附件7

**服务站项目名称：**

**院校名称： （签章）**

**项目负责人：**

**填报日期： 2022年 月 日**

吉林省人力资源和社会保障厅

吉 林 省 教 育 厅

吉 林 省 财 政 厅

填 写 说 明

为建立统一、规范的大学生就业创业指导服务站工作，加强对服务站的管理，本年度省人力资源和社会保障厅与教育厅只接受符合《吉林省2022年度大学生就业创业指导服务站项目申报表》格式和填写要求的申报表。

一、本文所述服务站项目是按照人力资源和社会保障部《关于做好2021年全国高校毕业生就业创业工作的通知》要求内容。

二、请严格按照表中要求填写各项。

三、项目申报表由项目负责人提出。

四、项目申请报告由项目责任单位编写，并报省人力资源和社会保障厅。

六、项目报告中第一次出现外文名词时，要写清全称和缩写，再出现同一词时可以使用缩写。

七、项目基本信息表为项目申报表的基本信息内容。

**大学生就业创业指导服务站基本情况信息表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申报名称 |  | | |
| 院校名称 |  | | |
| 详细地址 |  | | |
| 负责人 |  | 身份证号码 |  |
| 联系电话 |  | 开户行 |  |
| 账户名称 |  | 帐　号 |  |
| 服务站资产性质 | 公办□  民办□ | 服务站资产权属 | （具体单位） |
| 吉林省教育厅 意见 | （签章）  年 月 日 | 吉林省人力资源和社会保障厅意见 | （签章）  年 月 日 |
| 吉林省财政厅  意见 | （签章）  年 月 日 | | |
| 项目简介 | （包括办公场所、实训场所、配套设置等硬件情况；运营管理团队及服务人员基本情况；创业导师、实训指导师资队伍等；遵守相关法律法规，诚实守信经营等情况。） | | |
| 制度概述 | （服务站项目评选办法、考核办法及管理章程、工作人员守则等。） | | |
| 服务功能 | （提供创业培训、提供融资担保等服务。） | | |
| 在职管理人员名单及岗位责任 |  | | |
| 示范作用 | （包括创业创新能力、创业培训、创业指导、创业项目推介、创业政策宣传等作用。） | | |
| 近三年院校促进大学生就业创业有关情况 |  | | |

附件7-１

**专项转移支出绩效目标申报表**

**（2022年度）**

填报单位：（盖章） 填报日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 专项转移支付名称 | | 吉林省创业促就业专项资金 | | | | |
| 省级主管部门 | | 省人社厅 | | | 市县主管部门 | XX市(州)、县(市)人社局 |
| 项目预算 执行情况 （万元） | | 预算数： | |  | 执行数： | 不填 |
| 其中：财政拨款 | |  | 其中：财政拨款 | 不填 |
| 其他资金 | |  | 其他资金 | 不填 |
| 绩 效 目 标 | 预期目标 | | | | 目标实际完成情况 | |
| 目标1：  目标2：  目标3：  …… | | | | 目标1完成情况：不填  目标2完成情况：不填  目标3完成情况：不填  …… | |
| 年 度 绩 效 指 标 | 一级  指标 | 二级  指标 | 三级指标 | | 预期指标值 | 实际完成指标值 |
| 产 出 指 标 | 数量  指标 | 指标1： | |  | 不填 |
| 指标2： | |  | 不填 |
| …… | |  | 不填 |
| 质量  指标 | 指标1： | |  | 不填 |
| 指标2： | |  | 不填 |
| …… | |  | 不填 |
| 时效  指标 | 指标1： | |  | 不填 |
| 指标2： | |  | 不填 |
| …… | |  | 不填 |
| 成本  指标 | 指标1： | |  | 不填 |
| 指标2： | |  | 不填 |
| …… | |  | 不填 |
| …… |  | |  | 不填 |
| 效 果 指 标 | 经济  效益 指标 | 指标1： | |  | 不填 |
| 指标2： | |  | 不填 |
| …… | |  | 不填 |
| 社会  效益 指标 | 指标1： | |  | 不填 |
| 指标2： | |  | 不填 |
| …… | |  | 不填 |
| 生态  效益 指标 | 指标1： | |  | 不填 |
| 指标2： | |  | 不填 |
| …… | |  | 不填 |
| 可持续影响 指标 | 指标1： | |  | 不填 |
| 指标2： | |  | 不填 |
| …… | |  | 不填 |
| 满意度指标 | 指标1： | |  | 不填 |
| 指标2： | |  | 不填 |
| …… | |  | 不填 |
| …… |  | |  | 不填 |

**专项转移支付绩效目标申报表填报说明**

一、基本情况

1.年度：填写编制专项转移支付预算所属年份。

2.填报单位（盖章）：填写具体填报本表的部门（单位）并加盖公章。

3.专项转移支付名称：按规范的专项转移支付名称内容填报。

4.省级主管部门：填写负责该专项转移支付管理工作的省级部门全称。

5.市县主管部门：填写负责该专项转移支付管理工作的市县级部门全称。（省级主管部门填报整体绩效目标申报表时不需填写此项）

6.项目预算执行情况：指年度项目预算和执行资金总额，按资金来源分为财政拨款（预计申请金额）和其他资金等。本项内容以万元为单位，保留小数点后两位。申报单位只需填写预算数和其包括的财政拨款、其他资金栏，实际执行情况不用填写。

二、绩效目标

1.预期目标：概括描述专项转移支付资金在确定的实施期内预期达到的总体产出和效果。

2.目标实际完成情况：项目实施期达到后，预期目标完成情况。此栏申报单位不用填写。

三、年度绩效指标

绩效指标是对绩效目标的细化和量化。一般包括产出指标和效果指标等一级指标，每一类一级指标细分为若干二级指标、三级指标，分别设定具体的指标值。指标值应尽量细化、量化，可量化的用数值描述，不可量化的以定性描述。

1.产出指标：反映根据既定目标，相关预算资金预期提供的公共产品和服务情况。可进一步细分为：

（1）数量指标，反映预期提供的公共产品和服务数量，如“举办培训的班次”“培训学员的人次”“新增设备数量”等；

（2）质量指标，反映预期提供的公共产品和服务达到的标准、水平和效果，如“培训合格率”“研究成果验收通过率”等；

（3）时效指标，反映预期提供公共产品和服务的及时程度和效率情况，如“培训完成时间”“研究成果发布时间”等；

（4）成本指标，反映预期提供公共产品和服务所需成本的控制情况，如“人均培训成本”“设备购置成本”“和社会平均成本的比较”等。

2.效果指标：反映与既定绩效目标相关的、前述相关产出所带来的预期效果的实现程度。可进一步细分为：

（1）经济效益指标，反映相关产出对经济发展带来的影响和效果，如“促进农民增收率或增收额”“采用先进技术带来的实际收入增长率”等；

（2）社会效益指标，反映相关产出对社会发展带来的影响和效果，如“带动就业增长率”“安全生产事故下降率”等；

（3）生态效益指标，反映相关产出对自然环境带来的影响和效果，如“水电能源节约率”“空气质量优良率”等；

（4）可持续影响指标，反映相关产出带来影响的可持续期限，如“项目持续发挥作用的期限”“对本行业未来可持续发展的影响”等;

（5）满意度指标，反映服务对象或项目受益人对相关产出及其影响的认可程度，根据实际细化为具体指标，如“受训学员满意度”“群众对××工作的满意度”“社会公众投诉率/投诉次数”等;

3.实际操作中其他绩效指标的具体内容，可由部门（单位）根据需要，在上述指标中或在上述指标之外另行补充。