理事务	25849.95	8520.62	6756.88	1763.75	17329.32
2080101	行政运行	4658.29	4658.29	3790.01	868.28	0.00
2080102	一般行政管理事务	1134.64	0.00	0.00	0.00	1134.64
2080103	机关服务	401.37	401.37	134.91	266.45	0.00
2080104	综合业务管理	95.02	0.00	0.00	0.00	95.02
2080107	社会保险业务管理事务	38.39	0.00	0.00	0.00	38.39
2080108	信息化建设	1900.00	0.00	0.00	0.00	1900.00
2080111	公共就业服务和职业技能鉴定机构	36.07	36.07	18.70	17.37	0.00
2080112	劳动人事争议调解仲裁	14.96	0.00	0.00	0.00	14.96
2080150	事业运行	3240.37	3240.37	2715.10	525.27	0.00
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支	14330.84	184.53	98.15	86.37	14146.31
20805	行政事业单位养老支出	1742.96	1742.96	1742.96	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	571.76	571.76	571.76	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	234.54	234.54	234.54	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	932.31	932.31	932.31	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	4.35	4.35	4.35	0.00	0.00
20807	就业补助	2415.10	0.00	0.00	0.00	2415.10
2080701	就业创业服务补贴	126.46	0.00	0.00	0.00	126.46
2080712	高技能人才培养补助	30.00	0.00	0.00	0.00	30.00
2080799	其他就业补助支出	2258.65	0.00	0.00	0.00	2258.65
20808	抚恤	175.28	175.28	175.28	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	175.28	175.28	175.28	0.00	0.00
20825	其他生活救助	404.09	0.00	0.00	0.00	404.09
2082501	其他城市生活救助	404.09	0.00	0.00	0.00	404.09
210	卫生健康支出	765.93	765.93	765.93	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	765.93	765.93	765.93	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	391.40	391.40	391.40	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	374.53	374.53	374.53	0.00	0.00
221	住房保障支出	822.94	822.94	822.94	0.00	0.00

22102	住房改革支出	822.94	822.94	822.94	0.00	0.00
2210201	住房公积金	822.94	822.94	822.94	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表
单位：万元

部门：吉林省人力资源和社会保障厅

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	9,818.86	302	商品和服务支出	1,991.83	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	3,646.80	30201	办公费	134.58	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	793.04	30202	印刷费	57.04	30702	国外债务付息	
30103	奖金	1,329.28	30203	咨询费	14.94	310	资本性支出	68.87
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.31	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	1,072.93	30205	水费	35.47	31002	办公设备购置	68.20
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	937.37	30206	电费	78.49	31003	专用设备购置	0.67
30109	职业年金缴费	18.90	30207	邮电费	42.49	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	435.53	30208	取暖费	217.24	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	290.89	30209	物业管理费	341.38	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	168.72	30211	差旅费	218.15	31008	物资储备	
30113	住房公积金	822.96	30212	因公出国（境）费用	29.05	31009	土地补偿	
30114	医疗费	43.70	30213	维修（护）费	125.86	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	258.73	30214	租赁费	6.72	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	995.35	30215	会议费	14.76	31012	拆迁补偿	
30301	离休费	94.47	30216	培训费	14.91	31013	公务用车购置	
30302	退休费	715.51	30217	公务接待费	0.55	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	175.28	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	0.28	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	26.67	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	92.18	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	3.80	30229	福利费	206.90	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	27.51	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	247.38	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	6.02	30240	税金及附加费用	2.68			
			30299	其他商品和服务支出	56.57			

	人员经费合计	10,814.21				公用经费合计		2,060.70

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表
单位：万元

部门：

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：本单位没有政府性基金预算财政拨款。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表
单位：万元

部门：

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：本单位没有国有资本经营预算财政拨款。

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：吉林省人力资源和社会保障厅

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接 待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
161.34	123.54	36.40		36.40	1.40	151.58	123.53	27.51		27.51	0.55

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

十、部门预算项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表						
项目名称		就业创业及人力资源服务管理等工作补助				
主管部门		吉林省人力资源和社会保障厅		实施单位	吉林省人力资源和社会保障厅（本级）	
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)	
	年度资金总额	165	165	143.11	86.73	
	当年财政拨款	165	165	143.11	86.73	
	上年结转资金	0	0	0	0	
	其他资金	0	0	0	0	
年度总体目标		预期目标			实际完成情况	
		1.全力应对稳就业面临的挑战，打好为企业减负、稳岗、扩就业“组合拳”，以更大力度推动就业，扶持一批有带动就业能力的孵化示范基地，促进创业带动就业，以更大力度推动就业积极稳定就业。 2.通过征集岗位、发布公告、组织报名、笔试、资格复审、面试、体检、公示、上岗等环节完成招募工作。招募三支一扶人员440人以上 3.开展省级家政服务职业培训示范基地评选。扶持更多的家政培训机构成长壮大，进一步发挥典型示范引领带动作用，促进和扩大就业创业，推动家政服务全行业健康发展。			1.积极应对稳就业面临的挑战，开展创业孵化基地项目评审和省级创业孵化基地认定工作，2024年新认定省级创业孵化基地8家，对23家创业孵化基地予以资金支持。全省累计共建设创业孵化基地136家，累计入孵创业实体6648家，带动就业65336人。 2.通过征集岗位、发布公告、组织报名、笔试、资格复审、面试、体检、公示、上岗等环节完成三支一扶招募工作。7月2日发布公告，7月28日笔试，8月10日面试，共招募三支一扶人员493人。 3.全年评选省级家政服务职业培训基地10个，进一步发挥了基地典型引领带动作用，促进和扩大就业创业，推动家政服务业规范发展。	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	三支一扶招募人数	>=440人	493人	
			城镇新增就业人数	>=21万人	23.3万人	
			评选省级培训示范基地	>=6个	10个	《关于建设吉林省家政服务职业培训示范基地有关问题的通知》明确规定“基地数量，全省不超过12家。”今年随着市场需求的增大，需要更多优质培训基地培养专业人才。为满足市场需求，充分发挥基地典型引领作用，促进和扩大就业创业，进一步推动家政服务业规范发展，今年加大了对培训基地资金扶持力度，评选了10个省级培训示范基地。下一步，合理设置相关指标。
	效益指标	社会效益指标	通过“三支一扶”为基层选派高校毕业生人数	>=440人	493人	
满意度指标	服务对象满意度指标	创业创新实训项目单位和实训基地满意度	>=90%	90%		
总分					97.00	

项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表						
项目名称		社会保险业务管理服务补助				
主管部门		吉林省人力资源和社会保障厅		实施单位		吉林省人力资源和社会保障厅（本级）
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)
		年度资金总额	50.12	50.12	27.77	55.41
		当年财政拨款	50.12	50.12	27.77	55.41
		上年结转资金	0	0	0	0
		其他资金	0	0	0	0
年度总体目标		预期目标			实际完成情况	
		1: 推进企业职工养老保险基金全国统筹工作, 做好政策规范、预算编制、分担机制、基金管理内容的培训及宣传工作; 推进机关事业单位养老保险改革工作, 做好职务职级并行视同缴费调整培训, 做好机关事业单位职业年金运行监管、审议, 开展政策执行情况督导检查; 完成基本养老金计发基数测算、调整及政策培训工作, 做好政策宣传; 开展全系统人员政策培训, 规范全省养老保险制度, 提升行政部门和经办机构工作人员业务水平; 推进企业年金发展, 加大宣传力度, 做好全省企业年金政策培训, 加强业务指导; 2: 开展失业保险政策和业务经办培训工作。为全省失业动态监测经办人员发放劳务费。 3: 一是进一步规范工伤职工伤残等级证书的使用和管理, 由省人社部门统一印刷后分发至各地, 在全省范围内使用。二是开展业务培训, 帮助系统内工作人员更好的把握政策和标准, 提高业务水平。三是工伤预防宣传, 通过美乳广泛宣传, 使《吉林省工伤保险条例实施办法》更好的得到贯彻落实执行。			1.开展养老保险业务培训、渐进式延迟法定退休年龄工作专题培训,完善部分机关事业单位工作人员养老保险衔接办法的意见; 完成基本养老金计发基数测算、调整及政策宣传工作, 印发《吉林省 2024 年城镇职工基本养老金计发基数的通知》; 简化企业年金备案流程, 扩大企业年金政策覆盖面。 2.圆满完成全省失业保险行政和经办机构人员失业保险相关政策业务培训任务和失业动态监测经办人员劳务费的发放工作。 3.为提供便捷高效服务, 加强信息化建设, 依托人社工伤业务一体化系统开展伤残等级认定工作, 取消纸质伤残等级证, 实现一网通办; 圆满完成工伤保险业务培训, 同时通过美乳广泛宣传, 使《吉林省工伤保险条例实施办法》更好的得到贯彻落实执行。	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	开展业务培训	≥1 次	2 次	按照人社部要求及推进落实延迟退休改革工作的整体需要, 增加 1 次全省渐进式延迟法定退休年龄工作专题培训班, 有效提升全省各级人社部门及相关单位工作人员对政策的理解与执行能力。下一步合理设置相关指标。
			失业保险动态监测经办人员劳务费发放率	=100%	100%	
			参加失业保险人数	≥280 万人	290 万人	
			参加工伤保险人数	≥340 万人	352 万人	
			参加城镇职工基本养老保险人数	≥930 万人	969 万人	
	效益指标	社会效益指标	工伤保险业务工作规范性	有所提升	有所提升	
总分						90.00

项目支出绩效自评表

项目名称		人事人才管理服务补助				
主管部门		吉林省人力资源和社会保障厅		实施单位		吉林省人力资源和社会保障厅（本级）
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)
		年度资金总额	539.93	539.93	393.02	72.79
		当年财政拨款	539.93	539.93	393.02	72.79
		上年结转资金	0	0	0	0
		其他资金	0	0	0	0
年度总体目标		预期目标			实际完成情况	
		<p>1.累计开展各类职业培训。评选5个吉林省首席技师工作室。全省技工院校招生。组织参加全国乡村振兴技能大赛、教师职业能力大赛。</p> <p>2.通过组织专家评审等形式开展专业技术人员管理和服务工作、通过参加学习培训等形式提升工作水平和能力。推动我省专业技术人才队伍建设。</p> <p>3.组织评选创新创业人才资助不少人45人；评审人才培养基地不少于20家；开展“吉人回乡”系列活动不少于1次；人才分类定级不少于1500人次；开展全省人才工作者业务培训至少1次。</p> <p>4.保证招聘工作正常经费支出，提高招聘工作的科学化、规范化、制度化，进一步建立公开、平等、竞争、择优的选人用人环境，满足事业单位不同用人需求。统一印制省直事业单位聘用合同文本、工作证、优秀人员奖励证书，免费向各单位提供，保证省直事业单位开展人员管理工作需要。开展事业单位培训工作，提升事业单位工作人员能力素质。</p> <p>5.按计划完成省政府工作部门年度绩效计划制定审核备案、半年自我评估、察访核验、年度绩效考评准备等工作，有力推动省委省政府年度重点工作任务有效落实。</p> <p>6.组织省部级以上表彰奖励获得者待遇人员休假疗养活动。参加休假疗养人员50名以上。参加人员地区覆盖率90%。提高参与休假疗养人员工作热情。参与人员满意度90%。</p>			<p>1.全年共组织补贴性职业技能培训21.37万人。评选14个吉林省首席技师工作室。全省技工院校招生2.3万人。</p> <p>2.对专业技术人员进行高效管理并提供优质服务，通过参加学习培训等形式提升工作水平和能力。推动我省专业技术人才队伍建设。</p> <p>3.组织评选创新创业人才资助80人；评审人才培养基地20家；人才分类定级5076人次；开展全省人才工作者业务培训2次。</p> <p>4.组织实施全省人事干部培训，保证省直事业单位开展人员管理工作需要，提升事业单位工作人员能力素质。</p> <p>5.完成51家省政府工作部门和12家驻省中直单位年度绩效计划评审工作，有力推动省委省政府年度重点工作任务有效落实。</p> <p>6.组织开展两期省部级以上表彰者休假疗养活动，参加休假疗养人数60人，参与人员满意度90%。</p>	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	休假疗养活动人数	≥50人	60人	目标设定因受当时疫情因素影响，目标值设定较低。为了更好地发挥人才效能，帮助专家缓解长期高强度工作带来的身心压力，保持其健康状态，恢复了常规化疗养的覆盖范围。下一步合理设置相关指标。
			省内专家国内异地休假疗养人数	≥50人	128人	
			年度培养、培训博士后科研人员数量	≥350人	427人	
			技工院校招生人数	≥2.1万人	2.3万人	
	时效指标	各项评选、推荐工作完成时限	=12月	12月		
效益指标	社会效益指标	专业技术人才队伍不断优化发展	持续提升	持续提升		
满意度指标	服务对象满意度指标	参与人员满意度	≥90%	90%		
总分						95.00

项目支出绩效自评表

项目名称		省直机关事业单位职工生活困难救助补助				
主管部门		吉林省人力资源和社会保障厅		实施单位		吉林省人力资源和社会保障厅（本级）
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）
		年度资金总额	100	100	100	100
		当年财政拨款	100	100	100	100
		上年结转资金	0	0	0	0
		其他资金	0	0	0	0
年度总体目标		预期目标			实际完成情况	
		省直机关及事业单位生活特殊困难职工及家属生活困难补助，为省直机关及事业单位补助人员发放困难职工补助，逐步解决省直机关事业单位工作人员的生活困难。根据“困难大的多补助，困难小的少补助”的原则，酌予定期或者临时给与省直机关事业单位职工及其家庭的生活困难补助。按照文件要求，为了解决省直机关事业单位工作人员的生活困难，通过个案救助的办法作用对省直各部门特殊困难职工进行集中补助。			2024年省直机关和事业单位困难补助申报人数为155人。经过筛选比对，确定138人（机关78人，事业单位60人）符合发放困难补助条件，其中1万元标准的62人（机关37人，事业单位25人）、5000元标准的76人（机关42人，事业单位34人），共计发放金额100万元	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	发放困难补助费	>=90万元	100万元	
			发放困难补助人数	>=130人	138人	
		质量指标	为省直困难企业困难职工发生活补助资金到位率	>=100%	100%	
	时效指标	发放困难补助费时限	>=10月底	7月底	为加快政策落地速度，及时发放给省直困难职工生活补助资金，7月底就全部发放完毕，避免资金拨付延迟导致帮扶脱节，切实发挥民生保障的兜底作用。	
	效益指标	社会效益指标	改善困难职工生活水平	解决困难职工生活问题	生活困难得到缓解	
满意度指标	服务对象满意度指标	困难职工满意度	>=95%	98%		
总分						97.00

