

索引号:	11220000013544736C/2020-02257	分类:	审计、其他;意见
发文机关:	吉林省审计厅	成文日期:	2020年05月21日
标题:	吉林省审计厅关于贯彻落实过“紧日子”要求的实施意见		
发文字号:	吉审发〔2020〕43号	发布日期:	2020年05月25日

吉林省审计厅关于贯彻落实过“紧日子”要求的实施意见

各市（州）、长白山管委会审计局，公主岭市、梅河口市审计局，厅机关各处（室）、直属各单位，各县（市、区）审计局：

为深入贯彻习近平总书记关于党和政府带头过“紧日子”的重要指示精神，全面落实党中央国务院和省委省政府关于坚持厉行节约、反对铺张浪费的具体要求，进一步压减机关运行成本，提高财政资金使用效益，创建节约型审计机关，依据《党政机关厉行节约反对浪费条例》《机关事务管理条例》《吉林省审计专项补助经费管理暂行办法》以及省委省政府相关制度规定，结合我省审计机关实际，制定如下实施意见。

一、充分认清当前形势，牢固树立过“紧日子”思想

习近平总书记多次强调“党和政府要带头过紧日子”，发扬“艰苦奋斗、勤俭节约”的精神。省委省政府也要求各地各部门带头过“紧日子”，坚守节用裕民之道，厉行节约、勤俭办事。当前，我国受国际经济形势和新冠肺炎疫情影响，经济下行压力加大，财政收支矛盾突出。尤其是我省在地方级财政收入大幅减收，保障和改善民生、三大攻坚战、新冠肺炎疫情防控等支出有增无减的情况下，财政运行“紧平衡”压力陡然加大，各级财政面临的形势异常严峻。全省各级审计机关要提高政治站位，深刻认识带头过“紧日子”的重要意义，坚持厉行节约，挖潜盘活各类资金资产，压减非重点、非刚性一般性支出，提高财政资金使用效益，牢固树立过“紧日子”思想。严格落实党中央国务院和省委省政府关于过“紧日子”的安排部署，坚持积极而为、量力而行，牢牢把握区分轻重缓急，突出重点，集中财力办要事急事的原则，把有限的资金用在刀刃上，进一步树立审计机关模范执行、勤俭干事的良好形象。

二、严格执行财经纪律，持续加强财务约束

1. 从严从紧编制预算。严格遵守《预算法》，按照本级财政部门的有关要求，从严从紧、统筹兼顾地编制部门预算。坚持勤俭办一切事业的原则，“以收定支”，讲求绩效，保障重点领域支出需求，大力控制和压减一般性支出和非急需、非刚性支出，特别是削减低效无效、标准过高的支出，提高预算编制的科学性和精准性，提升财政资金配置效益。

2. 加强预算执行管理。严格执行经批准的年度预算，有效盘活存量资金，清理化解积存债务，加大资金统筹力度，严格财政资金支付进度。加强全过程预算绩效管理，强化预算绩效评估和结果应用，有效推进预算和绩效管理一体化。

3. 严格规范政府采购。严格编制和执行政府采购预算及采购计划，着力提高政府采购预算的执行效率。严格按照规定的采购程序、采购方式、品目分类及标准实施采购，未经批准不得擅自变更采购方式，不得将应公开招标的采购项目通过“化整为零”等方式规避公开招标。

4. 严格执行公务卡结算。严格按照公务卡强制结算目录要求使用公务卡进行报销结算，对差旅费、会议费、培训费等经费支出，应当使用公务卡结算，对符合公务卡强制结算目录规定的所有消费项目一律使用公务卡结算。

5. 严肃执行财经纪律。严格执行《党政机关厉行节约反对浪费条例》，办公用房、公务用车、三公经费、会议费、培训费、差旅费等管理制度。严格执行国库集中支付，不得违规从零余额账户向实有资金账户划转资金。建立健全经费开支审批程序，严格财务开支事前审批、资金申领和报销审批，重大财务开支事项要纳入“三重一大”等规定的审议程序。

