

索引号:	11220000013544357T/2014-00656	分类:	其他;其他
发文机关:	吉林省人民政府办公厅	成文日期:	2014年11月18日
标题:	吉林省人民政府办公厅关于印发省政府办公厅副主任吴玉珩在全省政府系统信息直报点工作会议上的讲话的通知		
发文字号:	吉政办函	发布日期:	2014年11月18日

吉林省人民政府办公厅关于印发 省政府办公厅副主任吴玉珩在全省政府 系统信息直报点工作会议上的讲话的通知

各市州人民政府办公厅(室),省政府各厅委、各直属机构办公室(秘书处):

现将《省政府办公厅副主任吴玉珩在全省政府系统信息直报点工作会议上的讲话》印发给你们,请认真贯彻落实。

二〇〇三年九月三日

省政府办公厅副主任吴玉珩 在全省政府系统信息直报点工作会议上的讲话 (2003年8月14日)

这次会议是省政府办公厅同意召开的。这是信息直报点建立以来,省政府办公系统召开的第二次会议。会议的主要内容是在总结经验的基础上,明确新形势下的工作任务和工作重点,研究如何进一步健全机制、畅通渠道、提高质量等问题,推动我省信息上报工作提高到一个新的水平。

一、近年来我省信息直报工作回顾

近年来,我省的信息直报工作在国务院办公厅的指导下,经过大家的共同努力,取得了长足的发展,省里的信息直报点建设也逐渐成熟,已成为全省政府系统政务信息网络不可分割的一部

分。在国办的历次表彰中,我省年年榜上有名。这是大家努力的结果,是我们共同的荣誉。

(一)各级领导高度重视信息工作。一是省政府领导对信息工作给予了特殊的关注。洪虎省长一直十分重视和关心政务信息工作,对上报的每一条信息都认真审阅,并做了大量的批示,仅今年以来,就批示 70 多件。对上报信息中一些具体细节,洪虎省长都亲自修改,比如对一些信息是否需要加密,一些信息的分送范围等,都提出具体意见。在今年防治非典期间,洪虎省长对信息工作又特别提出要求。俊清秘书长到省政府工作后,也一直把信息工作作为一项重要内容来抓,亲自审改、阅批重要信息,对改进政务信息工作提出了总体要求。《舆论监督与群众意见建议信息专报》就是由俊清秘书长倡议创办的,截止目前已出刊 20 期,领导批示 21 件次。二是省政府办公厅不断强化信息工作。强调在全厅要建立起“大信息”的工作机制,要求全厅各处室全员搞信息,省政府副秘书长、办公厅主任王云岫同志多次召开会议,专门研究信息工作,针对不同时期的特点,适时提出信息工作的重点。根据他的倡议,办公厅创新了信息载体。三是各地各部门把政务信息工作提到重要日程。目前,全省政府系统办公部门把定期、自觉报送政务信息作为发挥办公部门参谋助手作用的重要环节来抓,不断加强领导,各市州政府和省政府多数部门每年都召开一至两次会议,专题研究政务信息工作。同时还积极为政务信息工作人员创造条件,安排列席本级政府领导研究工作的专题会议、阅读有关文件、随同领导外出调研等。有的地方和部门每年都安排一定经费,专项用于信息开发、信息员培训、配备及更新设备和组织开展信息调研、信息交流等活动,信息工作基础建设进一步得到加强。

(二)制度建设日臻完善。近年来,省政府办公厅出台了《关于加强政务信息工作的意见》(吉政办发〔2002〕16号)、《吉林省政务信息质量评价办法》(吉政办函〔2002〕150号)、《关于政务信息刊物调整及计分标准的通知》(吉政办函〔2003〕60号),并相应制订了一系列制度,保障了全省政务信息工作的正常有序进行。一是信息约稿制度。近两年省政府办公厅上报国办政务信息中的大材料(包括调研信息、综合信息和问题类信息),80%以上的素材都是通过约稿获得的。仅去年一年