项目支出绩效自评表

项目名称		劳动关系信访及仲裁劳动监察业务工作补助				
主管部门		吉林省人力资源和社会保障厅		实施单位		吉林省人力资源和社会保障厅（本级）
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率（%）
		年度资金总额	78.73	78.73	56.71	72.03
		当年财政拨款	78.73	78.73	56.71	72.03
		上年结转资金	0	0	0	0
		其他资金	0	0	0	0
年度总体目标		预期目标			实际完成情况	
		<p>1.调整全省最低工资标准，发布企业工资指导线，完成企业薪酬调查，开展国有企业工资内外收入监督检查。</p> <p>2.劳动人事争议协商解决机制逐步完善，调解基础作用充分发挥，调解成功率达 60%；仲裁制度优势显著增强，劳动人事争议处理工作服务社会能力明显提高，仲裁结案率达 90%。</p> <p>3.完成查处各项举报投诉、督查督办检查、信访转办等受理案件任务。完成全省劳动监察员及用人单位人力资源管理人员法律培训任务。完成劳动保障监察宣传工作；制定劳动监察工作规划和工作规范。完成国家及省组织的专项检查、日常巡查、书面审查任务和人社部门综合执法；指导地方开展劳动监察工作；负责劳动监察技术装备管理工作。</p> <p>4.贯彻落实习近平总书记关于加强和改进人民信访工作的重要思想，为民解难、为党分忧，服务党和国家工作大局，维护群众合法权益，化解信访突出问题，促进社会和谐稳定。</p>			<p>1.印发《吉林省人民政府关于发布全省最低工资标准的通知》（吉政函〔2024〕66号）等文件。</p> <p>2.下发《关于联合发布劳动人事争议典型案例的通知》等文件，调解仲裁社会公信力显著提升。</p> <p>3.开展“薪安吉林”活动宣传活动，印发宣传册 6000 册；印发《保障农民工工资支付手册》等文件；开展根治欠薪专项行动实地核查。</p> <p>4.召开全省人社系统信访工作会议；举办吉林省养老保险改革等信访工作培训班；积极化解信访突出问题，促进社会和谐稳定。</p>	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	人力资源管理人员培训	≥1 期	1 期	
		质量指标	劳动人事争议仲裁结案率	≥90%	94.56%	
			劳动人事争议仲裁调解率	≥60%	63.44%	
	立案受理结案率	≥99%	99%			
效益指标	社会效益指标	调解仲裁社会公信力	95%	95		
总分						95.00

项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表						
项目名称		全省人社系统行风建设项目				
主管部门		吉林省人力资源和社会保障厅		实施单位	吉林省人力资源和社会保障厅（本级）	
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)
		年度资金总额	150	150	99.71	66.47
		当年财政拨款	150	150	99.71	66.47
		上年结转资金	0	0	0	0
		其他资金	0	0	0	0
年度总体目标		预期目标			实际完成情况	
		<p>1.开展全省人力资源社会保障系统岗位“练兵比武”活动。加强窗口单位人员队伍建设,提升为民服务能力和水平,开展全省人力资源社会保障系统岗位“练兵比武”活动。具体包括组织全省人力资源社会保障系统窗口单位参赛代表参加网络和现场比赛,开展赛前培训,开展“吉林好人·最美人社服务标兵”发布活动,组织先进典型巡回宣讲等活动,提升人力资源社会保障系统干部服务本领,形成练兵比武活动常态化。</p> <p>2.开展全省人力资源社会保障系统“法治人社”建设。提升人力资源社会保障领域立法、执法、普法水平和能力,促进人力资源社会保障公共服务能力建设,开展全省人力资源社会保障系统“法治人社”建设。具体包括开展行政执法人员执法培训、做好迎接世界银行营商环境劳工指标迎评工作、推进“八五”普法以及制定行政裁量权基准制度等工作内容。</p> <p>3.全省人力资源社会保障系统先进集体和先进个人表彰。在全省人力资源社会保障系统开展先进集体和先进工作者表彰。</p> <p>4.全省人力资源社会保障基本公共服务标准化建设。构建横向协同、纵向贯通、覆盖全民、贯穿全程、辐射全域、便捷高效的人力资源社会保障领域基本公共服务标准化,选择公共就业服务专项、就业信息服务、就业援助、就业失业登记、职业介绍和职业指导以及创业指导、创业服务等方面在省及部分市州开展标准化试点。</p>			<p>1.组建吉林省人社业务知识“人才库”,省级以上“人社知识通”“岗位练兵明星”。评选20名同志为吉林省最美人社服务标兵。</p> <p>2.印发摘编;组织全省人社系统行政执法人员培训;推进八五普法工作,组织“普法筑梦·治惠吉林”知识竞赛活动;修订《吉林省人力资源和社会保障部门实施行政处罚裁量权规定》。</p> <p>3.在全省人力资源社会保障系统开展先进集体和先进工作者表彰。</p> <p>4.保障全省基本公共服务标准化建设。构建横向协同、纵向贯通、覆盖全民、贯穿全程、辐射全域、便捷高效的人力资源社会保障领域基本公共服务标准化,选择公共就业服务专项、就业信息服务、就业援助、就业失业登记、职业介绍和职业指导以及创业指导、创业服务等方面在省及部分市州开展标准化试点。</p>	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	开展业务培训	>=1次	1次	
			先进工作者数量	<=100人	100人	
			先进集体数量	<=30个	30个	
	效益指标	社会效益指标	树立典型,鼓舞士气	<=30个	30个	
满意度指标	服务对象满意度指标	培训人员满意度	>=90%	90%		
总分					95.00	

项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表						
项目名称		人才政策宣传活动项目				
主管部门		吉林省人力资源和社会保障厅		实施单位	吉林省人力资源和社会保障厅（本级）	
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数		执行率(%)
	年度资金总额	210	210	37.8		18
	当年财政拨款	210	210	37.8		18
	上年结转资金	0	0	0		0
	其他资金	0	0	0		0
年度总体目标		预期目标			实际完成情况	
		1.为营造“招才引智”浓厚氛围，每日在“吉林新闻联播”前插播宣传引才政策（3.0版）人才公益广告15秒； 2.在“吉林日报”开设“招才引智进行时”专栏，不少于24期，宣传各地典型做法； 3.在全省组织省人才政策3.0版知识竞赛1次，使我省人才政策深入人心、落地结果。			1.播放人才公益广告项目，制作省人才公益广告宣传片和政府采购公示等环节，在省电视台正式播放。 2.报社开辟专栏，涉及全省各地区、高校科研院所人才工作举措亮点、先进经验和典型任务、版面开辟征集和政府采购公示等工作，开辟专栏进行宣传报道。 3.全省人才知识竞赛总决赛于2024年7月30日在吉林广电大厦1号演播厅举行，总决赛评选出了集体一等奖1名、集体二等奖1名、集体三等奖1名，优秀选手奖8名。	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	组织集中宣传数量	=1次	1次	
	效益指标	社会效益指标	系统社会知晓度	不断提高	不断提高	
总分					90.00	

项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表						
项目名称	人社综合业务事务管理工作补助					
主管部门	吉林省人力资源和社会保障厅			实施单位	吉林省人力资源和社会保障厅（本级）	
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)	
	年度资金总额	152.78	152.78	81.88	53.59	
	当年财政拨款	152.78	152.78	81.88	53.59	
	上年结转资金	0	0	0	0	
	其他资金	0	0	0	0	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况		
	1.协调配合厅领导和各有关处室开展调研，指导全省人社系统就重点工作开展调研，汇总调研成果，形成调研文集 2.制定印发政策汇编、法律宣传资料；开展立法调研；开展系统行政执法人员业务培训1次；聘请律师事务所，进行业务咨询和诉讼案件。 3.完成全年季度全省人社系统内的社会保险基金审计；人才开发、就业创业等专项资金审计、部门预算执行审计和配合巡察审计等各项审计任务。完成全年业务培训，提升工作人员业务水平。完成全系统社会保险基金风险防控、警示教育活动和社会保险基金投资运营工作。完成全省社会保险基金监管软件日常运行及维护工作。 4.年度内完成2期人社厅干部教育培训，借助先进地区经济、政治、管理方面的优秀师资，以及在经济发展、改革创新方面的成功经验和先进理念，进一步助推我厅人社统干部开阔视野、启发思维、更新观念、提升能力。 5.窗口服务工作，提高服务质量和效率，树立人社窗口良好形象，满足服务对象对经办事项服务需求。 6.制定工作方案，完成表彰项目的通知部署、基层推荐、综合评审、省级考核、审定公示和实施表彰等有关工作环节。 7.组织全省人社系统干部开展练兵比武活动，聘请专家及业务骨干对参赛人员进行专业化培训，进一步提升参加全国大赛人员业务能力，拓展政策知识和经典案例分析能力，对我省行风建设工作人员进行能力提升培训，培养高素质人社干部队伍；开展“吉林好人·最美人社服务标兵”发布活动、先进典型巡回宣讲、拍摄行风工作宣传片，充分发挥典型示范引领作用。 8.组织人力资源基本情况调查，社区统计调查工作补助；建立符合我省实际的公共就业服务标准化体系，打造“两找一服务”的公共就业服务品牌，进行就业、社保等公共服务标准化试点工作；组织援疆援藏相关培训；开展新就业形态等课题研讨、调研、合作开发、专项资金踏查、财务咨询及信息服务、标准化宣传等工作。			1.协调配合厅领导和各有关处室开展调研，指导全省人社系统就重点工作开展调研汇总调研成果并形成调研文集。 2.印发现行有效文件摘编；开展立法调研；举办系统行政执法人员业务培训1次。聘请律师事务所1家，全年开展业务咨询和诉讼案件服务。 3.完成各项审计任务，提升工作人员业务水平。 4.完成人社厅干部教育培训2期，借助先进地区经济、政治、管理方面的优秀师资，以及在经济发展、改革创新方面的成功经验和先进理念，进一步助推我厅人社统干部开阔视野、启发思维、更新观念、提升能力。 5.强化业务职能，提高服务质量和效率，树立人社窗口良好形象，不断增强群众的获得感、满意度。 6.完成表彰等有关工作环节。 7.组织全省人社系统干部开展练兵比武活动；开展“吉林好人·最美人社服务标兵”；对我省行风建设工作人员进行能力提升培训，培养高素质人社干部队伍，充分发挥典型示范引领作用。 8.组织人力资源基本情况调查，进行公共服务标准化试点工作；组织援疆援藏相关培训；开展专项资金踏查。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	调研次数	≥2次	2次	
			全年审计市州及市县	≥16个	16个	

			指派专职执业律师为我单位提供常年法律服务	≥1 个	1 个	
	质量指标		审计发现问题处置率	≥90%	100%	
效益指标	社会效益指标		确保社保基金平稳运行	资金管理水平进一步提高	资金管水平得到大幅提高	
满意度指标	服务对象满意度指标		公众对人社政务服务满意度	≥90%	90%	
总分						90.00

项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表						
项目名称		全省企业用工动态监测信息采集补助				
主管部门		吉林省人力资源和社会保障厅		实施单位		吉林省就业服务局
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)
		年度资金总额	49.28	49.28	0	0
		当年财政拨款	49.28	49.28	0	0
		上年结转资金	0	0	0	0
		其他资金	0	0	0	0
年度总体目标		预期目标			实际完成情况	
		1.监测样本企业数量 2004 户 2.统计监测数据次数 12 次			2024年度企业用工动态监测信息采集费执行中不能直接下拨给各地区，已上缴省财政厅。	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	成本指标	经济成本指标	监测样本企业采集费	≤49.28 万元	0 万元	
	产出指标	数量指标	检测样本企业数量	=2004 户	0 户	
			统计监测数据次数	=12 次	0 次	
效益指标	社会效益指标	企业用工动态监测效果	为就业形势分析提高数据	0		
总分						20.00

项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表						
项目名称	全省就业信息管理系统运行维护及推广应用补助					
主管部门	吉林省人力资源和社会保障厅			实施单位	吉林省就业服务局	
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)	
	年度资金总额	109.12	109.12	99.15	90.86	
	当年财政拨款	109.12	109.12	99.15	90.86	
	上年结转资金	0	0	0	0	
	其他资金	0	0	0	0	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况	
	通过对全省智慧就业系统运行维护和不断升级改造, 应对业务变化和办事群众需求; 通过多次对全省工作人员系统操作培训, 提高业务经办能力, 全省系统业务经办数量 \geq 500万人次				经过对全省智慧就业系统运行维护和不断升级改造, 新增开发功能共 22 项, 新增接口 23 个, 功能整改和优化功能共计 84 项, 满足了各项业务变化和办事群体的需求, 并在长春市、松原市举办了二期全省就业信息化推广应用暨就业统计培训班, 完成对全省工作人员的轮训, 使学员们能够快速理解和掌握相关知识, 极大的提高了业务经办能力, 本年度全省系统业务经办量 515.93 万人次。	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	成本指标	经济成本指标	培训费	\leq 30 万	24.48 万	
	产出指标	数量指标	吉林“智慧就业”系统运维子系统数量	\geq 12 个	14 个	
	效益指标	社会效益指标	全省系统业务经办量	\geq 500 万人次	515.93 万人次	
总分						97.00

项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表						
项目名称		“两节”期间省直困难企业困难职工补助				
主管部门		吉林省人力资源和社会保障厅			实施单位	吉林省就业服务局
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)
		年度资金总额	400	400	400	100
		当年财政拨款	400	400	400	100
		上年结转资金	0	0	0	0
		其他资金	0	0	0	0
年度总体目标		预期目标			实际完成情况	
		根据相关行业企业主管部门上报的困难职工的人数、生活状况和困难程度进行资金分配, 确保将 400 万元资金用在切实需要帮助的省直困难企业困难职工身上, 在一定程度上帮助他们解决生活困难。			通过在全省范围内组织相关行业企业主管部门上报困难职工数, 制定分配方案。“两节期间”, 共对 28 户企业, 4000 名省直困难职工发放救助金 400 万元, 救助标准为每名困难职工 1000 元, 在一定程度上帮助他们解决生活困难。	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	发放省直困难企业困难职工生活救助	<=400 万元	400 万元	
		质量指标	为省直困难企业困难职工发生生活补助资金到位率	>=95%	100%	
	效益指标	社会效益指标	改善困难职工生活水平	有所改善	有所改善	
总分						100.00

项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表						
项目名称		城乡就业创业、乡村振兴及素质提升培训等补助				
主管部门		吉林省人力资源和社会保障厅		实施单位		吉林省就业服务局
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)
		年度资金总额	86.24	86.24	65.53	75.99
		当年财政拨款	86.24	86.24	65.53	75.99
		上年结转资金	0	0	0	0
		其他资金	0	0	0	0
年度总体目标		预期目标			实际完成情况	
		1.组织开展就业援助月活动次数1次 2.城镇新增就业人数21万人 3.零就业家庭就业援助率动态清零 4.帮助就业困难人员实现就业人数4万人			1.会同省残联共同组织开展了2024就业援助月专项活动,全省共组织线上线下专场招聘活动396场次,提供就业岗位49041个。 2.城镇新增就业人数23.35万人 3.消除城镇零就业家庭1243户,实现就业1243人,援助率100%,实现动态清零。 4.全年帮助就业困难人员实现就业7.78万人,完成年计划194.5%	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	成本指标	经济成本指标	各类培训费用	≤23.25万元	19.34万元	
	产出指标	数量指标	城镇新增就业人数	≥21万人	23.35万人	
			组织开展就业援助月活动次数	=1次	1次	
		质量指标	零就业家庭就业援助率	=100%	100%	
效益指标	社会效益指标	帮助就业困难人员实现就业人数	≥4万人	7.78万人		
总分						95.00

项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表						
项目名称		技工院校职业能力建设补助经费				
主管部门		吉林省人力资源和社会保障厅		实施单位		吉林省技工教师进修学校
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)
		年度资金总额	12	12	10.41	86.75
		当年财政拨款	12	12	10.41	86.75
		上年结转资金	0	0	0	0
		其他资金	0	0	0	0
年度总体目标		预期目标			实际完成情况	
		计划每年培训 1 期，完成师资培训 20 人，使教师专业素养、综合能力和业务水平普遍提升，努力造就一支师德高尚、业务精湛、高素质专业化的师资队伍。			项目涉及的培训班严格依照年初制定的培训计划和规定时限有序组织开展，课程设置科学合理，师资配备专业精干，各项培训任务均顺利完成。培训内容紧密贴合技工院校职业能力建设的实际需求，涵盖了专业技能提升、教学方法创新等关键领域，有效提升了参训人员的职业技能水平和教学实践能力，培训效果得到参训单位和人员的广泛认可，圆满实现了项目设定的绩效目标。	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	培训班次	=1 次	1 次	
			培训人数	>=20 人	26 人	
		质量指标	培训合格率	>=90%	100%	
		时效指标	培训计划按期完成率	>=100%	100%	
	效益指标	社会效益指标	技能人才服务经济社会发展能力提高	>=20%	20%	
总分						97.00

