

吉林省行政管理学会办公室  
2026 年部门预算

二〇二六年二月二十八日

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置

## 第二部分 预算表格

- 一、收支预算总表
- 二、收入预算总表
- 三、支出预算总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、一般公共预算拨款支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出预算表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出预算表
- 八、政府性基金预算拨款支出预算表
- 九、国有资本经营预算支出预算表
- 十、项目支出预算表
- 十一、财政拨款委托业务费支出预算表
- 十二、项目支出绩效目标表

## 第三部分 情况说明

## 第四部分 名词解释

## 第一部分 部门概况

### 一、主要职能

围绕省委、省政府中心工作，组织协调开展全省政府管理实践和理论研究，探讨总结政府管理的经验，推进行政管理体制改革，促进政府管理科学化、法制化、现代化，为政府决策提供建议、咨询意见和方案。

### 二、机构设置

吉林省行政管理学会办公室无内设机构。

## 第二部分 预算表格

# 收支预算总表

单位：万元

收 入				支 出			
项 目	2026 年预 算数	本年预算	上年结转	项 目	2026 年预 算数	本年预算	上年结转
一、财政拨款收入	121.10	121.10		一、一般公共服务	91.34	91.34	
一般公共预算拨款收入	121.10	121.10		二、社会保障和就业支出	15.02	15.02	
政府性基金预算拨款收入				三、卫生健康支出	6.32	6.32	
国有资本经营预算拨款收入				四、住房保障支出	8.42	8.42	
二、财政专户管理资金收入							
三、单位资金收入							
事业收入							
事业单位经营收入							
上级补助收入							
附属单位上缴收入							
其他收入							
<b>本年收入合计</b>	<b>121.10</b>	<b>121.10</b>		<b>本年支出合计</b>	<b>121.10</b>	<b>121.10</b>	
财政拨款结转				结转下年支出			
非财政拨款结转结余							
<b>收入总计</b>	<b>121.10</b>	<b>121.10</b>		<b>支出总计</b>	<b>121.10</b>	<b>121.10</b>	



# 支出预算总表

单位：万元

功能分类 科目名称	总计	基本 支出	项目 支出	事业单位 经营支出	上缴 上级 支出	对附属 单位补 助支出
一、一般公共服务支出	91.34	77.34	14.00			
政府办公厅（室）及相关机构事务	91.34	77.34	14.00			
事业运行	77.34	77.34				
其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	14.00		14.00			
二、社会保障和就业支出	15.02	15.02				
行政事业单位养老支出	15.02	15.02				
机关事业单位基本养老保险缴费支出	10.01	10.01				
机关事业单位职业年金缴费支出	5.01	5.01				
三、卫生健康支出	6.32	6.32				
行政事业单位医疗	6.32	6.32				
事业单位医疗	6.32	6.32				
四、住房保障支出	8.42	8.42				
住房改革支出	8.42	8.42				
住房公积金	8.42	8.42				
合计	121.10	107.10	14.00			

# 财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入				支 出			
项 目	2026 年 预算数	本年预算	上年结转	项 目	2026 年 预算数	本年预算	上年结转
一、本年收入	121.10	121.10		一、本年支出	121.10	121.10	
一般公共预算拨款	121.10	121.10		（一）一般公共服务支出	91.34	91.34	
政府性基金预算拨款				（二）社会保障和就业支出	15.02	15.02	
国有资本经营预算拨款				（三）卫生健康支出	6.32	6.32	
				（四）住房保障支出	8.42	8.42	
				二、结转下年			
<b>收入总计</b>	121.10	121.10		<b>支出总计</b>	121.10	121.10	

# 一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

功能分类 科目名称	总计	基本支出			项目 支出
		合计	人员经费	公用经费	
一、一般公共服务支出	91.34	77.34	65.60	11.74	14.00
政府办公厅（室）及相关机构事务	91.34	77.34	65.60	11.74	14.00
事业运行	77.34	77.34	65.60	11.74	
其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	14.00				14.00
二、社会保障和就业支出	15.02	15.02	15.02		
行政事业单位养老支出	15.02	15.02	15.02		
机关事业单位基本养老保险缴费支出	10.01	10.01	10.01		
机关事业单位职业年金缴费支出	5.01	5.01	5.01		
三、卫生健康支出	6.32	6.32	6.32		
行政事业单位医疗	6.32	6.32	6.32		
事业单位医疗	6.32	6.32	6.32		
四、住房保障支出	8.42	8.42	8.42		
住房改革支出	8.42	8.42	8.42		
住房公积金	8.42	8.42	8.42		
合计	121.10	107.10	95.36	11.74	14.00