省政府办公厅就约稿 850 多篇,提高了信息报送的针对性。目前,信息约稿制度已经在全省政府系统得到普遍的推行,成为普遍认可的、推动政务信息整体水平提高的有效形式。二是信息调研制度。各市州政府和省政府各部门每季度至少都能向省政府办公厅报送 1 篇调研信息。在调研形式上,也不断探索创新,一些地方和部门启动了网络调研、委托调研、协作调研等多种调研形式。今年 1-7 月份,省政府办公厅共组织调研信息 47 篇,一些深层次的调研信息进入了领导的决策中,提高了信息的层次。三是问题类信息报送制度。目前,从事信息工作的同志都能够以事业为重、从大局出发,积极、准确地贯彻关于报送问题类信息的要求,基本打消了“报忧得忧”的顾虑,树立了“报忧能解忧”的观念,积极主动地开展工作,为领导及时全面掌握各方面情况,有针对性地实施决策发挥了重要作用。

(三)培训交流工作效果明显。一是组织学习考察。经常组织信息工作人员进行党的方针政策、经济管理理论和现代信息技术的学习,吸收信息工作人员参加有关会议,并采取灵活多样的方式进行培训。省政府办公厅每两年有计划地组织一次信息工作人员外出考察,常年组织市州、县(市、区)和省直部门的信息员到省政府办公厅信息处在岗学习、以干代训;每年召开一次政务信息工作会议或政务信息工作座谈会。二是组织集中培训和理论研讨。2001 年,针对省直系统机构改革后信息工作人员的变化情况,举办了省直信息员培训班,邀请国办信息处的同志授课;2002 年,对全省市州县机构改革后新充实到政务信息工作队伍的同志,举办了 300 多人参加的政务信息培训班暨政务信息理论研讨会,在研讨会上收到了 30 多篇理论研究成果。省政府办公厅还决定每两年召开一次政府系统政务信息工作理论研讨会。各地、各部门也根据实际需要加强业务交流,推动了政务信息工作不断发展。

(四)直报点管理日趋规范。按国办要求设置了国办直报点,省内直报点按比例进行设置。各信息直报点高度重视向国务院办公厅和省政府办公厅报送信息工作。及时、全面地反映各方面发展情况,反映本地区在实际工作中遇到的困难和问题,对上级领导同志了解基层实际情况、掌握决策进展情况、进一步完善决策起到了非常重要的作用。各信息直报点在省、市州政府

办公厅(室)的指导下,建立了完善的政务信息组织网络,指定专人负责向国办和省办报送信息。注意运用现代信息技术手段,有条件的信息直报点逐步建立起了现代的信息传输网络。经过几年运行,在报送的管理上进一步规范,并把信息直报点向国办和省办报送信息工作纳入考核范围。从2001年起,省政府办公厅根据新的政务信息质量评价办法,对信息直报点实行总量控制、优胜劣汰、动态管理。每年年终依据年度得分情况,评选出15个优秀信息直报点,予以通报表彰;对年度得分低于12分的,取消其信息直报点资格。事实证明,直报点的设立和建设,是一种十分有效的工作机制,应该不断完善。

二、进一步加强信息上报工作的具体要求

(一)高起点定位信息上报工作。信息直报是信息上报工作的重要组成部分,主要是向国务院和省政府报送信息。今年,无论是国家,还是省都进行了政府换届,新一届政府组成后,按照十六大要求,对政府工作都提出了新的构想。适应国务院和省政府领导的信息需求,提供优质的信息服务,这是信息直报工作的出发点和落脚点。因此,我们在收集信息、思考问题、出主意、当参谋时,要能够站在时代前列、站在领导的高度,正确地把握本地、本系统、本单位在全省、全国所处的位置,提出相应的发展意见。要能够跳出本地、本系统的圈子,从更高层次的视角看待、分析、处理本地、本系统的信息资源,变微观视角为宏观视角,要能把近的推远了看,也能把远的拉近了看。这种宽视野、高起点的定位,正是新世纪领导对信息工作特别是信息上报工作的特殊要求。

洪虎省长要求省政府办公厅要“想领导之所想,急领导之所急,帮领导之所需,补领导之所短。”这既是对办公厅的总要求,也是信息上报工作总的指导原则。我认为关注领导所想、所急、所需的问题,是做好信息上报工作的首要前提,如果把领导没有想到或来不及想的问题,我们超前想到了、做到了,那说明我们的工作更到位了。比如近期省领导对东北老工业基地改造问题、三农问题、整顿和规范市场经济秩序问题、就业和再就业问题、群众集体上访问题、安全生产问题、国土资源整顿等