项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表						
项目名称		职业技术、技能人才教育工作经费				
主管部门		吉林省人力资源和社会保障厅			实施单位	吉林省人力资源和社会保障教育中心
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)	
	年度资金总额	8.73	8.73	8.73	100	
	当年财政拨款	8.73	8.73	8.73	100	
	上年结转资金	0	0	0	0	
	其他资金	0	0	0	0	
年度总体目标		预期目标			实际完成情况	
		根据省人社厅赋予的培训工作职能，我单位为更好的开展培训工作，现需对教学楼基础设施、教学环境进行改造。本年度需完善基础设施、教学环境等改造项目5项。			1.对培训条件进行改善，完善基础设施，优化教学环境，符合质量验收标准，有效保障培训教学。 2.培训学员满意度达到100%，取得良好的社会效益。	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	改造、修缮教学环境	≥5项	5项	
		质量指标	维修维护质量情况	=100%	100%	
	效益指标	社会效益指标	改善教学环境	有所提升	有所提升	
总分					100.00	

项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表						
项目名称	劳动能力鉴定工作专项补助					
主管部门	吉林省人力资源和社会保障厅			实施单位	吉林省劳动能力鉴定中心	
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)	
	年度资金总额	35.2	35.2	17.25	49.01	
	当年财政拨款	35.2	35.2	17.25	49.01	
	上年结转资金	0	0	0	0	
	其他资金	0	0	0	0	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况		
	<p>1.为了加强劳动能力鉴定专家队伍建设,进一步规范全省劳动能力鉴定工作,提高劳动能力鉴定服务水平,维护伤病残职工和用人单位合法权益,组织全省劳动能力鉴定专家培训班1期。</p> <p>2.按照鉴定程序规范化、鉴定人员专业化、鉴定结果客观化的要求,组织开展全省工伤职工劳动能力在此鉴定工作,完成劳动能力鉴定工作6批次。</p>			<p>1.完成全年劳动能力鉴定专家培训班1期。加强了劳动能力鉴定专家队伍建设,按照《吉林省人社厅评审专家库管理办法(试行)》的要求,将符合条件的165名劳动能力鉴定专家增补进省级劳动能力鉴定专家库。2024年3月27日—28日,组织新入库鉴定专家培训班,完成了对新入库专家的廉政风险和业务知识培训,着力提高鉴定专家技术水平,保证鉴定结论的科学性、客观性、准确性,保障工伤职工和用人单位的合法权益,确保基金安全。</p> <p>2.完成劳动能力鉴定6批次。按照《工伤保险条例》、《劳动能力鉴定办法》等规定,科学合理高效开展工伤职工劳动能力再次鉴定工作。明确岗位职责,完善工作制度,建立了A、B角双人审核制、鉴定现场岗位轮换制、鉴定监督制度、鉴定回避制度、责任倒查追究制度等一系列内控制度,以制度的红线来确保鉴定工作的安全。此外,鉴定工作全程邀请厅机关纪检监察人员和厅工伤保险处进行监督,有效保证鉴定程序公正,鉴定结论公平,鉴定结果公开。</p>		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	组织劳动能力鉴定专家培训班	=1期	1期	
			全年完成劳动能力鉴定工作	=6次	6次	
		质量指标	确保鉴定工作平稳运行	>=95%	95%	
	效益指标	社会效益指标	工伤职工满意度	>=90%	95%	
总分						90.00

项目支出绩效自评表

项目名称	中等职业学校教学补助及设备设施维修工作补助					
主管部门	吉林省人力资源和社会保障厅		实施单位	吉林省劳动就业培训中心（吉林省劳动技术学校）		
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)	
	年度资金总额	50	50	49.4	98.8	
	当年财政拨款	50	50	49.4	98.8	
	上年结转资金	0	0	0	0	
	其他资金	0	0	0	0	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况		
	1.保障教学条件，教学实训场所及教学实训设施设备维修维护； 2.为学校保障教学设备和教学仪器的正常使用，提升教学质量； 3.满足学生就业需求，提高就业率。			1.维修房屋防水，解决了教室漏水问题，维修了自来水管漏水，解决了学生生活用水问题，维修了暖气管道漏水，解决了学生冬季取暖问题。 2.实训设备进行维护保养，提高了教学环境，提升了教学质量。 3.满足学生数50人，为社会培养人才100人以上，满足学生就业需求，提高就业率，满意度达到95%以上，并且增强对物业服务管理，为了给学生提供更好的学习环境，有效的提高理论教学和实训教学质量，为学生走向社会打下坚实的基础。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	满足学生数量	≥50人	50人	
			物业管理完成率	≥100%	100%	
	效益指标	社会效益指标	为社会培养学生	≥100人	166人	
			每年为社会培养人才	≥100人	100人	
	满意度指标	服务对象满意度指标	学生和家長满意度	≥95%	95%	
总分					97.00	

项目支出绩效自评表

技能人才评价专项工作补助						
项目名称		吉林省人力资源和社会保障厅				
主管部门		吉林省人力资源和社会保障厅		实施单位		吉林省职业技能鉴定中心
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)
		年度资金总额	50	47	36.02	76.64
		当年财政拨款	50	47	36.02	76.64
		上年结转资金	0	0	0	0
		其他资金	0	0	0	0
年度总体目标		预期目标			实际完成情况	
		<p>提高劳动者素质，增强就业再就业能力，推动政府职能转变、形成以市场为导向的技能人才培养使用机制；通过监督指导完成全省机关、事业单位工人技术等级岗位考核认定工作，提升工人业务素质和能力；做好职业技能标准和评价规范开发、命题和题库建设、考务管理服务等的技术指导，提高技能人才评价质量；做好职业技能等级认定技术支持服务及质量监管；通过职业技能竞赛，提升劳动者职业技能水平，加强技术交流，弘扬工匠精神。全年完成督导职业技能等级评价机构15个；完成督导职业技能等级认定25场次；完成职业技能等级认定考务计划审核30000人次；完成全省职业技能等级认定60000人次；完成督导职业技能等级认定5000人次。</p>			<p>1.完成督导职业技能等级评价机构36个。 2.完成督导职业技能等级认定105场次。 3.完成职业技能等级认定考务计划审核30011人次。 4.完成全省职业技能等级认定98204人次。 5.完成督导职业技能等级认定16511人次。 6.质量督导人员持证上岗率100%。 7.考评人员持证上岗率100%。 8.技能人才评价质量有所提升。 9.劳动者素质和再就业能力进一步增强。</p>	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	督导职业技能等级评价机构个数	≥15个	36个	加强职业技能等级评价的监督管理,增加督导的力度和深度,下一步将结合项目实际科学设定目标。
			督导职业技能等级认定场次	≥25场次	105场次	加强职业技能等级评价的监督管理,增加督导的力度和深度,下一步将结合项目实际科学设定目标。
			督导职业技能等级认定人次	≥5000人次	16511人次	加强职业技能等级评价的监督管理,增加督导的力度和深度,下一步将结合项目实际科学设定目标。
			职业技能等级认定考务审核人次	≥30000人次	30011人次	
			职业技能等级评价人数	≥60000人次	98204人次	为提升劳动者职业技能水平,增强就业再就业能力,根据需求,增加了职业技能等级评价人数,下一步将结合项目实际科学设定目标。
	质量指标	质量督导人员持证上岗率	100%	100%		
		考评人员持证上岗率	100%	100%		
	效益指标	社会效益指标	技能人才评价质量	有所提升	有所提升	
			劳动者素质和再就业能力	进一步增强	进一步增强	
总分						95.00

项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表						
项目名称		吉林省人力资源信息网络维护补助				
主管部门		吉林省人力资源和社会保障厅		实施单位	吉林省人力资源和社会保障信息管理中心	
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)	
	年度资金总额	508	508	494.72	97.39	
	当年财政拨款	508	508	494.72	97.39	
	上年结转资金	0	0	0	0	
	其他资金	0	0	0	0	
年度总体目标		预期目标			实际完成情况	
		1.完成人社厅 2024 年互联网主用线路租用费、社会保障卡数据中心与省社保局 2021 年业务数据专线租用费、社会保障卡数据中心与政务大厅 2021 年数据专线租用费、吉林省 12333 人力资源和社会保障咨询电话数字中继费、社会保障卡数据中心与全省统一社会保障卡建设各合作银行联网线路租用费、全省人力资源和社会保障业务专网主用线路租用费、全省人力资源和社会保障业务专网备用线路租用费、联通二枢纽人社云机房、白山人社异地备份中心机房软硬件 2021 年运维费、吉林省人力资源信息安全运维服务。完成对“吉林智慧人社”平台工伤保险业务一体化管理系统、机关前置系统、职业技能培训管理系统、社保卡管理系统的信息安全等级保护测评任务。 2.保障项目基础设施、软件硬件正常运转，为业务开展提供支撑。 3.提高工作效率，提高人社业务社会影响力、认知度。			1.完成人社厅 2024 年互联网主用线路租用费、社会保障卡数据中心与省社保局 2024 年业务数据专线租用费、社会保障卡数据中心与政务大厅 2024 年数据专线租用费、吉林省 12333 人力资源和社会保障咨询电话数字中继费、社会保障卡数据中心与全省统一社会保障卡建设各合作银行联网线路租用费、全省人力资源和社会保障业务专网主用线路租用费、全省人力资源和社会保障业务专网备用线路租用费、联通二枢纽人社云机房、白山人社异地备份中心机房软硬件 2024 年运维费、吉林省人力资源信息安全运维服务。完成对“吉林智慧人社”平台工伤保险业务一体化管理系统、机关前置系统、职业技能培训管理系统、社保卡管理系统的信息安全等级保护测评任务。 2.全年项目基础设施、软件硬件正常运转，为业务开展提供了可靠支撑。 3.人社业务社会影响力和认知度有效提升。	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	成本指标	经济成本指标	线路租用成本	=259.2 万元	259.2 万元	
	产出指标	数量指标	硬件采购/维护数量	>=200 套	200 套	
			软件采购/维护数量	>=15 套	15 套	
			租用线路数量	>=14 条	14 条	
质量指标	政府采购率	>=90%	90%			

			系统验收合格率	=100%	100%	
			系统正常运行率	=100%	100%	
			运行维护标准	=100%	100%	
效益指标	社会效益指标		人社业务社会影响力	>=99%	99%	
			确保业务系统平稳运行	=100%	100%	
满意度指标	服务对象满意度指标		使用人员满意度	=100%	100%	
总分						97.00

项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表						
项目名称		吉林人社电子政务及 12333 电话咨询服务项目				
主管部门		吉林省人力资源和社会保障厅		实施单位	吉林省人力资源和社会保障信息中心	
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率 (%)
		年度资金总额	510	510	456.61	89.53
		当年财政拨款	510	510	456.61	89.53
		上年结转资金	0	0	0	0
		其他资金	0	0	0	0
年度总体目标		预期目标			实际完成情况	
		为全省广大群众提供各项就业创业、社会保险、劳动关系和人事人才等方面政策解答；提供全省 600 多万城镇职工基本养老保险、2516 万人的社会保障卡相关个人信息查询和 58.4 万人国家职业资格鉴定考试成绩查询及近 6 万全省机关事业单位工人技术等级考核成绩查询；社会保障卡等业务经办；同时受理广大群众在人力资源社会保障业务方面的建议、意见和投诉、举报。			为全省广大群众提供各项就业创业、社会保险、劳动关系和人事人才等方面政策解答；提供全省 600 多万城镇职工基本养老保险、2516 万人的社会保障卡相关个人信息查询和 58.4 万人国家职业资格鉴定考试成绩查询及近 6 万全省机关事业单位工人技术等级考核成绩查询；社会保障卡等业务经办；同时受理广大群众在人力资源社会保障业务方面的建议、意见和投诉、举报。	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	12333 服务来电总量	≥200 万人次	139.2938 万人次	群众解决问题的渠道增加，自动语音回复增多和线 上网上留言回复量增多。下一步将结合项目实际科学设定目标。
			全省咨询人员	≥90 人	90 人	
			信息化建设培训	≥2 次	2 次	
			出台 12333 各项管理制度及文件	≥4 份	4 份	
	质量指标	12333 电话回复问题准确率	≥99%	99%		
		12333 自动语音回复率	=100%	100%		
	效益指标	社会效益指标	树立 12333 服务形象，打造 12333 服务品牌	=100%	100%	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务质量群众满意度	≥96%	96%		
总分					93.21	

项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表							
项目名称		人社云平台服务经费					
主管部门		吉林省人力资源和社会保障厅		实施单位	吉林省人力资源和社会保障信息管理中心		
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)	
		年度资金总额	1900	1900	1805	95	
		当年财政拨款	1900	1900	1805	95	
		上年结转资金	0	0	0	0	
		其他资金	0	0	0	0	
年度总体目标		预期目标			实际完成情况		
		<p>为进一步贯彻落实人社部《“互联网+人社”2020行动计划》部署，提升公共服务能力，使人民群众能享受更加优质、高效、便捷的人社服务，按照省政务云整体建设规划和加快接入省政务云平台的要求，深度依托利用吉林省政务云平台、政务外网等信息化基础资源，按照“两地三中心”的系统规划推进分云平台建设，全面提升吉林省整体“互联网+”政务服务能力，实现人社全业务网上办理。</p> <p>按照吉林省人社厅、省政府政务公开协调办公室、省联通公司三方签署了《智慧人社建设战略合作框架协议》，最终实现与政务云连接，全面提升吉林省整体互联网+政务能力。项目采用政府购买服务的方式，每年向云平台服务方购买资源使用服务费。云平台服务提供方完成吉林“智慧人社”分云平台建设，为吉林省人社的各项业务系统部署和功能实现提供可靠、稳定、安全的承载环境和综合运维保障。从而满足未来三年我厅部署所有业务系统所需的云平台资源服务。</p>			<p>云平台服务提供方完成吉林“智慧人社”分云平台建设，为吉林省人社的各项业务系统部署和功能实现提供可靠、稳定、安全的承载环境和综合运维保障。从而满足我厅部署所有业务系统所需的云平台资源服务。今年实现了业务发展需求，同时信息系统安全稳定运行得到了保障，进一步提高人社业务社会影响力。</p>		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施	
绩效指标	成本指标	经济成本指标	云平台服务费用	≤1900万元	1900万元		
	产出指标	质量指标	数量指标	支撑运行业务系统数量	≥44个	44个	
			政府采购率	≥90%	90%		
			系统验收合格率	=100%	100%		
			系统正常运行率	≥90%	90%		
	运行维护标准	≥1套	1套				
	效益指标	社会效益指标	人社业务影响力	≥92%	92%		
满意度指标	服务对象满意度指标	使用人员满意度	≥92%	92%			
总分					97.00		

