附件2

|  |
| --- |
| **吉林省民政厅牵头落实“跨省通办”任务实施计划及进度情况汇总表** |
| 任务牵头单位： 责任人： 日期： 年 月 日 |
| 序号 | 任务名称 | 责任处室 | 负责人 | 国家部委任务内容 | 国家部委进展情况 | 我省任务内容 | 省内进展情况 | 完成时限 | 是否已完成 | 已实现跨省通办方式 | 逾期说明 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 联络员： 联系电话（手机）： 微信账号： |
| 备注：①负责人（本部门“跨省通办”工作总负责人，副厅级以上领导），任务名称（由本单位牵头的“跨省通办”事项或特色“跨省通办”任务），责任处室（本部门具体承担该项任务的处室），负责人（本部门具体承担该项任务处室的负责人），国家部委任务内容（国家部委层面承担的具体任务内容），国家部委进展情况（定期与国家部委联系获取最新进展情况），我省任务内容（省级部门或驻吉中直单位层面承担具体任务内容，如：建立与国家部委沟通联络机制，部署使用部委统建系统，对接部委统建系统，按照部委要求梳理规范我省政务服务事项，建立跨省异地代收代办、多地联办等工作机制等），我省进展情况（更新我省任务最新进展情况），完成时限（国家规定完成时限），是否已完成（该项任务是否已实现跨省通办），已实现跨省通办方式（可选择全程网办、异地代收代办、多地联办其中的一种或多种），逾期说明（如果任务发生逾期，须说明逾期原因）。②特色“跨省通办”任务不用填写国家部委任务内容及进展，特色“跨省通办”任务包含但不限于工作方案内容。③每月25日前，请牵头单位将《实施计划及进度情况汇总表》传真至0431-80763568，电子版同步发送至dianzizhengwuchu@jilinxiangyun.com。 |