问题都非常关心,我想我们应该把这些内容作为信息上报的重点。

(二)把向国办报送信息作为重中之重来抓。近两年,全省的信息直报工作取得了很大进步,长春市、通化市已连续几年受到国办的通报表彰。白城市、延边州、四平市、松原市、吉林市等信息直报点在上报国办信息工作中也做了大量工作。特别是2002年国务院办公厅表彰的20个直报点中,就有我省的通化、长春、白城、延边、四平等5个国办信息直报点,占受表彰单位的四分之一。今年以来,我省的7个国办信息直报点在工作上加大了力度,国办虽然减少了地方信息的采用量,各地之间信息的竞争更加激烈,但我们在全国的排名还是靠前的,目前排在第四位。下一步我们还要加倍努力,进一步分析当前国办信息采用的特点,总结规律性的东西。各直报点之间要加强交流,特别是要注意挖掘具有地方特点的信息,抓住国家领导关注的焦点问题,注意选择牵一发而动全身,触一点而涉全局的问题。同时我们还要注意把握上报的标准,在政治上、政策上、敏感问题上、信息的准确性上严格把关,每上报一条信息都要认真研究、确认,不是精品不出手,宁缺毋滥。

(三)切实抓好信息网络建设。一是加强“三网一库”建设。“三网”即纵向网络(各级政府)、横向网络(政府各部门)、扩散网络(信息直报点)，“一库”即资料信息库。最近办公厅赋予了信息处一项职能即筹建省政府办公厅资料信息库,为省政府领导提供全方位的信息资料服务。目前这项工作正在紧锣密鼓地进行。各市州、县(市、区)政府办公部门要给予高度重视和积极支持,一方面要积极配合信息处搞好省政府办公厅资料信息库建设,另一方面也要根据需要适时启动为本级领导服务的资料信息库建设。这对政务信息工作和政务信息网络建设是一项全新的工作,这项工作的开展,必将进一步壮大政务信息网络队伍,有效拓展政务信息的发展空间。二是不断提高信息员素质。这次会议将讨论出台的《吉林省政务信息工作管理办法》,其中有专门的章节对信息员的基本条件、权利义务、产生程序等,做出了具体规定。信息员的素质直接关系到政务信息网络建设的好坏、政务信息工作水平的高低,所以必须高度重视信息员的培训工作,不断提高信息员的素质。三是继续加强对直报点的

指导和管理。凡是长期不报信息,有名无实的直报点,要及时清理;对有信息潜力的基层单位,也要适时吸收到直报队伍中来。

(四)努力提高上报信息的层次。信息的质量是信息的生命。信息质量包括时效性、真实性和完整性。信息真则决策准,信息假则决策误。因为不实信息而引发决策失误的屡见不鲜,我们必须强化质量意识,积极探索,勇于实践,不断提高服务层次。一是不断提高信息深度,进一步加强信息调研工作。信息调研要把握好主旋律,抓住社会经济发展过程中存在的突出问题和主要矛盾,进行深入研究,提出建议性意见。二是高度重视有关重特大突发性事件方面信息的报送工作。当前,省政府领导十分重视群访、重大安全事故等方面突发性事件的处理工作,我们一定要把这方面的内容作为一项重要工作来抓,要有专人负责。各地要加强与省政府值班室和信息处的沟通,无论是走值班渠道,还是走信息渠道,都万万耽误不得。特别是发生群死群伤的突发性事件,一定要及时上报,是否需要报国办,一定要与省政府值班室沟通,便于省政府领导及时掌握。要经常开展社会矛盾排查信息的收集工作,在预警信息上下工夫。三是随着市场经济的不断深入和经济一体化步伐的加快,各地经验的共融性越来越强,我们要格外注意了解和掌握外地的好经验和好作法,有针对性地选发外地有参考价值的信息。四是要做好审核把关工作,特别是上报的信息,主管领导要认真审核,既要把文字关,又要把内容关,有些重要信息不仅办公部门的领导要把关,必要时市州、厅局领导也应看一下,以免出现导向上的问题。