项目支出绩效自评表

项目名称		“吉林智慧人社”运维项目				
主管部门		吉林省人力资源和社会保障厅		实施单位		吉林省人力资源和社会保障信息管理中心
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)
		年度资金总额	394	394	372.71	94.6
		当年财政拨款	394	394	372.71	94.6
		上年结转资金	0	0	0	0
		其他资金	0	0	0	0
年度总体目标		预期目标			实际完成情况	
		1.保障“吉林智慧人社”各平台及应用安全、稳定，支撑全省同届同伴一窗办理。 2.自2017年搭建“吉林智慧人社”平台以来，实现个人信息注册累计16万人次以上，入驻企业累计24万家； 3.通过加强运行维护，“吉林智慧人社”平台实现开展直播380次，开展招聘会2900次，业务经办系统共办理业务590万笔。			1.充分保障了“吉林智慧人社”各平台及应用安全、稳定，充分发挥了全省同届同伴一窗办理的支撑作用。 2.自2017年搭建“吉林智慧人社”平台以来，实现个人信息注册累计16.82万人次以上，入驻企业累计24.41万家。 3.通过加强运行维护，“吉林智慧人社”平台实现开展直播392次，开展招聘会2968次，业务经办系统共办理业务592.84万笔。	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	运维人员数量	≥60人	60人	
		质量指标	ITSS运维规范	≥1套	1套	
	效益指标	社会效益指标	系统正常运行率	≥99%	99%	
	满意度指标	服务对象满意度指标	使用人员满意度	≥99%	99%	
总分						97.00

项目支出绩效自评表

项目名称							全省惠民惠农财政补贴资金“一卡通”发放平台						
主管部门		吉林省人力资源和社会保障厅				实施单位		吉林省人力资源和社会保障信息中心					
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数		执行率(%)						
		年度资金总额	350	350	345		98.57						
		当年财政拨款	350	350	345		98.57						
		上年结转资金	0	0	0		0						
		其他资金	0	0	0		0						
年度总体目标		预期目标				实际完成情况							
		<p>1.加强系统运维工作，确保系统稳定运行。</p> <p>2.加强系统应用需求调研不少于35项，完成系统测试不少于15项；</p> <p>3.充分发挥全省惠民惠农财政补贴资金“一卡通”发放平台作用，完成不少于290万人次的惠民惠农财政补贴资金发放工作。</p>				<p>1.积极开展系统运维工作，保障了系统的稳定运行。</p> <p>2.已完成民政、卫健、人社等部门需求调研38项，完成系统测试16项。</p> <p>3.充分发挥全省惠民惠农财政补贴资金“一卡通”发放平台作用，完成296.08万人次的惠民惠农财政补贴资金发放工作。</p>							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施							
绩效指标	产出指标	数量指标	通过社保卡惠民惠农补贴发放率	≥10项	10项								
	效益指标	社会效益指标	确保业务系统平稳运行	≥100%	100%								
	满意度指标	服务对象满意度指标	受众用户满意度	≥90%	90%								
总分						97.00							

项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表						
项目名称		劳动人事争议调解仲裁补助				
主管部门		吉林省人力资源和社会保障厅		实施单位		吉林省劳动人事争议仲裁院
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)
		年度资金总额	21.12	21.12	11.34	53.69
		当年财政拨款	21.12	21.12	11.34	53.69
		上年结转资金	0	0	0	0
		其他资金	0	0	0	0
年度总体目标		预期目标			实际完成情况	
		紧紧围绕服务民生、服务人力资源和社会保障工作,加强全省劳动仲裁工作,维护劳动关系和谐稳定,向社会和广大人民群众树立人社部门良好形象,有力地推动劳动仲裁工作不断发展。			为劳动人事争议仲裁提供服务,完成了劳动人事争议调解仲裁等日常工作,承办处理了劳动人事争议案件及完成各项仲裁工作,紧紧围绕服务民生、服务人力资源和社会保障工作,加强了全省劳动仲裁工作,维护了劳动关系和谐稳定,向社会和广大人民群众树立了人社单位的良好形象,有力地推动了劳动仲裁工作的不断发展。	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	立案受理	>=100个	365个	受理案件量增加,立案数量难以精准预测,下一步将结合项目实际科学设置指标。
			出具仲裁建议书	>=6个	6个	
	效益指标	社会效益指标	劳动人事争议仲裁结案率	>=90%	91.25%	
	满意度指标	服务对象满意度指标	劳动人事争议仲裁申请人和被申请人满意度	>=90%	90%	
总分						90.00

项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表						
项目名称		“一带一路”国际文化培训、活动、艺术交流专项经费				
主管部门		吉林省人力资源和社会保障厅		实施单位		吉林省国际人才交流服务中心
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)
		年度资金总额	13.2	13.2	9.58	72.58
		当年财政拨款	13.2	13.2	9.58	72.58
		上年结转资金	0	0	0	0
		其他资金	0	0	0	0
年度总体目标		预期目标			实际完成情况	
		1.通过网络培训方式,为弘扬中国传统文化,使外国学员加强对中国文化、关东文化的全面了解,全年计划对外国学员培训25期。 2.培训外国学员不少于200人次。 3.培训总人次较上年增长不少于3%。			1.年初计划培训25期,实际完成培训17期,培训内容主要为对外汉语言(HSK),此项工作已形成一定的品牌和规模。 2.年初计划培训不少于200人次,实际完成培训200余人次。 3.年初计划培训总人次较上年增长3%,达到增长预期,此项培训在外国学生中口碑良好,培训质量好,且为公益性培训,不向学员收取费用,许多参加过培训的外国学员都积极推荐更多的外国人参加我们的培训。	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	网络培训的期数	>=25期	17期	培训期数年初计划25期,每期1小时,课程开始后应学员要求,改为每期1.5小时,故在总学时数(25小时)不变的情况下,改为1.5小时总期数缩减为17期。总计培训学员的人次数比年初计划(200)人有所提高。下一步将根据项目科学设置指标。
			参加网络培训的外国人	>=200人次	200人次	
			网络教学总时长	>=25小时	25小时	
	效益指标	社会效益指标	外国人参与活动增长率	>=3%	3%	
总分						87.00

项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表						
项目名称		流动人员人事档案房屋租赁经费				
主管部门		吉林省人力资源和社会保障厅		实施单位		吉林省人才交流开发中心
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)
		年度资金总额	190	190	190	100
		当年财政拨款	190	190	190	100
		上年结转资金	0	0	0	0
		其他资金	0	0	0	0
年度总体目标		预期目标			实际完成情况	
		租赁流动人员人事档案库房及办公用房, 档案保存数量达到 17 万份, 达到接转、收集、归档、整理、出具各类证明以及查询、统计和保管差错率在 1% 以下。			租赁档案库房兼办公用房, 档案保存数量约 16.6 万份, 达到了档案的存储承载量要求, 整年无人事档案丢失, 毁损事件发生。	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	档案保存数量	≥170000 份	165633 份	
	效益指标	社会效益指标	档案保存率	=100%	100%	
总分						96.79

项目支出绩效自评表

项目名称							人才流动开发等工作经费						
主管部门		吉林省人力资源和社会保障厅				实施单位			吉林省人才交流开发中心				
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数			执行率(%)					
		年度资金总额	503	503	378.69			75.29					
		当年财政拨款	503	503	378.69			75.29					
		上年结转资金	0	0	0			0					
		其他资金	0	0	0			0					
年度总体目标		预期目标					实际完成情况						
		1.招聘会次数不少于123场。 2.档案管理服务人次数不少于200000人次。 3.档案保存数量不少于170000份。 4.档案保存率等于100%。					1.招聘会次数138场。 2.档案管理服务人次数173906人次。 3.档案保存数量165633份。 4.档案保存率等于100%。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施							
绩效指标	产出指标	数量指标	招聘会举办次数	>=123次	138次								
			档案管理服务人次数	>=200000人次	173906人次								
			档案保存数量	>=170000份	165633份								
	效益指标	社会效益指标	档案保存率	100.00%	100.00%								
总分							87.20						

项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表						
项目名称		人事考试考务工作经费				
主管部门		吉林省人力资源和社会保障厅	实施单位		吉林省人事考试中心	
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)
		年度资金总额	1766.4	1061.4	460.29	43.37
		当年财政拨款	1766.4	1061.4	460.29	43.37
		上年结转资金	0	0	0	0
		其他资金	0	0	0	0
年度总体目标		预期目标			实际完成情况	
		按照国家考试计划和省人社厅统一部署,每年预计组织国家职业资格考试40多项,近20万人次50万科次,组织省直事业单位公开招聘工作人员笔试1-2次,着力加强人事考试“人防”、“物防”“技防”建设,为我市经济社会发展选拔各类专业技术人才近3万人次,服务我市经济社会发展大局。			所有计划内考试项目均安全、平稳、顺利实施,实际完成考试48项,考试举行及时率达到98%,完成考试科次608459科,精准选拔优秀人才约3万人次。着力加强人事考试“人防”、“物防”“技防”建设,为我市经济社会发展选拔各类专业技术人才,服务我市经济社会发展大局。通过问卷调查及考后反馈收集,服务对象总体满意度达98%,各项工作获得社会广泛认可。	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	考试科次	≥60万科次	60.84万科次	
			考试人数	≥20万人次	27万人次	
			考试天数	≥32天	33天	
			考试种类	≥40种	48种	
	时效指标	考试举行及时率	=98%	98%		
	效益指标	社会效益指标	精选优质人才	≥3万人次	3万人次	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥95%	95%		
总分						90.00

项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表						
项目名称		公务员考试经费				
主管部门		吉林省人力资源和社会保障厅		实施单位	吉林省公务员录用考试中心	
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)	
	年度资金总额	900	900	797.09	88.57	
	当年财政拨款	900	900	797.09	88.57	
	上年结转资金	0	0	0	0	
	其他资金	0	0	0	0	
年度总体目标		预期目标			实际完成情况	
		1.按照中组部、人社部考试计划组织考试3-4项、3-5万人次公务员考试工作。 2.按照省委组织部、省人社厅考试计划组织考试1-3项、12-15万人次公务员考试工作。 3.加强公务员考试“物防”、“人防”和“技防”，确保考试安全。			1.按照中组部、人社部考试计划组织考试3项、3-5万人次公务员考试工作。 2.按照省委组织部、省人社厅考试计划组织考试2项、12-15万人次公务员考试工作。 3.加强公务员考试“物防”、“人防”和“技防”，确保考试安全。	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	国家级考试项目	≥3项	3项	
			省级考试项目	≥1项	2项	
			命题套数	≥50套	90套	根据相关文件要求确定命题套数，实际命题数量较计划有所增加。下一步合理设置相关指标。
			入闱命题天数	≥80天	120天	
			阅卷份数	≥240000份	252943份	
			省级考试天数	≥5天	9天	
			国家级考试天数	≥5天	5天	
			年度常态化征题数	≥24套	26套	
	质量指标	考试安全物防	99%	100%		
		考试安全人防	99%	100%		
考试安全技防		99%	100%			
效益指标	社会效益指标	精选优质人才	有所提升	有所提升		
总分					97.00	

项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表						
项目名称		人力资源市场服务管理专项补助经费				
主管部门		吉林省人力资源和社会保障厅		实施单位		吉林省人力资源和社会保障厅 机关事务管理中心
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)
		年度资金总额	200	200	200	100
		当年财政拨款	200	200	200	100
		上年结转资金	0	0	0	0
		其他资金	0	0	0	0
年度总体目标		预期目标			实际完成情况	
		1.有效提高办公环境安全性，同时降低行政成本，更方便服务于机关各类工作的运行，确保人社系统工作的顺利开展。 2.加强水电、中央空调、消防系统使用管理，各类设施设备的维修保养等工作，极大的满足办公需求并完成会议职工食堂服务保障工作。 3.完成物业招标及监督管理工作。			1.按要求制定年度管理目标，明确责任分工，并制定配套实施方案，保障了机关各类工作的有效运行，确保了人社系统工作的顺利开展。 2.制定物业项目实施服务方案，主要包括：房屋维护服务方案、公用设施设备维护服务方案、绿化服务方案、保洁服务方案、会议服务方案、食堂服务方案等。 3.完成房屋维护服务、公用设施设备维护服务、保洁服务、会议服务、食堂服务及其他临时性无偿服务等。	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	物业管理完成率	≥20 万元	20 万元	
			完成物业服务招标	≥126.1 万元	126.1 万元	
	效益指标	社会效益指标	服务对象满意度	≥100%	100%	
总分						100.00

项目支出绩效自评表

吉林省专业技术人员继续教育经费						
项目名称		吉林省人力资源和社会保障厅				
主管部门		吉林省人力资源和社会保障厅		实施单位		吉林省继续教育中心
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)
		年度资金总额	4	4	4	100
		当年财政拨款	4	4	4	100
		上年结转资金	0	0	0	0
		其他资金	0	0	0	0
年度总体目标		预期目标			实际完成情况	
		<p>根据每年所初厅专技处印发的专业技术人员知识更新工程高级研修项目计划,结合批复项目和培训,有针对性的采购专业性的书籍供专业技术人员知识更新所需。全年发放 800 本图书供专技人员知识更新所需。</p>			<p>围绕我国经济结构优化、经济社会高质量发展和自主创新能力提升,在新一代信息技术、生物技术、新能源、新材料等战略性新兴产业领域,开展大规模知识更新继续教育,发放学习资料助力知识更新。全年为我省继续教育基地及参加高级研修班的学员累计发放培训图书数量 800 余本。</p>	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	发放培训图书	>=800 本	800 本	
	效益指标	社会效益指标	全省继续教育工作者知识更新	不断提升	不断提升	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	>=95%	95%	
总分						100.00

项目支出绩效自评表

项目名称							"银辉人才"工作经费						
主管部门		吉林省人力资源和社会保障厅					实施单位		吉林省退休人员管理服务中心				
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)							
		年度资金总额	6	6	5.28	88							
		当年财政拨款	6	6	5.28	88							
		上年结转资金	0	0	0	0							
		其他资金	0	0	0	0							
年度总体目标		预期目标					实际完成情况						
		1.全年运行维护银辉人才云平台, 为我省“银辉人才”提供继续发挥专业特长的平台, 丰富银辉人才生活; 2.丰富平台栏目和内容, 为退休人才提供政策、健康等相关知识和信息, 引导银辉人才在经济建设、乡村振兴、社会管理等领域中发挥优势作用。					1.圆满完成全年银辉人才云平台的运行维护, 发挥了平台应有的作用。 2.通过在平台加载政策、健康等相关知识和信息, 完成了平台栏目和内容的丰富, 达到了引导银辉人才在经济建设、乡村振兴、社会管理等领域中优势作用的发挥。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施							
绩效指标	产出指标	数量指标	平台运营维护	>=70%	70%								
		质量指标	维修维护质量情况	>=70%	70%								
	效益指标	社会效益指标	系统正常运行率	>=70%	70%								
	满意度指标	服务对象满意度指标	使用人员满意度	>=95%	95%								
总分						97.00							

项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表						
项目名称		吉林省专家服务基地建设评审及业务技能培训经费				
主管部门		吉林省人力资源和社会保障厅		实施单位		吉林省留学回国人员和专家服务中心
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)
		年度资金总额	10	10	6.2	62
		当年财政拨款	10	10	6.2	62
		上年结转资金	0	0	0	0
		其他资金	0	0	0	0
年度总体目标		预期目标			实际完成情况	
		1.开展第四批省级专家服务基地评审工作，评审出不少于5家专家服务基地。 2.开展一次吉林省专家服务基层工作培训会，加强宣传力度，在专家、项目、基地等方面推进资源共享，充分发挥基地在承载服务活动，助力乡村振兴，推动地方发展等方面的平台支撑作用。			1.高质量完成2024年第四批省级专家服务基地评审工作，成功评选出10家基地，覆盖高端精密仪器与装备、复杂系统智能运维技术、文化旅游、运动与健康等关键领域，为地方重点产业发展注入了专家智力支撑，助力产业升级与创新突破。 2.精心组织省级专家服务基地建设能力提升培训班一次，吸引全省各地50余名基地及申报单位代表参训。	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	年度服务专家人数	≥50人	53人	
	效益指标	社会效益指标	为基层群众提供精准服务	加强专家服务基层活动社会认可度	通过现场授课和交流提高了各基地在管理运营与科技创新与成果转化方面的能力，得到了各基地单位的认可	
总分						95.00