# 一般公共预算基本支出预算表

单位：万元

部门预算支出经济分类科目	合计	人员经费	公用经费
一、工资福利支出	95.06	95.06	
基本工资	31.94	31.94	
津贴补贴	1.05	1.05	
奖金	15.43	15.43	
绩效工资	16.04	16.04	
机关事业单位基本养老保险缴费	10.01	10.01	
职业年金缴费	5.01	5.01	
职工基本医疗保险缴费	3.68	3.68	
公务员医疗补助缴费	1.74	1.74	
其他社会保障缴费	1.34	1.34	
住房公积金	8.42	8.42	
医疗费	0.40	0.40	
二、商品和服务支出	11.74		11.74
办公费	3.23		3.23
差旅费	2.00		2.00
工会经费	0.99		0.99
其他交通费用	2.97		2.97
其他商品和服务支出	2.55		2.55
三、对个人和家庭的补助	0.30	0.30	
其他对个人和家庭的补助	0.30	0.30	
合计	107.10	95.36	11.74

# 一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项 目	2026 年预算数
合 计	
1、因公出国（境）费用	
2、公务接待费	
3、公务用车费	
其中：（1）公务用车运行维护费	
（2）公务用车购置	

说明：本单位无一般公共预算“三公”经费支出。

# 政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计			

说明：本单位无政府性基金预算拨款支出。

# 国有资本经营预算支出预算表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计			

说明：本单位无国有资本经营预算支出。



# 财政拨款委托业务费支出预算表

单位：万元

部门/单位/ 项目名称	委托事 项内容	财政拨款收入				是否政府 购买服务 (是/否)	是否政 府采购 (是/否)	特殊 情况 说明
		合计	一 般 公 共 预 算 拨 款 收 入	政 府 性 基 金 预 算 拨 款 收 入	国 有 资 本 经 营 预 算 拨 款 收 入			

说明：本单位无财政拨款委托业务费预算。

# 项目支出绩效目标表

单位：万元

单位名称	项目名称	年度资金总额 (万元)	年度绩效目标	一级 指标	二级 指标	三级 指标	指标 解释	指标值	权重
吉林省行政管理学会办公室	政务工作保障经费	14.00	一是通过课题调研广泛动员理事、会员、专家学者以及各方面力量,深入研究行政管理面临的热点难点问题,推动省行政管理学会课题研究多出成果、多出精品,更好地发挥参谋咨询作用。二是通过评奖调动我省政府管理理论和实践工作者发现问题、研究问题、解决问题的积极性和创造性,鼓励广大政府管理理论和实践工作者积极探索、勇于创新,以优秀的科研成果促进行政科学学科建设、理论发展、人才培养以及科学决策。三是通过研讨,促进行政管理科学研究、学术交流、科学普及和教学发展以及发现和推广我省各地、各部门行政管理创新优秀经验,进一步提升我省政府管理的科学化、法治化和现代化水平。四是完成调研课题,上报领导参阅。	产出指标	数量指标	形成调研报告对策建议篇数	反映形成调研报告对策建议的数量	≥2篇	50
				效益指标	社会效益指标	为省政府决策提供智力支撑	反映专家为省政府领导决策制定提供的建议内容,以调研报告形式提供给领导	调研报告	30
				满意度指标	服务对象满意度指标	作者和调研对象满意度	反映作者和调研对象的满意程度	≥90%	10

## 第三部分 情况说明

### 一、2026 年收支预算总体情况

按照综合预算的原则，所有收入和支出全部纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、住房保障支出、卫生健康支出。2026 年收支总预算 121.10 万元，其中：本年预算 121.10 万元。2026 年本年预算比 2025 年当年年预算增加 0.87 万元，主要原因是职业年金改为由单位缴存，核定的人员经费增加。