(五)把舆论监督与群众意见建议纳入上报信息工作范畴。省政府领导同志十分重视舆论监督和群众意见建议方面的信息。今年3月,在俊清同志亲自安排下,省政府办公厅信息处创办了《舆论监督与群众意见建议专报》,专门收集各大新闻媒体对政府工作批评、意见和建议等方面的报道。云岫同志受省政府领导委托,专门主持召开会议,研究关于接受舆论监督,改进省政府工作的有关问题。这项工作虽然运转的时间不长,但效果很明显。下一步打算发挥整个信息网络的力量,加大工作力度,使其发挥出更大的功效。一是建立政务信息与新闻媒体的信任机制。主动与新闻媒体建立热线联系和协作,做到互通有无。即新闻媒体在采访中发现的需要政府关注的问题,能够通过热线电话

告诉我们的政务信息工作部门;政务信息工作中发现的新闻热点问题,需要进行深入跟踪采访的,也主动通过热线电话反馈给新闻媒体。二是建立政务信息与新闻媒体的工作机制。凡是新闻媒体在采访中掌握的、不适合公开发表的内容,大家收集后,应该本级领导掌握的,报本级领导,应该上级领导掌握的,报上级办公部门,凡是报送给省政府办公厅的,我们将通过政务信息渠道报送省政府有关领导。办理结束后,把办理结果反馈给报送单位,新闻媒体可以将办理情况公之于众。另外还请各位信息网络成员单位关注和支持这项工作,至少一个月提供一份群众意见建议反馈清单,涉及具体生产生活问题的,可以直接向省长公开电话办公室反馈,涉及应引起政府关注的倾向性问题,向省政府办公厅信息处反馈。三是要建立激励机制。今后我们要把舆论监督与群众意见建议方面的信息,纳入政务信息工作范畴,一并考核。

(六)积极创新工作思路。要适应形势发展的需要,适应领导工作的需要,强化现代信息意识,不断创新思维,提高信息工作的广度和深度,使信息工作从内容到形式得到创新。最近,我认真地学习了一些资料,有些地方在这方面进行了大胆有益的探索,积累了很好的经验。一是在信息捕捉上由坐等信息向主动搜集、深入挖掘信息转变,使信息内容更鲜活。二是在信息反馈上,由按部就班向快捷迅速转变,使信息反映更灵敏。三是在信息收集中,由单项收集向总体收集转变,使信息来源更广阔。四是在工作质量上,由一般信息向精品信息转变,使信息服务更有效。五是在工作方式上,由单兵作战向联合协作转变,使信息运行更社会化。六是在信息处理方面,由传统手段向充分利用现代科技手段转变,使信息处理更有效。这些经验对我们很有启发,值得我们认真学习借鉴。

(七)进一步提高信息驾驭能力。前面我讲了,我们正处在飞速发展的历史时期,信息工作也发生了很大变化,各种信息网络纵横交错,各种信息渠道四通八达,使信息不断膨胀。特别是由于新旧体制的更替,各种焦点问题、热点问题、敏感问题不断增多。怎样正确处理、驾驭和利用好这些信息,是对我们的一个新的考验。在新的形势下,要做好信息工作,一是要靠我们各方面素质的不断提高,二是要靠经验的不断积累,三是要靠不断创新思维,四是要正确处理多方面关系。具体归纳为以下七个关系:

一是处理好为上级政府服务与为本级政府服务的关系,二是处理好局部与全局的关系,三是处理好报喜与报忧的关系,四是处理好紧急信息与日常信息的关系,五是处理好数量与质量的关系,六是处理好传统与创新的关系,七是处理好本部门与其他部门的关系。如果把这些关系处理好,就能够使我们在复杂的事物面前保持清醒的头脑,做到抓住主线,思维不乱,工作不乱,就能争取工作主动,使我们的工作水平不断提高。

做好新形势下的信息直报工作,任务艰巨,使命光荣。让我们以党的十六大精神为指导,认真贯彻“三个代表”重要思想,与时俱进、开拓创新,努力开创政务信息工作的新局面,为促进吉林经济的跨越式发展做出新的更大的贡献。