项目支出绩效自评表

吉林省人社宣传工作补助						
项目名称						
主管部门	吉林省人力资源和社会保障厅			实施单位	吉林省人力资源和社会保障宣传中心	
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)	
	年度资金总额	85	85	82.58	97.15	
	当年财政拨款	85	85	82.58	97.15	
	上年结转资金	0	0	0	0	
	其他资金	0	0	0	0	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况		
	1.参加2次相关宣传活动及会议、组织记者走基层采访； 2.微信公众号推送1272条信息，完成271次媒体报道，接待5次采访； 3.组织5次集中宣传，《吉林人社报》发行率90%，人社宣传工作关注度有所提升，使用人员满意度大于90%。			1.参加2次相关宣传活动及会议、组织记者走基层采访。 2.微信公众号推送1385条信息；完成278次媒体报道；接待5次采访。 3.组织5次集中宣传；《吉林人社报》发行率93%；人社宣传工作关注度有所提升；使用人员满意度大于90%。2024年度整体绩效表现优秀，各部门协同合作，对外宣传推广在拓展宣传渠道、提升人社形象上成效显著。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	参加全国相关宣传活动及会议、组织记者采访	≥2次	2次	
			微信公众号(吉林人社)推送信息数量	≥1264次	1385次	
			媒体报道数量	≥253次	278次	
			接待采访量	≥5次	5次	
			组织集中宣传数量	≥5次	5次	
	质量指标	每月定期发行《吉林人社报》出版率	90%	93%		
	效益指标	社会效益指标	持续提升人社宣传工作关注度	有所提升	有所提升	
满意度指标	服务对象满意度指标	使用人员满意度	≥90百分比	90百分比		
总分					97.00	

项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表						
项目名称		创业担保贷款工作补助				
主管部门		吉林省人力资源和社会保障厅		实施单位	吉林省再就业小额贷款担保服务中心	
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率 (%)	
	年度资金总额	17	17	17	100	
	当年财政拨款	17	17	17	100	
	上年结转资金	0	0	0	0	
	其他资金	0	0	0	0	
年度总体目标		预期目标			实际完成情况	
		全面落实国家并制订创新本省的出台的创业担保贷款政策，为吉林省符合条件的创业者及中小微企业提供更加优惠便捷的创业贷款担保服务，进一步创新政策措施，挖掘潜力，努力解决融资难题，激活创新工作方法，提升中小微企业和创业者政策获得率，加大贷款发放力度，确保完成全年任务指标，定期总结做好政策宣传，确保发放创业担保贷款 16 亿元。			全面落实国家并制订创新本省的出台的创业担保贷款政策，为吉林省符合条件的创业者及中小微企业提供更加优惠便捷的创业贷款担保服务，提升中小微企业和创业者政策获得率，加大贷款发放力度，确保完成全年任务指标。2024 年发放创业担保贷款 19.2 亿元，直接扶持创业者 5544 人，带动就业再就业岗位 14594 人次，在扶持民营经济、推动创业、扩大就业等方面发挥了较好的作用。	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	聘请法律顾问	≥12 次	12 次	
			印刷贷款合同，宣传单等	≥10 次	7 次	
			布置展位	≥1 次	1 次	
	效益指标	社会效益指标	全省发放贷款金额	≥16 亿	19.2 亿	
	满意度指标	服务对象满意度指标	企业贷款发放对象满意度	=100%	100%	
总分					85.00	

项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表						
项目名称		小额贷款担保业务事业运行经费				
主管部门		吉林省人力资源和社会保障厅			实施单位	吉林省再就业小额贷款担保服务中心
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)
		年度资金总额	203	202.05	199.03	98.51
		当年财政拨款	203	202.05	199.03	98.51
		上年结转资金	0	0	0	0
		其他资金	0	0	0	0
年度总体目标		预期目标			实际完成情况	
		<p>全面落实国家并制订创新本省出台的创业担保贷款政策，抓住重点，做好重点群体创业担保贷款发放工作，加大力度，定期总结，做好政策宣传活动，切实加快本地贷款发放进度，推进创业担保贷款政策的有效落实，确保完成全年任务指标，为吉林省符合条件的创业者及中小微企业提供更加优惠便捷的创业贷款担保服务。</p>			<p>进一步提升担保贷款政策精准度，不断优化政策执行效果，进一步推动创业担保贷款规范发展，结合主题教育，积极开展调查研究工作，改进工作方法，激发工作主动性，规范业务流程，强化指导职能，健全机制推进本地区工作均衡高效开展，制定创新本省出台的创业担保贷款政策，抓住重点，做好重点群体创业担保贷款发放工作，加大力度，确保完成全年任务指标，定期总结，做好政策宣传工作，切实加快本地贷款发放进度，推进创业担保贷款政策的有效落实，为吉林省符合条件的创业者及中小微企业提供更加优惠便捷的创业贷款担保服务。截止2024年12月末，全省当年发放创业贷款19.2亿，直接扶持创业者5544人，带动就业岗位14594人实现就业再就业。</p>	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	印刷工作手册，政策宣传单。	≥5000份	6500份	
			购买宣传用品	≥100000份	72704份	
	效益指标	社会效益指标	高校毕业生就业率	≥100%	100%	
总分						76.53

项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表						
项目名称		财务集中核算工作补助				
主管部门		吉林省人力资源和社会保障厅		实施单位		吉林省人力资源和社会保障厅 财务管理中心
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)
		年度资金总额	8	8	6.44	80.5
		当年财政拨款	8	8	6.44	80.5
		上年结转资金	0	0	0	0
		其他资金	0	0	0	0
年度总体目标		预期目标			实际完成情况	
		1.及时受理完成集中核算单位经济业务的审核、记账等工作； 2.及时完成集中核算单位年度财务决算报表的编制工作； 3.帮助集中核算单位编制好年度预算以及其他财务管理工作。			1.及时受理完成集中核算单位经济业务的审核、记账等工作。 2.及时完成集中核算单位年度财务决算报表的编制工作。 3.帮助集中核算单位编制好年度预算以及其他财务管理工作。	
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
绩效 指标	产出 指标	数量指标	建账单位个数	=19家	19家	
			决算单位个数	=17家	17家	
		质量指标	集中核算单位审核、记账等工作完成率	=100%	100%	
			集中核算单位决算编制工作完成率	=100%	100%	
	效益 指标	社会效益指标	提高服务对象满意度,为提升人社窗口形象提供保障。	>=95%	100%	
总分						90.00

项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表						
项目名称		工伤保险稽核补助				
主管部门		吉林省人力资源和社会保障厅		实施单位		吉林省煤炭工业工伤保险管理中心
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)
		年度资金总额	6.11	6.11	4.74	77.58
		当年财政拨款	6.11	6.11	4.74	77.58
		上年结转资金	0	0	0	0
		其他资金	0	0	0	0
年度总体目标		预期目标			实际完成情况	
		依据《工伤保险条例》及《工伤定点医疗机构服务协议》进一步提高工伤保险定点医疗机构持续改进能力。开展工伤保险基金稽核和现场考察，其中稽核定点医疗机构不多于 25 家，核查病例不少于 1000 本。有效促进医疗机构规范管理使用工伤保险基金，提高医疗服务质量。			开展省属煤炭企业年度工伤医疗、康复、辅助器具等费用支出情况专项监督检查，对吉林省内、省外定点医疗机构及其工伤基金使用情况进行了稽核及现场考察，此次稽核检查。共稽核定点医疗机构 21 家，核查病历 1119 本，发现问题处置率达到 100%，有效促进医疗机构规范管理使用工伤保险基金。	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	稽核定点医疗机构数量	≤25 家	21 家	
	效益指标	社会效益指标	稽核发现问题处置率	98%	100	
			工伤保险业务工作规范性	有所提升	有所提升	
总分						95.00

项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表						
项目名称		职业教育发展项目补助经费				
主管部门		吉林省人力资源和社会保障厅			实施单位	吉林省工业技师学院
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)
		年度资金总额	33	33	33	100
		当年财政拨款	33	33	33	100
		上年结转资金	0	0	0	0
		其他资金	0	0	0	0
年度总体目标		预期目标			实际完成情况	
		1.满足学校学生住宿要求的需求。 2.满足教育教学环境的改善及排除安全隐患。 3.提升以“工匠精神”为引领的校园文化氛围。			1.满足学生住宿需求。 2.排除安全隐患，教育教学环境得到改善。 3.提升了校园文化氛围。	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	成本指标	经济成本指标	维修维护费用	=33元	33元	
	产出指标	数量指标	教学楼防水	>=200米	200米	
		质量指标	维修维护质量情况	合格	合格	
	效益指标	社会效益指标	维修后的使用期限	>=1年	1年	
	满意度指标	服务对象满意度指标	在校师生满意度	>=98%	100%	
总分						97.00

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计均为 38236.47 万元。与 2023 年度相比，收、支总计各减少 3508.99 万元，下降 8.4%。主要原因：2024 年度我厅牢固树立过“紧日子”思想，优化部门支出结构，大力压减一般性支出，收支总比较上年减少。

二、收入决算情况说明

本年收入合计 34951.33 万元，其中：财政拨款收入 33597.66 万元，比上年减少 3044.73 万元，下降 8.3%，主要是社会保障和就业支出减少；事业收入 43.64 万元，比上年减少 6.82 万元，下降 13.5%，主要是技校教育收入减少；其他收入 1310.04 万元，比上年减少 259.27 万元，下降 16.5%，主要是教育支出、科学技术支出以及社会保障和就业支出等项目支出都有所减少。

三、支出决算情况说明

本年支出合计 34852.82 万元，其中：基本支出 13184.48 万元，比上年减少 14.5 万元，下降 0.1%，主要是社会保障和就业支出减少；项目支出 21668.33 万元，比上年减少 3476 万元，下降 13.8%，主要是科学技术支出和社会保障和就业支出减少。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计均为 33644.11 万元，与 2023

年相比，财政拨款收、支总计各减少 3156.98 万元，降低 8.6%。主要原因:2024 年度社会保障和就业支出有所缩减，年初结转和结余金额也相应减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 33608.2 万元，占本年支出合计的 96.4%。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 3125.38 万元，降低 8.5%。主要原因：社会保障和就业支出项目支出有所减少。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 33608.2 万元，主要用于以下方面：教育支出 1431.94 万元，占 4.3%；社会保障和就业支出 30587.38 万元，占 91%；卫生健康支出 765.93 万元，占 2.3%；住房保障支出 822.94 万元，占 2.4%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 25007.99 万元，支出决算为 33608.2 万元，完成年初预算的 134.4%。其中：

1.教育支出（类）普通教育（款）高等教育（项）。年初预算为 287.33 万元，支出决算为 287.33 万元，完成年初预算的 100%。

2.教育支出（类）职业教育（款）技校教育（项）。年初预

算为 1101.36 万元，支出决算为 1114.61 万元，完成年初预算的 101.2%。决算数大于预算数的主要原因是执行中追加技工学校助学金和免学费等项目经费。

3.教育支出（类）其他教育支出（款）其他教育支出（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 30 万元。决算数大于预算数的主要原因是吉林省工业技师学院收取 2024 年度职业技能等级认定费用。

4.科学技术支出（类）基础研究（款）其他基础研究支出（项）。年初预算为 1.75 万元，支出决算为 0 万元。决算数小于预算数的主要原因是结合实际未支出款项上缴财政。

5.社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）行政运行（项）。年初预算为 4337.46 万元，支出决算为 4658.29 万元，完成年初预算的 107.4%。决算数大于预算数的主要原因是执行中追加了人员经费及养老、医疗、公积金等基本支出。

6.社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为 1433.92 万元，支出决算为 1134.64 万元，完成年初预算的 79.1%。决算数小于预算数的主要原因是部分项目未完工结算。

7.社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）机关服务（项）。年初预算为 402.8 万元，支出决算为 401.37

万元，完成年初预算的 99.6%。决算数小于预算数的主要原因是 2024 年度我厅积极践行“过紧日子”要求，通过大力压减一般性支出、从严管控资源消耗，实现了更高效的成本控制。

8.社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）综合业务管理（项）。年初预算为 97.44 万元，支出决算为 95.02 万元，完成年初预算的 97.5%。决算数小于预算数的主要原因是坚持厉行节约原则，大力压减一般性支出、从严管控不必要支出。

9.社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）社会保险业务管理事务（项）。年初预算为 66.48 万元，支出决算为 38.39 万元，完成年初预算的 57.7%。决算数小于预算数的主要原因是部分项目未完工结算。

10.社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）信息化建设（项）。年初预算为 1995 万元，支出决算为 1900 万元，完成年初预算的 95.2%。决算数小于预算数的主要原因是项目尾款未到合同支付期限。

11.社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）公共就业服务和职业技能鉴定机构（项）。年初预算为 42.7 万元，支出决算为 36.07 万元，完成年初预算的 84.5%。决算数小于预算数的主要原因是响应“过紧日子”要求，优化资源配置，降低成本消耗，提升资金使用效率。

12.社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）劳动人事争议调解仲裁（项）。年初预算为 26.92 万元，支出决算为 14.96 万元，完成年初预算的 55.6%。决算数小于预算数的主要原因是部分项目未完工结算。

13.社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）事业运行（项）。年初预算为 3313.57 万元，支出决算为 3240.37 万元，完成年初预算的 97.8%。决算数小于预算数的主要原因是部分项目未完工结算。

14.社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）其他人力资源和社会保障管理事务支出（项）。年初预算为 5754.06 万元，支出决算为 14330.84 万元，完成年初预算的 249.1%。决算数大于预算数的主要原因是执行中追加社会保障和就业相关项目支出。

15.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算为 536.75 万元，支出决算为 571.76 万元，完成年初预算的 106.5%。决算数大于预算数的主要原因是增加退休人员经费支出。

16.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）。年初预算为 227.67 万元，支出决算为 234.54 万元，完成年初预算的 103%。决算数大于预算数的主要原因是增加退休人员经费支出。

17.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为 957.15 万元，支出决算为 932.31 万元，完成年初预算的 97.4%。决算数小于预算数的主要原因是缴费基数调整，相应财政支出减少。

18.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算为 4.35 万元，支出决算为 4.35 万元。

19.社会保障和就业支出（类）就业补助（款）就业创业服务补贴（项）。年初预算为 136.43 万元，支出决算为 126.46 万元，完成年初预算的 92.7%。决算数小于预算数的主要原因是部分项目未完工结算。

20.社会保障和就业支出（类）就业补助（款）高技能人才培养补助（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 30 万元。决算数大于预算数的主要原因是执行中追加补助资金。

21.社会保障和就业支出（类）就业补助（款）其他就业补助支出（项）。年初预算为 2248.06 万元，支出决算为 2258.65 万元，完成年初预算的 100.5%。决算数大于预算数的主要原因是执行中追加补助资金。

22.社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 175.28 万元。决算数大于预算数的主要原因是执行中追加人员经费。

23.社会保障和就业支出（类）其他生活救助（款）其他城市生活救助（项）。年初预算为 400 万元，支出决算为 404.09 万元，完成年初预算的 101%。决算数大于预算数的主要原因是上年有部分结转支出在本年度列支。

24.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为 393.93 万元，支出决算为 391.4 万元，完成年初预算的 99.4%。决算数小于预算数的主要原因是缴费基数变更，相应财政支出减少。