三、坚持勤俭办事原则，据实压减一般性支出

6. 严控“三公”经费支出。严格执行中央八项规定及其实施细则等文件精神，按照只减不增的原则，持续强化和规范“三公”经费管理。加强对支出事项必要性、可行性和合理性的审核，严格在批准的预算内使用“三公”经费。

7. 严格会议培训管理。严格执行各级党委政府会议费、培训费管理相关规定，从严控制会议和培训的数量、时间和规模，从严掌握规定的住宿和用餐标准。严格按照年度计划办会和组织培训，注重利用信息化技术手段，召开电视电话会议和举办网络培训。

8. 加强办公设备管理。进一步优化办公设施设备、家具用具等资产配置和使用，有效盘活存量资产，减少新购，节约采购资金。各单位应对未列入采购计划的办公设施设备严控新增。积极开展废旧电脑及各种办公用品耗材的回收利用，促进办公用品的高效利用和循环使用。鼓励继续使用已到更新年限，但通过维修维护可继续使用的办公设施设备及家具用具。

9. 切实加强出差管理。严格差旅管理，从严控制出差人数和天数，出差事项应以实际工作需要为依据，坚持实事求是的原则，严禁无实质内容、无明确公务目的的差旅活动，严禁以任何名义和方式变相旅游。出差人员应严格按照有关要求和标准据实报销差旅费用。

四、精细管理业务经费，不断提高资金使用效益

10. 严控业务经费开支。严格依据经财政部门批准的审计业务经费开支范围使用资金。认真落实《吉林省审计专项补助经费管理暂行办法》，坚持专款专用，单独核算，不得挤占或挪作他用，不断提高业务经费支出的规范性和执行效率。

11. 加强项目成本控制。加强对审计项目的成本控制，注重对单个审计项目成本进行细化核算，积极推进“审计计划有概算、正式进点有预算、实施过程有核算、项目结束有决算、成果绩效有评估”的管理方式，促进提高审计业务经费使用绩效。每年定期向财政部门提交项目资金使用绩效评估报告。

12. 提高审计工作效率。立足现有条件，广泛运用数字化审计、信息化审计和大数据审计等技术手段开展各项审计工作，充分发挥网络数据快速高效的优点，有效节约人员、时间和资金成本，进一步提高工作效率。

五、注重增强节约意识，有效杜绝资源浪费

13. 加强公共资源管控。建立健全厉行节约的制度规定，推广使用节能技术产品，逐步淘汰高能耗设施设备，减少空调、电脑、复印机等耗能设备的待机能耗，提高能源、水、粮食、办公家具、办公设备、办公用品的利用效益，杜绝浪费行为。

14. 推行智能化办公。积极推进大数据、“互联网+”、智能化等先进手段深度融入资源节约工作，充分发挥信息技术对节能环保工作的支撑作用，减少一次性办公用品消耗，打造绿色智慧型机关。

15. 营造勤俭节约浓厚氛围。大力宣传过“紧日子”思想,积极宣扬艰苦奋斗、勤俭节约的审计机关文化，总结提炼“艰苦奋斗、勤俭节约”的经验做法和先进典型，加快营造“人人节约、事事节约、处处节约、环环节约”的浓厚氛围。

六、积极推进信息公开，不断强化监督考核

16. 加强内部监督考核。落实“花钱必问效、无效必问责”的要求，建立健全监督考核机制，强化内部日常监督管理，进一步明确任务要求，压实管控责任，加强监督考核，不断提升全员严格遵守、认真执行、勤俭干事的自觉性。

17. 加大信息公开力度。进一步完善财政信息公开制度，按照国家法律法规和财政部门有关要求，利用门户网站等媒介，完整、及时、全面地公开部门预决算、“三公”经费等情况，主动接受有关部门、社会公众和舆论监督。

吉林省审计厅

2020年5月21日