### 二、2026 年收入预算情况

2026 年收入预算 121.10 万元，其中：本年收入 121.10 万元，占 100.00%。本年收入中，一般公共预算拨款收入 121.10 万元，占 100.00%。

### 三、2026 年支出预算情况

2026 年支出预算 121.10 万元，其中：基本支出 107.10 万元，占 88.44%；项目支出 14.00 万元，占 11.56%。

### 四、2026 年财政拨款收支预算情况

2026 年财政拨款收支总预算 121.10 万元，其中：本年预算 121.10 万元。支出包括：一般公共服务支出 91.34 万元，社会保障和就业支出 15.02 万元，卫生健康支出 6.32 万元，住房保障支出 8.42 万元。

## 五、2026年一般公共预算支出情况

2026年一般公共预算拨款121.10万元，其中基本支出107.10万元，占88.44%；项目支出14.00万元，占11.56%。基本支出中，人员经费95.36万元，占89.04%；公用经费11.74万元，占10.96%。

一般公共服务（类）支出91.34万元，占75.43%，主要用于本单位提供一般公共服务的支出。

社会保障和就业（类）支出15.02万元，占12.40%，主要用于本单位离退休人员社会保障方面的支出。

卫生健康（类）支出6.32万元，占5.22%，主要用于本单位职工卫生健康方面的支出。

住房保障（类）支出8.42万元，占6.95%，主要用于本单位职工住房方面的支出。

## 六、2026年一般公共预算基本支出情况

2026年一般公共预算基本支出107.10万元，其中：

人员经费95.36万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他对个人和家庭的补助。

公用经费11.74万元，主要包括：办公费、差旅费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

## 七、2026年一般公共预算财政拨款“三公”经费情况

本单位无一般公共预算拨款。

## 八、2026 年政府性基金预算支出情况

本单位无政府性基金预算拨款。

## 九、2026 年国有资本经营预算支出情况

本单位无国有资本经营预算拨款。

## 十、其他重要事项的说明情况

### （一）机关运行经费

本单位无机关运行经费支出。

### （二）政府采购情况

本单位无政府采购情况。

### （三）国有资产占有使用情况

本单位无国有资产占有使用情况。

### （四）项目支出情况说明

2026 年单位项目支出 14.00 万元，其中：一级项目 0 个，二级项目 1 个；使用本年拨款 14.00 万元。

### （五）项目支出绩效目标情况说明

按照全面实施预算绩效管理的要求，结合本单位职能和重点工作，2026 年将 1 个项目支出的绩效目标和指标向社会公开，涉及金额 14.00 万元。

## 第四部分 名词解释

（一）一般公共预算拨款收入：指省级财政通过当年一般公共预算拨付的资金。

（二）政府性基金预算拨款收入：指省级财政通过当年政府性基金预算拨付的资金。

（三）国有资本经营预算拨款收入：指省级财政通过当年国有资本经营预算拨付的资金。

（四）财政专户管理资金收入：指缴入财政专户并实行财政专项管理的资金收入。

（五）事业收入：是指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

（六）上级补助收入：指预算单位从主管部门或上级单位取得的非财政拨款补助收入。

（七）附属单位上缴收入：是指本单位所属下级单位上缴给本单位的全部收入。包括下级事业单位上缴的事业收入、其他收入和下级企业单位上缴的利润等。

（八）事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（九）其他收入：指除上述收入以外的各项收入，主要包括非本级财政拨款、事业单位的投资收益等收入。

（十）上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

（十一）结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

（十二）基本支出：指为保障机构正常运转和完成日常工作任务所必需的支出，具体分为人员类项目和运转类项目中的公用经费项目。

（十三）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十四）上缴上级支出：指附属单位上缴上级的支出。

（十五）事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十六）对附属单位补助支出：指对附属单位补助发生的支出。

（十七）“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）费的国际旅游、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及公务用车燃料费、新能源汽车充电费、维修费、过路过桥费、保险费、

安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十八）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十九）项目支出绩效目标：项目支出绩效目标是指部门预算安排的项目支出在一定期限内预期达到的产出和效果。