25.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算为 388.56 万元，支出决算为 374.53 万元，完成年初预算的 96.4%。决算数小于预算数的主要原因是缴费基数变更，相应财政支出减少。

26.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 854.31 万元，支出决算为 822.94 万元，完成年初预算的 96.3%。决算数大于预算数的主要原因是缴费基数调整，相应财政支出减少。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 12874.91 万元，其中：

人员经费 10814.21 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴

费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

公用经费 2060.7 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2024 年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余 0 万元；本年收入 0 万元；本年支出 0 万元，年末结转和结余 0 万元。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算年初结转和结余 0 万元；本年收入 0 万元；本年支出 0 万元，年末结转和结余 0 万元。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 161.34 万元，支出决算为 151.58 万元，完成预算的 94%；较 2023 年度增加 93.56 万元，增长 161.3%，主要原因是为加强人力资源和社会保障领域的国际合作和交流，开展就业创业和职业技能培训项目和人才

交流和培养访问等，相应的因公出国（境）费用增加。决算数小于预算数的主要原因是进一步从严控制“三公”经费支出，认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约反对浪费相关要求。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费预算为 123.54 万元,支出决算为 123.53 万元，完成预算的 99.9%；支出决算较 2023 年度增加 91.2 万元，增长 282.1 %，主要原因是为加强人力资源和社会保障领域的国际合作和交流，开展就业创业和职业技能培训项目和人才交流和培养访问等，相应的因公出国（境）费用增加。决算数小于预算数的主要原因是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约反对浪费相关要求。全年共有因公出国（境）团组 3 个，因公出国（境）22 人次。主要包括：一是赴德国开展就业创业和职业技能培训项目，15 人，支出金额 94.49 万元；二是赴英国、西班牙、瑞士人才交流培养访问，5 人，支出金额 27.30 万元；三是参加第八届俄罗斯科学院远东分院与中国吉林省经济合作圆桌会议，2 人，支出金额 1.74 万元。

2.公务用车购置及运行费预算为 36.4 万元,支出决算为 27.51 万元,完成预算的 75.6%；较 2023 年度增加 2.49 万元,增长 9.9%，主要原因 2024 年公务活动增多，费用支出较上年增加。决算数小于预算数的主要原因是从严控制“三公”经费支出，进一步压缩公务用车运维费用支出。其中：

公务用车购置费支出 0 万元。截至 2024 年 12 月 31 日，公务用车保有量为 14 辆，公务用车购置数为 0 辆。

公务用车运行维护费支出 27.51 万元，主要是用于机要文件交换、市内因公出行以及用于保障厅机关和所属事业单位等机构履行基本职能和开展日常工作所需车辆燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等。

公务接待费预算为 1.4 万元，支出决算为 0.55 万元，完成预算的 39.3%；较 2023 年度减少 0.12 万元，下降 17.9%，主要原因是落实过紧日子要求，相应减少支出。决算数小于预算数的主要原因是进一步从严控制“三公”经费支出，认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约反对浪费相关要求。其中：

外事接待费支出 0 万元。全年共接待外事来访团组数 0 个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出 0.55 万元。主要用于接待相关单位考察调研。全年共接待国内来访团组 5 个、来宾 41 人次（不包括陪同人员）。

十、关于 2024 年度绩效评价情况说明

（一）绩效评价工作开展情况

绩效评价工作开展情况说明：根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2024 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 5 个，二级项目 38 个，共涉及资金 9874.96 万

元，占一般公共预算项目支出总额的 47.6%。

组织对本部门开展整体支出绩效评价，涉及一般公共预算支出 33608.2 万元，从评价情况来看，按照确定的部门年度整体支出绩效目标和年度重点工作任务，完成预期绩效指标，2024 年部门年度整体支出绩效设定数量指标 8 项、质量指标 1 项、时效指标 1 项、满意度指标 1 项。2024 年度支出总指标数为 38973.32 万元，全年实际支出 31339.82 万元，完成率 80.4%。年初设定的各项目标基本完成，部分指标超额完成。

（二）项目绩效自评结果

1.就业创业及人力资源服务管理等工作补助项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 97 分。项目全年预算数为 165 万元，执行数为 143.11 万元，完成预算的 86.73%。项目绩效目标完成情况：一是积极应对稳就业面临的挑战，开展创业孵化基地项目评审和省级创业孵化基地认定工作，2024 年新认定省级创业孵化基地 8 家，对 23 家创业孵化基地予以资金支持。全省累计共建设创业孵化基地 136 家，累计入孵创业实体 6648 家，带动就业 65336 人。二是通过征集岗位、发布公告、组织报名、笔试、资格复审、面试、体检、公示、上岗等环节完成三支一扶招募工作。7 月 2 日发布公告，7 月 28 日笔试，8 月 10 日面试，共招募三支一扶人员 493 人。三是全年评选省级家政服务职业培训基地 10 个，进一步发挥了基地典型

引领带动作用,促进和扩大就业创业,推动家政服务业规范发展。

2.社会保险业务管理服务补助项目绩效自评情况:根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为90分。项目全年预算数为50.12万元,执行数为27.77万元,完成预算的55.41%。项目绩效目标完成情况:一是开展养老保险业务培训、渐进式延迟法定退休年龄工作专题培训,完善部分机关事业单位工作人员养老保险衔接办法的意见;完成基本养老金计发基数测算、调整及政策宣传工作,印发《吉林省2024年城镇职工基本养老金计发基数的通知》;简化企业年金备案流程,扩大企业年金政策覆盖面。二是圆满完成全省失业保险行政和经办机构人员失业保险相关政策业务培训任务和失业动态监测经办人员劳务费的发放工作。三是为提供便捷高效服务,加强信息化建设,依托人社工伤业务一体化系统开展伤残等级认定工作,取消纸质伤残等级证,实现一网通办;圆满完成工伤保险业务培训,同时通过美乳广泛宣传,使《吉林省工伤保险条例实施办法》更好的得到贯彻落实执行。

3.人事人才管理服务补助项目绩效自评情况:根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为95分。项目全年预算数为539.93万元,执行数为393.02万元,完成预算的72.79%。项目绩效目标完成情况:一是全年共组织补贴性职业技能培训21.37万人。评选14个吉林省首席技师工作室。全省技工院校招

生 2.3 万人。二是对专业技术人员进行高效管理并提供优质服务，通过参加学习培训等形式提升工作水平和能力。推动我省专业技术人才队伍建设。三是组织评选创新创业人才资助 80 人；评审人才培养基地 20 家；人才分类定级 5076 人次；开展全省人才工作者业务培训 2 次。四是组织实施全省人事干部培训，保证省直事业单位开展人员管理工作需要，提升事业单位工作人员能力素质。五是完成 51 家省政府工作部门和 12 家驻省中直单位年度绩效计划评审工作，有力推动省委省政府年度重点工作任务有效落实。六是组织开展两期省部级以上表彰者休假疗养活动，参加休假疗养人数 60 人，参与人员满意度 90%。

4.省直机关事业单位职工生活困难救助补助项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 97 分。项目全年预算数为 100 万元，执行数为 100 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：2024 年省直机关和事业单位困难补助申报人数为 155 人。经过筛选比对，确定 138 人（机关 78 人，事业单位 60 人）符合发放困难补助条件，其中 1 万元标准的 62 人（机关 37 人，事业单位 25 人）、5000 元标准的 76 人（机关 42 人，事业单位 34 人），共计发放金额 100 万元。

5.劳动关系信访及仲裁劳动监察业务工作补助项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 95 分。项目全年预算数为 78.73 万元，执行数为 56.71 万元，完成预算

的 72.03%。项目绩效目标完成情况：一是印发《吉林省人民政府关于发布全省最低工资标准的通知》（吉政函〔2024〕66号）等文件。二是下发《关于联合发布劳动人事争议典型案例的通知》等文件，调解仲裁社会公信力显著提升。三是开展“薪安吉林”活动宣传活动，印发宣传册 6000 册；印发《保障农民工工资支付手册》等文件；开展根治欠薪专项行动实地核查。四是召开全省人社系统信访工作会议；举办吉林省养老保险改革等信访工作培训班；积极化解信访突出问题，促进社会和谐稳定。

6.全省人社系统行风建设项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 95 分。项目全年预算数为 150 万元，执行数为 99.71 万元，完成预算的 66.47%。项目绩效目标完成情况：一是组建吉林省人社业务知识“人才库”，省级以上“人社知识通”“岗位练兵明星”。评选 20 名同志为吉林省最美人社服务标兵。二是印发摘编；组织全省人社系统行政执法人员培训；推进八五普法工作，组织“普法筑梦·治惠吉林”知识竞赛活动；修订《吉林省人力资源和社会保障部门实施行政处罚裁量权规定》。三是在全省人力资源社会保障系统开展先进集体和先进工作者表彰。四是保障全省基本公共服务标准化建设。构建横向协同、纵向贯通、覆盖全民、贯穿全程、辐射全域、便捷高效的人力资源社会保障领域基本公共服务标准化，选择公共就业服务专项、就业信息服务、就业援助、就业失业登记、职业介绍和职业指导

以及创业指导、创业服务等方面在省及部分市州开展标准化试点。

7.人才政策宣传活动项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为90分。项目全年预算数为210万元，执行数为37.8万元，完成预算的18%。项目绩效目标完成情况：一是播放人才公益广告项目，制作省人才公益广告宣传片和政府采购公示等环节，在省电视台正式播放；二是报社开辟专栏，涉及全省各地区、高校科研院所人才工作举措亮点、先进经验和典型任务、版面开辟征集和政府采购公示等工作，开辟专栏进行宣传报道；三是全省人才知识竞赛总决赛于2024年7月30日在吉林广电大厦1号演播厅举行，总决赛评选出了集体一等奖1名、集体二等奖1名、集体三等奖1名，优秀选手奖8名。

8.人社综合业务事务管理工作补助项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为90分。项目全年预算数为152.78万元，执行数为81.88万元，完成预算的53.59%。项目绩效目标完成情况：一是协调配合厅领导和各有关处室开展调研，指导全省人社系统就重点工作开展调研汇总调研成果并形成调研文集。二是印发现行有效文件摘编；开展立法调研；举办系统行政执法人员业务培训1次。聘请律师事务所1家，全年开展业务咨询和诉讼案件服务。三是完成各项审计任务，提升工作人员业务水平。四是完成人社厅干部教育培训2期，借助先进地

区经济、政治、管理方面的优秀师资，以及在经济发展、改革创新方面的成功经验和先进理念，进一步助推我厅人社统干部开阔视野、启发思维、更新观念、提升能力。五是强化业务职能，提高服务质量和效率，树立人社窗口良好形象，不断增强群众的获得感、满意感。六是完成表彰等有关工作环节。七是组织全省人社系统干部开展练兵比武活动；开展“吉林好人·最美人社服务标兵”；对我省行风建设工作人员进行能力提升培训，培养高素质人社干部队伍，充分发挥典型示范引领作用。八是组织人力资源基本情况调查，进行公共服务标准化试点工作；组织援疆援藏相关培训；开展专项资金踏查。

9.全省企业用工动态监测信息采集补助项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为20分。项目全年预算数为49.28万元，执行数为0万元，完成预算的0%。发现的主要问题及原因：2024年度企业用工动态监测信息采集费执行中不能直接下拨给各地区，已上缴省财政厅。

10.全省就业信息管理系统运行维护及推广应用补助项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为97分。项目全年预算数为109.12万元，执行数为99.15万元，完成预算的90.86%。项目绩效目标完成情况：一是培训费24.48万。二是吉林“智慧就业”系统运维子系统数量14个。三是全省系统业务经办量515.93万人次。

11.“两节”期间省直困难企业困难职工补助项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为100分。项目全年预算数为400万元，执行数为400万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：一是发放省直困难企业困难职工生活救助400万元。二是为省直困难企业困难职工发生活补助资金到位率100%。三是困难职工生活水平有所改善。

12.城乡就业创业、乡村振兴及素质提升培训等补助项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为95分。项目全年预算数为86.24万元，执行数为65.53万元，完成预算的75.99%。项目绩效目标完成情况：一是各类培训费用19.34万元。二城镇新增就业人数23.35万人。三是组织开展就业援助月活动次数1次。四是零就业家庭就业援助率100%。五是帮助就业困难人员实现就业人数7.78万人。

13.技工院校职业能力建设补助经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为97分。项目全年预算数为12万元，实际执行数为10.41万元，完成预算的86.75%。预算执行过程中，严格按照财务管理制度和项目进度拨付资金，资金使用方向明确，未出现大额资金闲置、挤占或浪费等现象，预算执行情况整体良好。对于未完全执行的预算资金，已按规定做好后续管理与安排，确保资金使用合规高效。绩效目标完成情况：项目涉及的培训班严格依照年初制定的培训计划和规定时限

有序组织开展，课程设置科学合理，师资配备专业精干，各项培训任务均顺利完成。培训内容紧密贴合技工院校职业能力建设的实际需求，涵盖了专业技能提升、教学方法创新等关键领域，有效提升了参训人员的职业技能水平和教学实践能力，培训效果得到参训单位和人员的广泛认可，圆满实现了项目设定的绩效目标。

14. 职业技术、技能人才教育工作经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 8.73 万元，执行数为 8.73 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是对培训条件进行改善，完善基础设施，优化教学环境，符合质量验收标准，有效保障培训教学。二是培训学员满意度达到 100%，取得良好的社会效益。

15. 劳动能力鉴定工作专项补助项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 90 分。项目全年预算数为 35.2 万元，执行数为 17.25 万元，完成预算的 49.01%。项目绩效目标完成情况：一是完成全年劳动能力鉴定专家培训班 1 期。加强了劳动能力鉴定专家队伍建设，按照《吉林省人社厅评审专家库管理办法（试行）》的要求，将符合条件的 165 名劳动能力鉴定专家增补进省级劳动能力鉴定专家库。2024 年 3 月 27 日—28 日，组织新入库鉴定专家培训班，完成了对新入库专家的廉政风险和业务知识培训，着力提高鉴定专家技术水平，保证

鉴定结论的科学性、客观性、准确性，保障工伤职工和用人单位的合法权益，确保基金安全。二是完成劳动能力鉴定6批次。按照《工伤保险条例》、《劳动能力鉴定办法》等规定，科学合理高效开展工伤职工劳动能力再次鉴定工作。明确岗位职责，完善工作制度，建立了A、B角双人审核制、鉴定现场岗位轮换制、鉴定监督制度、鉴定回避制度、责任倒查追究制度等一系列内控制度，以制度的红线来确保鉴定工作的安全。此外，鉴定工作全程邀请厅机关纪检监察人员和厅工伤保险处进行监督，有效保证鉴定程序公正，鉴定结论公平，鉴定结果公开。

16.中等职业学校教学补助及设备设施维修工作补助项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为97分。项目全年预算数为50万元，执行数为49.4万元，完成预算的98.8%。项目绩效目标完成情况：一是维修房屋防水，解决了教室漏水问题，维修了自来水管道的漏水，解决了学生生活用水问题，维修了暖气管道的漏水，解决了学生冬季取暖问题。二是实训设备进行维护保养，提高了教学环境，提升了教学质量。三是满足学生数50人，为社会培养人才100人以上，满足学生就业需求，提高就业率，满意度达到95%以上，并且增强对物业管理，为了给学生提供更好的学习环境，有效的提高理论教学和实训教学质量，为学生走向社会打下坚实的基础。

17.技能人才评价专项工作补助项目绩效自评情况：根据年

初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为95分。项目全年预算数为47万元，执行数为36.02万元，完成预算的76.64%。项目绩效目标完成情况：一是完成督导职业技能等级评价机构36个。二是完成督导职业技能等级认定105场次。三是完成职业技能等级认定考务计划审核30011人次。四是完成全省职业技能等级认定98204人次。五是完成督导职业技能等级认定16511人次。六是质量督导人员持证上岗率100%。七是考评人员持证上岗率100%。八是技能人才评价质量有所提升。九是劳动者素质和再就业能力进一步增强。发现的主要问题及原因：一是因国家开展职业技能等级认定专项整治行动，加大督导力度，导致督导职业技能等级评价机构个数、督导职业技能等级认定场次、督导职业技能等级认定人次超出原定目标；二是因我省持证领取失业保险技能提升补贴的政策继续实施，提高考生报考积极性。下一步改进措施：一是夯实基础，健全基础数据库，为收支测算提供依据；二是科学测算，坚持保基本、保重点、控一般原则，对支出标准实行标准化管理，按照过紧日子要求，压缩非必要开支；三是将“绩效理念”贯穿预算编制全过程，多层次审核把关。

18.吉林省人力资源信息网络维护补助项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为97分。项目全年预算数为508万元，执行数为494.72万元，完成预算的97.39%。项目绩效目标完成情况：一是完成人社厅2024年互联网主用线

路租用费、社会保障卡数据中心与省社保局 2024 年业务数据专线租用费、社会保障卡数据中心与政务大厅 2024 年数据专线租用费、吉林省 12333 人力资源和社会保障咨询服务电话数字中继费、社会保障卡数据中心与全省统一社会保障卡建设各合作银行联网线路租用费、全省人力资源和社会保障业务专网主用线路租用费、全省人力资源和社会保障业务专网备用线路租用费、联通二枢纽人社云机房、白山人社异地备份中心机房软硬件 2024 年运维费、吉林省人力资源信息网络安全运维服务。完成对“吉林智慧人社”平台工伤保险业务一体化管理系统、机关前置系统、职业技能培训管理系统、社保保障卡管理系统的信息安全等级保护测评任务。二是全年项目基础设施、软件硬件正常运转，为业务开展提供了可靠支撑。三是人社业务社会影响力和认知度有效提升。

19.吉林人社电子政务及 12333 电话咨询服务项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 93.21 分。项目全年预算数为 510 万元，执行数为 456.61 万元，完成预算的 89.53%。项目绩效目标完成情况：为全省广大群众提供各项就业创业、社会保险、劳动关系和人事人才等方面政策解答；提供全省 600 多万城镇职工基本养老保险、2516 万人的社会保障卡相关个人信息查询和 58.4 万人国家职业资格鉴定考试成绩查询及近 6 万全省机关事业单位工人技术等级考核成绩查询；社会

保障卡等业务经办；同时受理广大群众在人力资源社会保障业务方面的建议、意见和投诉、举报。

20.人社云平台服务经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为97分。项目全年预算数为1900万元，执行数为1805万元，完成预算的95%。项目绩效目标完成情况：云平台服务提供方完成吉林“智慧人社”分云平台建设，为我省人社的各项业务系统部署和功能实现提供可靠、稳定、安全的承载环境和综合运维保障。从而满足我厅部署所有业务系统所需的云平台资源服务。今年实现了业务发展需求，同时信息系统安全稳定运行得到了保障，进一步提高人社业务社会影响力。

21.“吉林智慧人社”运维项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为97分。项目全年预算数为394万元，执行数为372.71万元，完成预算的94.6%。项目绩效目标完成情况：一是充分保障了“吉林智慧人社”各平台及应用安全、稳定，充分发挥了全省同届同伴一窗办理的支撑作用。二是自2017年搭建“吉林智慧人社”平台以来，实现个人信息注册累计16.82万人次以上，入驻企业累计24.41万家。三是通过加强运行维护，“吉林智慧人社”平台实现开展直播392次，开展招聘会2968次，业务经办系统共办理业务592.84万笔。

22.全省惠民惠农财政补贴资金“一卡通”发放平台项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为97

分。项目全年预算数为 350 万元，执行数为 345 万元，完成预算的 98.57%。项目绩效目标完成情况：一是积极开展系统运维工作，保障了系统的稳定运行。二是已完成民政、卫健、人社等部门需求调研 38 项，完成系统测试 16 项。三是充分发挥全省惠民惠农财政补贴资金“一卡通”发放平台作用，完成 296.08 万人次的惠民惠农财政补贴资金发放工作。

23.劳动人事争议仲裁院项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 90 分。项目全年预算数为 21.1 万元，执行数为 11.3 万元，完成预算的 53.7%。项目绩效目标完成情况：为劳动人事争议仲裁提供服务，完成了劳动人事争议调解仲裁等日常工作，承办处理了劳动人事争议案件及完成各项仲裁工作，紧紧围绕服务民生、服务人力资源和社会保障工作，加强了全省劳动仲裁工作，维护了劳动关系和谐稳定，向社会和广大人民群众树立了人社单位的良好形象，有力地推动了劳动仲裁工作的不断发展。

24.“一带一路”国际文化培训、活动、艺术交流项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 87 分。项目全年预算数为 13.2 万元，执行数为 9.58 万元，完成预算的 72.58%。项目绩效目标完成情况：一是年初计划培训 25 期，实际完成培训 17 期，培训内容主要为对外汉语言（HSK），此项工作已形成一定的品牌和规模。二是年初计划培训不少于 200 人

次，实际完成培训 200 余人次。三是年初计划培训总人次较上年增长 3%，达到增长预期，此项培训在外国学生中口碑良好，培训质量好，且为公益性培训，不向学员收取费用，许多参加过培训的外国学员都积极推荐更多的外国人参加我们的培训。发现的主要问题及原因：实际完成培训总期数比年初计划数少，但培训总时长达到年初计划数，主要原因是：年初计划培训 25 期，每期 1 小时，第 1 期课程结束后应学员要求，改为每期 1.5 小时，故在培训总学时数 25 小时不变的情况下，总期数缩减为 17 期。下一步改进措施：一是制定计划前多了解实际工作中的情况和需求，使制定的计划和测算更加准确；二是进行更加精准的测算，使项目资金分配更加合理，提高预算执行率。

25.流动人员人事档案房屋租赁经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 96.79 分。项目全年预算数为 190 万元，执行数为 190 万元，项目绩效目标完成情况：租赁档案库房兼办公用房，档案保存数量约 166000 份，达到了档案的存储承载量要求，整年无人事档案丢失，毁损事件发生。

26.人才流动开发等工作经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 87.20 分。项目全年预算数为 503 万元，执行数为 378.69 万元，完成预算的 75.29%。项目绩效目标完成情况：档案服务人次 173906 人次，人事档案存

档人数 165633 份，窗口办理业务 93243 笔，党费收缴 3419 笔，网上受理业务 1310 笔，库房业务办理 31557 笔，咨询电话数 28324 人，吉林省跨省流转数据 16053 条。招聘会全年 138 场。

27.人事考试考务工作经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 90 分，综合评价等级为“优秀”。项目全年预算数为 1061.4 万元，实际执行数为 460.3 万元，预算执行率为 43.4%。预算执行率偏低的主要原因是部分考试设备采购及信息化建设项目按合同约定需跨年度实施，相应资金按进度支付，属于按计划执行的正常情况，未影响各类考试工作的顺利开展。项目绩效总体目标：所有计划内考试项目均安全、平稳、顺利实施，实际完成考试 48 项，考试举行及时率达到 98%，完成考试科次 608459 科，精准选拔优秀人才约 3 万人次。着力加强人事考试“人防”、“物防”“技防”建设，为我省经济社会发展选拔各类专业技术人才，服务我省经济社会发展大局。通过问卷调查及考后反馈收集，服务对象总体满意度达 98%，各项工作获得社会广泛认可。

28.公务员考试经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 97 分。项目全年预算数为 900 万元，执行数为 797.09 万元，完成预算的 88.57%。项目绩效目标完成情况：一是按照中组部、人社部考试计划组织考试 3 项、3-5 万人次公务员考试工作；二是按照省委组织部、省人社厅考试计

划组织考试 2 项、12-15 万人次公务员考试工作；三是加强公务员考试“物防”、“人防”和“技防”，确保考试安全。

29.人力资源市场服务管理专项补助经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 200 万元，执行数为 200 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是按要求制定年度管理目标，明确责任分工，并制定配套实施方案。二是制定物业项目实施服务方案，主要包括：房屋维护服务方案、公用设施设备维护服务方案、绿化服务方案、保洁服务方案、会议服务方案、食堂服务方案等。三是完成房屋维护服务、公用设施设备维护服务、保洁服务、会议服务、食堂服务及其他临时性无偿服务等。

30.吉林省专业技术人才继续教育经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 4 万元，执行数为 4 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是围绕我国经济结构优化、经济社会高质量发展和自主创新能力提升，在新一代信息技术、生物技术、新能源、新材料等战略性新兴产业领域，开展大规模知识更新继续教育，发放学习资料助力知识更新。全年为我省继续教育基地及参加高级研修班的学员累计发放培训图书数量 800 余本。

31.“银辉人才”工作经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 97 分。项目全年预算数为 6 万

元，执行数为 5.28 万元，完成预算的 88%。项目绩效目标完成情况：一是圆满完成全年银辉人才云平台的运行维护，发挥了平台应有的作用。二是通过在平台加载政策、健康等相关知识和信息，完成了平台栏目和内容的丰富，达到了引导银辉人才在经济建设、乡村振兴、社会管理等领域中优势作用的发挥。

32.专家服务基地评审和专家服务基地建设能力提升培训班项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 95 分。项目全年预算数为 10 万元，执行数为 6.2 万元，完成预算的 62%。项目绩效目标完成情况：一是高质量完成 2024 年第四批省级专家服务基地评审工作，成功评选出 10 家基地，覆盖高端精密仪器与装备、复杂系统智能运维技术、文化旅游、运动与健康等关键领域，为地方重点产业发展注入了专家智力支撑，助力产业升级与创新突破。二是精心组织省级专家服务基地建设能力提升培训班一次，吸引全省各地 50 余名基地及申报单位代表参训。

33.吉林省人社宣传工作补助项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 97 分。项目全年预算数为 85 万元，执行数为 82.6 万元，完成预算的 97.2%。项目绩效目标完成情况：一是参加 2 次相关宣传活动及会议、组织记者走基层采访。二是微信公众号推送 1385 条信息；完成 278 次媒体报道；接待 5 次采访。三是组织 5 次集中宣传；《吉林人社报》

发行率 93%；人社宣传工作关注度有所提升；使用人员满意度大于 90%。2024 年度整体绩效表现优秀，各部门协同合作，对外宣传推广在拓展宣传渠道、提升人社形象上成效显著。

34.创业担保贷款工作补助绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，“创业担保贷款工作补助”项目绩效自评得分为 85 分。项目全年预算数为 17 万元，执行数为 17 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：全面落实国家并制订创新本省的出台的创业担保贷款政策，为我省符合条件的创业者及中小微企业提供更加优惠便捷的创业贷款担保服务，提升中小微企业和创业者政策获得率，加大贷款发放力度，确保完成全年任务指标。2024 年发放创业担保贷款 19.2 亿元，直接扶持创业者 5544 人，带动就业再就业岗位 14594 人次，在扶持民营经济、推动创业、扩大就业等方面发挥了较好的作用。

35.小额贷款担保事业运行经费绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，“小额贷款担保业务事业运行经费项目绩效自评得分为 76.53 分。项目全年预算数为 202.05 万元，执行数为 199.03 万元，完成预算的 98.51%。项目绩效目标完成情况：进一步提升担保贷款政策精准度，不断优化政策执行效果，进一步推动创业担保贷款规范发展，结合主题教育，积极开展调查研究工作，改进工作方法，激发工作主动性，规范业务流程，强化指导职能，健全机制推进本地区工作均衡高效开展，制定创新本省的出台创

业担保贷款政策，抓住重点，做好重点群体创业担保贷款发放工作，加大力度，确保完成全年任务指标，定期总结，做好政策宣传工作，切实加快本地贷款发放进度，推进创业担保贷款政策的有效落实，为我省符合条件的创业者及中小微企业提供更加优惠便捷的创业贷款担保服务。截止 2024 年 12 月末，全省当年发放创业贷款 19.2 亿，直接扶持创业者 5544 人，带动就业岗位 14594 人实现就业再就业。

36.财务集中核算工作补助项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 97 分。项目全年预算数为 8 万元，执行数为 6.44 万元，完成预算的 80.5%。项目绩效目标完成情况：一是及时受理完成集中核算单位经济业务的审核、记账等工作；二是及时完成集中核算单位年度财务决算报表的编制工作；三是帮助集中核算单位编制好年度预算以及其他财务管理工作。

37.工伤保险稽核补助项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 95 分。项目全年预算数为 6.11 万元，执行数为 4.74 万元，完成预算的 77.58%。项目绩效目标完成情况：开展省属煤炭企业年度工伤医疗、康复、辅助器具等费用支出情况专项监督检查，对吉林省内、省外定点医疗机构及其工伤基金使用情况进行了稽核及现场考察,此次稽核检查。共稽核定点医疗机构 21 家，核查病历 1119 本，发现问题处置率达

到 100%，有效促进医疗机构规范管理使用工伤保险基金。

38.职业教育发展项目补助经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 33 万元，执行数为 33 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是满足学生住宿需求。二是排除安全隐患，教育教学环境得到改善。三是提升了校园文化氛围。

（三）部门评价结果

1.开展对 2023 年度吉林省人社厅就业创业管理服务项目绩效评价情况。

（1）项目资金投入及支出情况。2023 年度吉林省人社厅就业创业管理项目预算批复总金额为 2030 万元，2022 年项目结转金额为 347.91 万元，2023 年项目实际支出金额为 2086.2 万元，预算执行率为 87.73%。

（2）评价结论。该项目绩效评价结果为“优”。主要绩效有：
①项目决策方面。本项目与各单位职能相符，符合吉林省相关政策及发展重点，立项经过相关部门的研究和集体决策，申报程序合规；根据项目支出绩效目标表，设置的项目总目标和年度目标与项目内容相关。但存在项目申报内容存在偏差，申报方向与项目不匹配；预算编制不精准，资金使用效率不足；绩效指标设置不全面，部分指标值设置偏低的问题。
②项目过程方面。该项目预算单位的财务、业务管理制度健全，且各处室工作人员切实的

依照财务、业务管理制度规范有效执行，做到项目立项有申请，决策过程有审批，实施流程有监督，项目完成有总结。但预算执行进度滞后，预算执行率偏低，为 87.73%。③项目产出方面，本项目产出情况良好，招聘会开展及各项评审工作等均如期完成，但设备设施维修工作以及职业技能等级认定工作完成情况欠佳。④项目效益方面。项目实施后，实现了新增城镇就业 25.79 万人，帮助 6.46 万就业困难人员实现就业，就业信息管理系统经办业务量达到 390.03 万次等效益，项目的实施能够较好支撑就业创业管理服务的发展，提升就业创业服务质量。

（3）存在问题及原因。①项目申报内容存在偏差，申报方向与项目不匹配。本项目为“就业创业管理服务项目”，资金主要用于就业创业管理服务等方面，但二级项目《“两节”期间省直困难企业困难职工补助》项目实施内容为“两节”期间对 52 户企业，4000 名省直困难职工每人发放 1000 元，共发放 400 万元，支出资金较多，占项目总支出金额 19%。该子项目旨在帮助职工解决生活困难，偏向于人员福利费方面，存在福利性支出挤占就业创业管理资金的问题，与本项目资金支持的就业创业管理领域和方向不够匹配。②预算编制不精准，资金使用效率不足。一是预算编制科学性不足，项目前期需求测算存在高估，未建立精准的成本核算机制。比如“城乡就业创业、乡村振兴及素质提升培训等补助”项目，资金支出主要以差旅费、培训费、其他交通费、其

他商品服务支出为主要方向。根据省就业局年度工作总结显示，新增城镇就业，就业困难人员就业等主要指标，全部超额完成，但实际支出仅占预算支出的 80%，资金闲置率 20%，且剩余财政资金未形成实际效益，导致资金使用效率降低。二是预算执行进度滞后，资金使用效率不足。比如“职业技术、技能人才教育工作经费”项目，2023 年预算金额为 10 万元，2022 年结转 0.33 万元，2023 年支出 3.84 万元，预算执行率为 37.17%，预算执行率较低，结转率为 62.83%，结转率偏高。以上问题原因在于：项目剩余资金无法满足供暖设备及管道的维修改造需求，项目实施单位计划集中资金在下一年度进行维修改造工作，因此，导致了财政存量资金沉淀，预算执行进度滞后，影响财政资金使用效益。③绩效指标设置不全面，部分指标值设置偏低。一是项目绩效指标设置不够全面。比如：一级项目“就业创业服务管理项目”绩效指标与本级单位负责的二级项目“就业创业及人力资源服务管理等工作补助”内容相一致，未体现其他子项目的相关项目内容。二是项目绩效指标设置缺少关键质量指标。比如：“就业创业及人力资源服务管理等工作补助”项目、“小额贷款担保业务事业运行经费”项目、“人才流动开发等工作经费”项目等，均未设置质量指标。三是项目指标值设置偏低。绩效目标值设定未与成本严格挂钩，缺乏最低成本最优效益导向。比如：“扶持创新创业项目”>=4 个，完成率为 375%；“扶持创业孵化基地”>=2 个，

完成率为 850%；“评选省级培训示范基地” \geq 5 个，完成率为 220%；“改造、修缮教学环境” \geq 1 个，完成率为 300%等。④诉讼费用成本增加，贷后管理服务有待加强。贷后服务是创业担保贷款业务流程闭环中的一项重要工作。截至 2023 年 12 月末，“吉林省再就业小额贷款担保服务中心”发放创业贷款 67049 万元，完成了创业贷款发放年计划。但 2023 年商品和服务支出年度指标值为 10 万元，实际支出 18.04 万元，超支幅度 80.4%，成本控制存在目标偏离现象。以上问题原因在于：2023 年担保贷款业务量增加，出现较多逾期未还的企业和个人，涉诉情况增多，因此，导致诉讼费用成本增加，存在贷后管理服务不到位、不完善等问题。

（4）有关建议。①厘清就业创业管理服务保障范围，增强与项目内容匹配性。针对项目申报内容存在偏差，申报方向与项目不匹配的问题，建议厘清就业创业管理服务保障范围，明确以下核心支持方向，一是直接就业服务。包括：职业培训补贴、就业岗位开发、高校毕业生就业支持等。二是创业服务支持。包括：创业担保贷款贴息、创业孵化基地运营等。三是配套管理服务。包括：就业信息平台建设与维护、人力资源市场服务、就业政策宣传与咨询等。排除范围包括：职工生活困难补助（可通过工会、民政等专项渠道解决）、与就业创业无直接关联的福利性支出等内容，从而增强与项目内容的匹配性。②建立预算执行动态监控

机制，强化绩效评价与预算挂钩。一是建议对预算编制不准确的项目，即预算编制偏高的项目，实行预算核减与奖励并行。强化绩效评价与预算挂钩，将资金结转率纳入绩效评价指标，对于对连续两年预算偏差率 $>15\%$ 的项目，下年度预算按实际支出均值核减 10% ，压缩其下年度预算规模，建立激励约束机制，对高效执行单位给予预算倾斜。二是建议对执行进度滞后的项目，及时预警并调整用途或收回资金，避免年底突击花钱或全额结转，提前开展项目储备，确保资金下达后能立即执行，同时，实行“周调度、月通报”制度，强化执行责任。③重视绩效目标编报，合理设置绩效目标及指标。一是建议项目单位在编制绩效指标时，完整、全面编制绩效指标。从“预算绩效共性指标体系框架”中选择涵盖产出、效益和满意度的共性指标，并结合项目的具体内容，补充产出的个性指标，特别要设计一些反映项目内容与成果的指向性指标，用明确、细化的指标来支撑绩效目标合理性，以直观判断项目实施效果。二是在设置年度指标值时，应综合考虑目标的可实现性，并在执行过程中适当的调整和优化，保持灵活性，进一步提升绩效目标与工作内容、预算资金的匹配度。④加强贷后服务，建立贷后服务台账。建议进一步加强和完善贷后管理服务工作，特别是加强对实施担保的贷款的贷后服务，联合经办银行动态对贷款资金使用人员变动、经营状况、反担保措施及偿还能力等进行跟踪服务和回访，并建立贷后服务台账。减少企业和

个人的贷款逾期情况，从而避免诉讼费用的产生，为符合条件的创业者及中小微企业提供更加优惠便捷的创业贷款担保服务。

2.开展对 2023 年度吉林省人社厅人社综合业务事务管理项目绩效评价情况。

（1）项目资金投入及支出情况。2023 年度吉林省人社厅人社综合业务事务管理项目预算批复总金额为 4109 万元，2022 年项目结转金额为 791.87 万元，2023 年项目实际支出金额为 4517.21 万元，预算执行率为 92.17%。

（2）评价结论。该项目绩效评价结果为“优”。主要绩效有：
①该项目立项程序规范，有切实的中央、人社部及省级政策支持；预算编制从实际出发，科学、客观的对子项目中的各类活动的预算进行测算；但立项过程中绩效目标申报表中存在指标缺失的问题，不利于开展事中绩效运行监控，易出现项目最终效果与实施目的偏离的风险；②该项目预算单位的财务、业务管理制度健全，且各处室工作人员切实的依照财务、业务管理制度规范有效执行，做到项目立项有申请，决策过程有审批，实施流程有监督，项目完成有总结。③该项目及其二级项目中的各类子活动基本上依照计划高质量的完成，有效的完成年度任务。其中，搭建运维平台 4 个，维护硬件 223 套、软件 15 套，12333 热线服务总量达 171.95 万次，完成审计任务 3 项，完成维修改造 4 次，租赁专线网络线路 14 条等。④该项目的实施具有积极的社会效益，

提升了行政部门和经办机构工作人员业务水平，提高了服务质量和效率，全面提升人力资源社会保障公共服务能力，增强群众获得感、幸福感，总体实施效果良好。

(3) 存在问题及原因。①工作流程机制不够完善，服务标准化建设有待提升。根据访谈得知，2023年机关事务管理中心紧紧围绕全厅中心工作，较好地完成了2023年各项工作任务，为机关工作高效运行提供了强有力的后勤保障。但仍存在制度机制不够健全、规范化管理不够精细、工作流程不够系统等短板，服务标准化建设基础薄弱，有待提升。②个别二级项目预算执行率偏低，缺乏有效的监督反馈机制。项目整体预算执行率为92.17%，但二级项目人社综合业务事务管理工作补助预算执行率62.47%，二级项目吉林省人社宣传工作补助预算执行率89.40%，二级项目财务集中核算工作补助预算执行率69.79%，执行率偏低。上述情况的发生，主要原因是对项目实施依据、实施内容、具体开支标准以及最终实施效果的把握不够准确，导致预算编制不够精细，同时缺乏对预算执行情况的监督反馈，导致资金使用效率低下。③绩效目标指标设置不全面，未能涵盖项目全部产出、效益。根据评价组对该项目绩效目标申报表的核查，一级项目设置了产出数量、社会效益指标及满意度指标，缺少产出时效、成本等产出指标；其二级项目《财务集中核算工作补助》、《吉林省人力资源信息网络维护补助》、《吉林人社电子政务及12333

电话咨询服务项目》、《“吉林智慧人社”运维项目》设置了产出数量、质量、社会效益指标和满意度指标，缺少产出时效和成本指标，《全省惠民惠农财政补贴资金“一卡通”发放平台》、《人力资源市场服务管理专项补助经费》缺少产出质量、时效和成本指标。以上情况不利于实施单位对项目实施完成情况及效益达成情况进行统筹管理，同时难以考核预算编制情况与绩效目标、各项工作任务之间的匹配度，影响资金使用效益的发挥，指标设置有待完善。上述情况的发生，主要原因是对项目开展缺乏数据统筹意识，未能形成完善的项目指标数据库体系，绩效指标的设立不够全面，未能涵盖项目全部产出、效益。指标设置应注重整体的逻辑性，对应产出数量指标设置相应的产出质量、时效等指标，保证绩效指标的全面和完整。

（4）有关建议。①完善服务工作流程管理机制，健全服务标准化建设机关事务工作是党和政府工作中的重要一环，标准化既是机关事务融入国家治理体系和治理能力现代化的现实需要，又是推动实现机关事务工作高质量发展的重要抓手。党政机关会议是联系各部门、各单位和干部群众之间的桥梁纽带，会务工作的效能和服务水平直接影响会议的效果。用标准化赋能会务服务管理工作，对提升党政机关会议保障质量和服务效能发挥了重要作用。建议机关事务中心完善各项服务工作如会务、物业管理、设施维护等的流程机制，细化规范管理，保障基础设施安全运转，

规范会务服务标准，提高会务服务质量。如建立会议服务标准体系，从统一、规范、专业、高效的角度指导会议服务保障工作。明确会议分类，包含开展会务服务的制度建设、人员要求和管理、需求确认、会前准备、会中服务、会后整理、卫生防疫管理、设备设施、安全与应急服务评价与改进等内容。同时强化服务队伍建设，通过培训和比赛等方式，提升工作人员的服务技能和业务水平，增强会务人员的服务意识，建设一支高素质、专业化的人才队伍。

②健全预算执行监督反馈机制，提高预算执行率。建议在项目执行过程中，财务部门对项目资金执行加强监管，分析本年度预算执行率低的原因，反馈到单位领导层，推动项目单位整体对预算执行率问题的重视，形成反馈建议或结论，应用到下一年度预算执行中，从根本上改变项目预算执行率一直较低的情况。同时，通过加强项目前期调研、优化资金分配和强化执行过程中的监管，可以有效提高预算执行率，从而确保项目的顺利进行和目标的实现。这不仅有助于提高财政资金的使用效率，还能增强项目的可持续性和社会效益。

③提高绩效目标和指标设置质量，增强预算绩效管理意识。建议预算单位加强项目绩效目标填报工作的管理，组织相关人员开展绩效目标填报学习，开展相关培训，提升项目单位绩效目标填报水平。坚持“提高认识、强化管理、科学设定、注重实效”的基础上，科学设置绩效目标和细化量化绩效指标，提高绩效目标和指标设置质量，提高对预算绩

效管理的认识,充分理解财政绩效评价指标体系,注重绩效目标、评价指标的关联性,更加科学合理确定部门绩效目标和评价目标。绩效指标编制要完整,设置全面。从“预算绩效共性指标体系框架”中选择涵盖产出、效益和满意度的共性指标,并结合项目的具体内容,补充产出的个性指标,特别要设计一些反映项目内容与成果的指向性指标,用明确、细化的指标来支撑绩效目标合理性,以直观判断项目实施效果。指标值的设定要在考虑可实现性的基础上,尽量从严、从高设定,以充分发挥绩效目标对预算编制执行的引导约束和控制作用。避免选用难以确定具体指标值、标准不明确或缺乏约束力的指标。

十一、其他重要事项情况说明

(一) 机关运行经费执行情况说明

2024年度机关运行经费支出868.28万元,较2023年度减少76.98万元,增降低8.1%,主要是2024年度我厅进一步从严控制“三公”经费支出,认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约反对浪费相关要求。

(二) 政府采购支出情况说明

2024年度政府采购支出总额4218.4万元,其中:政府采购货物支出149.11万元、政府采购服务支出4069.29万元。授予中小企业合同金额1810.4万元,占政府采购支出总额的42.9%,其中:授予小微企业合同金额1509.9万元,占授予中小企业合同

金额的 83.4%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 40.8%。

（三）国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，吉林省人力资源和社会保障厅共有车辆 33 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 1 辆、机要通信用车 2 辆、应急保障用车 3 辆、离退休干部用车 5 辆、其他用车 22 辆，其他用车主要是教学用车及一般公务用车；单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）21 台（套）。

第四部分 名词解释

一、**财政拨款收入**：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、**上级补助收入**：指从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

四、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、**附属单位上缴收入**：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、**其他收入**：指除上述收入以外的各项收入。包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项，从省财政以外的同级单位取得的经费、从非省财政取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金等。

七、**使用非财政拨款结余（含专用结余）**：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

十、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照有关规定上缴上级单位的支出。

十五、对附属单位补助支出：指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十六、“三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。是党政机关维持运转或完成特定工作任务所开支的相关支出，是政府行政开支的一部分。

其中，因公出国（境）费反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十八、教育支出（类）职业教育（款）技校教育（项）：反映人力资源社会保障部门举办的技校教育支出。

十九、科学技术支出（类）基础研究（款）其他基础研究支出（项）：反映其他用于基础研究工作的支出。

二十、社会保障和就业支出（类）

1.人力资源和社会保障管理事务（款）：反映人力资源和社会保障管理事务支出。

（1）行政运行（项）：反映行政单位的基本支出。

（2）一般行政管理事务（项）：反映行政单位未单独设置项级科目的其他项目支出。

（3）机关服务（项）：反映为行政单位提供后勤服务的各类后勤服务中心的支出。

（4）综合业务管理（项）：反映人力资源和社会保障管理方面综合性管理事务支出。

（5）劳动保障监察（项）：反映劳动保障监察事务支出。

（6）社会保险业务管理事务（项）：反映社会保险业务管理基金监督方面的支出。

（7）信息化建设（项）：反映人力资源和社会保障部门用于信息化建设、运行维护和数据分析等方面的支出。

（8）公共就业服务和职业技能鉴定机构（项）：反映公共就业服务和职业技能鉴定机构的支出。

（9）劳动人事争议调解仲裁（项）：反映仲裁机构实体化建设、办案经费、调解仲裁能力建设等支出。

（10）事业运行（项）：反映事业单位的基本支出，不包括行政单位后勤服务中心等附属事业单位。

（11）其他人力资源和社会保障管理事务支出（项）：反映除上述项目以外其他用于人力资源和社会保障管理事务方面的支出。

2.行政事业单位养老支出（款）

（1）行政单位离退休（项）：反映行政单位开支的离退休经费。

(2) 事业单位离退休(项): 反映事业单位开支的离退休经费。

(3) 机关事业单位基本养老保险缴费支出(项): 反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险支出。

(4) 机关事业单位职业年金缴费支出(项): 反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

3. 就业补助(款)

(1) 就业创业服务补贴(项): 反映财政用于支持加强公共就业服务机构提升创业服务能力和向社会力量购买就业创业服务成果的补助支出。

(2) 其他就业补助支出(项): 反映除上述项以外按规定确定的其他用于促进就业的补助支出。

4. 抚恤(款) 死亡抚恤(项): 反映按规定用于烈士和牺牲、病故人员家属的一次性和定期抚恤金、丧葬补助费以及烈士褒扬金。

5. 其他生活救助(款) 其他城市生活救助(项): 反映除最低生活保障、临时救助、特困人员救助供养外, 用于城市生活困难居民生活救助的其他支出。

6. 其他社会保障和就业支出(款) 其他社会保障和就业支出(项): 反映除上述项目以外其他用于社会保障和就业方面的支出。

二十一、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）

1.行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）基本医疗保险缴费经费。

2.事业单位医疗（项）：反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费。

二十二、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。